

# 인천스타트업파크 홈페이지 매뉴얼

## 사용자 매뉴얼



버전

V 1.3

작성일자

2022 . 05 . 25

# 목차

## 0. 회원가입

✓ 0-1. 기업회원가입 ..... 6p

---

✓ 0-2. 개인회원가입 ..... 10p

---

## 1. 기업 정보 관리

✓ 1-1. 기업 정보 관리 ..... 14p

---

✓ 1-2. 기업 기본 정보 관리 ..... 15p

---

✓ 1-3. 기업 추가 정보 관리 ..... 17p

---

✓ 1-4. 제품 정보 관리 ..... 18p

---

✓ 1-5. IR 정보 관리 ..... 19p

---

✓ 1-6. 핵심 인력 관리 ..... 20p

---

✓ 1-7. 기사 관리 ..... 21p

---

✓ 1-8. 재무 정보 관리 ..... 23p

---

✓ 1-9. 등록증 관리 ..... 24p

---

✓ 1-10. 문의 사항 관리 ..... 25p

---

✓ 1-11. 회원 정보 수정 ..... 26p

---

✓ 1-12. 입주 기업 전용 ..... 27p

---

✓ 1-13. 회원 탈퇴 ..... 31p

---

# 목차

## 2. 투어신청

✓ 2-1. 투어신청 ..... 32p

---

✓ 2-2. 투어신청 확인 ..... 36p

---

## 3. 지원사업

✓ 3-1. 지원사업신청 ..... 37p

---

✓ 3-2. 지원사업 관리 ..... 40p

---

✓ 3-3. 사업 확인서 ..... 46p

---

## 4. 통합 예약 안내

✓ 4-1. 통합 예약 안내 ..... 49p

---

✓ 4-2. 시설 예약 ..... 50p

---

✓ 4-3. 장비 예약 ..... 55p

---

✓ 4-4. 사이니지 예약 ..... 59p

---

## 5. 행사 / 교육

✓ 5-1. 행사/교육 신청 ..... 62p

---

✓ 5-2. 행사/교육 신청 확인 ..... 66p

---

✓ 5-3. 행사/교육 등록 ..... 67p

---

✓ 5-4. 행사/교육 등록 관리 ..... 70p

---

# 목차

## 6. 컨설팅

✓ 6-1. 컨설팅 신청 ..... 71p

---

✓ 6-2. 컨설팅 신청 관리 ..... 73p

---

7. 키오스크 ..... 74p

8. DID ..... 81p

## 9. 온택전시관

✓ 9-1. 온택전시관 진입 ..... 86p

---

✓ 9-2. 온택전시관 입장 ..... 90p

---

✓ 9-3. 온택전시관 부스 ..... 93p

---

✓ 9-4. 전시 주최 신청 ..... 95p

---

✓ 9-5. 전시관 개설 ..... 98p

---

## 10. 내 전시관 관리

✓ 10-1. 내 전시관 조회 ..... 102p

---

✓ 10-2. 전시관 정보 수정 ..... 103p

---

✓ 10-3. 통계관리 ..... 110p

# 목차

## 11. 부스개설

✓ 11-1. 부스개설 ..... 111p

---

✓ 6-2. 컨설팅 신청 관리 ..... 73p

---

## 12. 부스 전시 신청

✓ 12-1. 부스 전시 신청 ..... 113p

---

✓ 12-2. 내 부스 관리 ..... 115p

---

✓ 12-3. 전시 정보 관리 ..... 117p

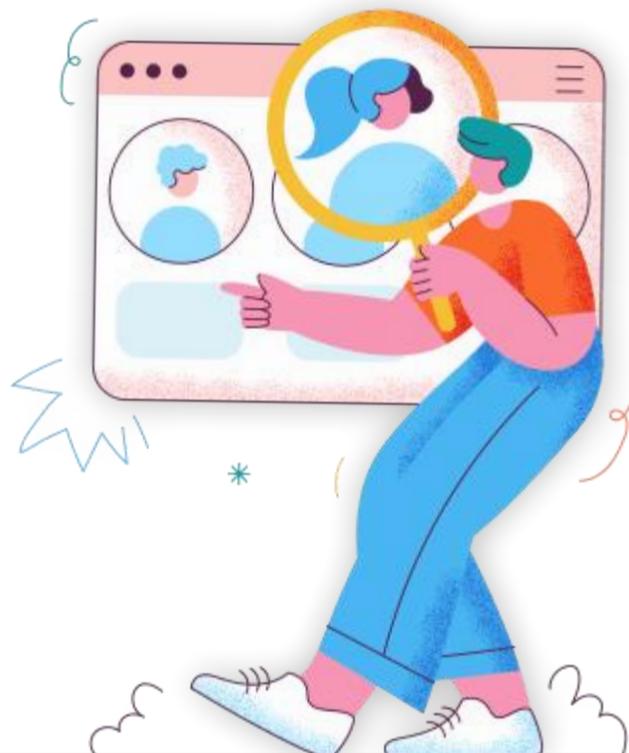
---

✓ 12-4. 전시 관리 ..... 131p

---

✓ 12-5. 문의 내역 관리 ..... 132p

---

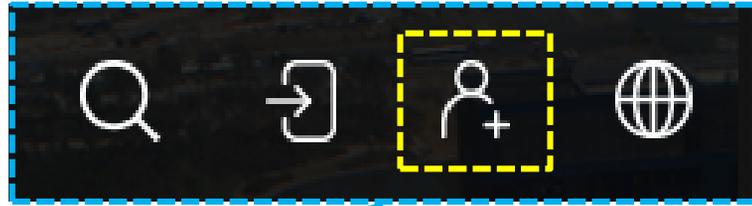


# 0. 회원가입

홈 > 회원가입

## 회원가입

메인상단의 회원가입 아이콘 클릭



[인천스타트업파크 포털 메인화면]

## 회원가입 절차

회원가입은 다음의 절차로 이루어집니다.

회원선택	약관동의	인증	회원정보입력	가입완료
기업(기관)회원과 개인회원 중 선택	약관 및 개인정보 수집 및 이용 동의	기업(기관)회원 : 사업자인증 + 가입담당자 본인인증 개인회원 : 본인인증	회원정보입력	가입완료
기업(기관)회원	기업단위의 신청, 기업정보 입력의 권한을 가짐, 기업조직원 추가가능			
개인회원	개인단위의 신청(기업전용메뉴는 이용 불가), 개인회원가입이 되어 있어야 기업의 조직원으로 소속될 수 있음  조직이 있는 개인회원 - 개인회원 계정으로 전시주최신청, 예약신청 가능			

\* 기업회원 가입 후, 담당자는 개인회원으로도 가입하여야 기업의 소속이 될 수 있습니다.

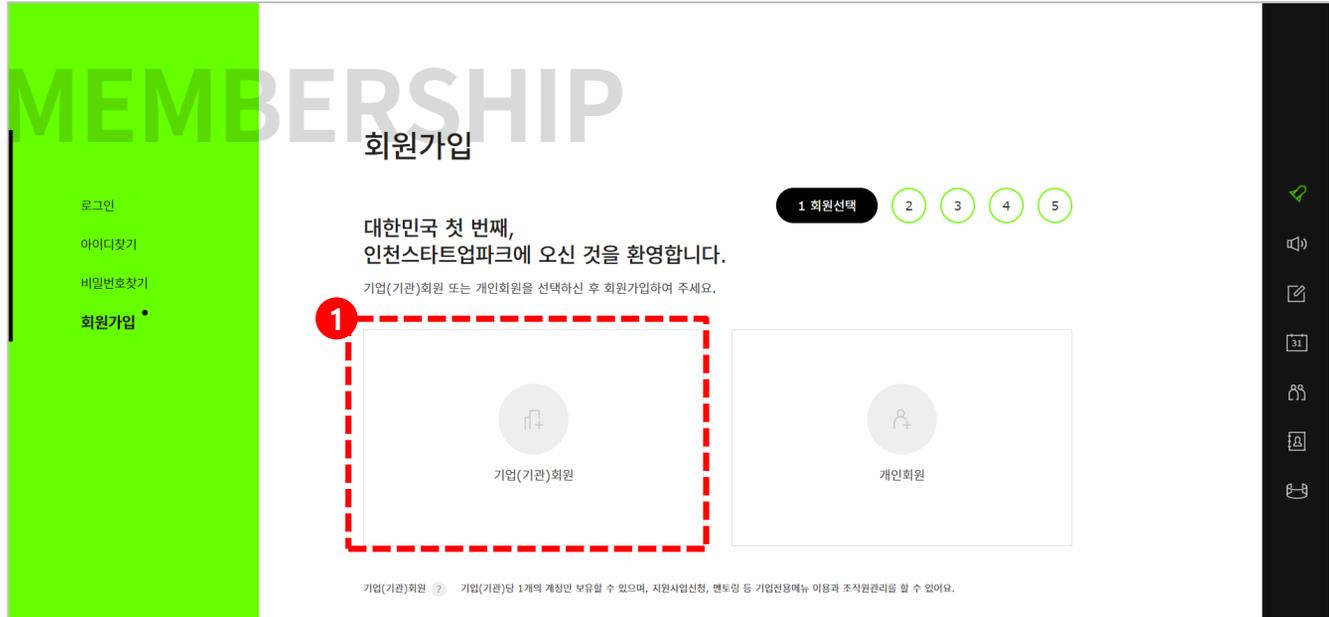
\* 본인인증 종류 : 핸드폰 인증, 메일인증 중 선택

# 0-1. 기업회원가입

## 홈 > 회원가입(기업회원)

### 회원가입(기업회원) - 회원선택

회원의 종류를 선택합니다.



1 기업(기관)회원을 선택합니다.

### 약관동의

회원의 종류를 선택합니다.



1 이용약관 동의와 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의 항목에 체크합니다.(필수 체크 항목)

2 다음 버튼을 클릭합니다.

# 0-1. 기업회원가입

## 홈 > 회원가입(기업회원)

### 본인인증

기업 인증과 기업 담당자 본인인증 절차입니다.

The screenshots illustrate the registration process:

- Step 1:** The user enters the company name and business registration number in the provided fields and clicks the '확인' (Confirm) button.
- Step 2-1:** The user selects an authentication method (휴대폰 인증 or 메일 인증) and is prompted to enter the verification email address.
- Step 3:** The user performs authentication using their mobile phone number.
- Step 4:** The user performs authentication using their email address.

- 1 기업명과 사업자등록번호를 입력합니다.(유효한 사업자등록번호를 입력하여야 다음단계로 넘어갑니다.)  
동일한 기업은 한번만 가입이 가능합니다. 동일한 사업자등록번호로 복수 가입할 수 없습니다.
- 2 확인버튼 클릭 시 (2-1)기업 담당자 본인인증 페이지로 이동합니다.
- 2-1 기업회원 회원가입을 진행하고 있는 담당자의 본인인증을 진행하는 페이지입니다.
- 3 휴대폰 번호로 본인인증을 진행합니다.
- 4 이메일로 본인인증을 진행합니다.  
입력한 이메일 주소로 인증번호 메일이 발송됩니다.

# 0-1. 기업회원가입

## 홈 > 회원가입(기업회원)

### 회원정보입력

기업회원 가입을 위한 회원정보입력 페이지입니다.

비밀번호찾기

회원가입 \*

기업명
사업자등록번호

**1** 아이디 \*

아이디를 입력해주세요.

비밀번호 \*

비밀번호는 생성규칙인 영문,숫자,특수문자(!@#\$%^&\*+=) 혼합하여 8~15자리 입니다.

비밀번호 재입력 \*

전화 \*

032-123-4567 형식으로 작성해 주세요.

팩스

032-123-4567 형식으로 작성해 주세요.

우편번호 \*

우편번호

☰

🔍

🏠

📄

사업자등록증

📁 파일을 선택해주세요.

### 1 회원정보를 입력합니다.

\*표시된 항목은 필수 입력 항목입니다.(아이디, 비밀번호, 비밀번호 재입력, 전화, 우편번호, 주소, 상세주소, 사업자등록증 첨부파일, 기업회원 가입 담당자 정보)

**2** 기업회원 가입 담당자

이름 \*

휴대폰 \*

이메일 \*

부서 \*

직위 \*

수신동의  문자  이메일

**3** 가입하기 →

### 2 기업회원 가입 담당자 정보

기업회원 가입을 진행하는 담당자 정보를 입력합니다.

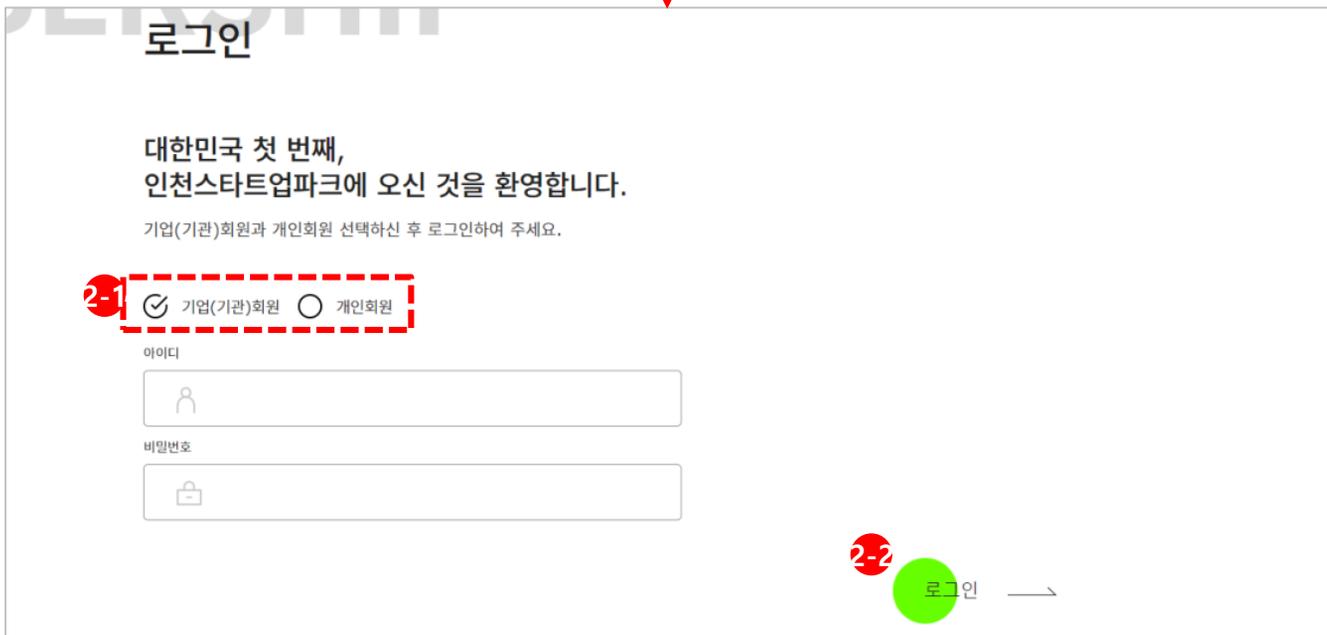
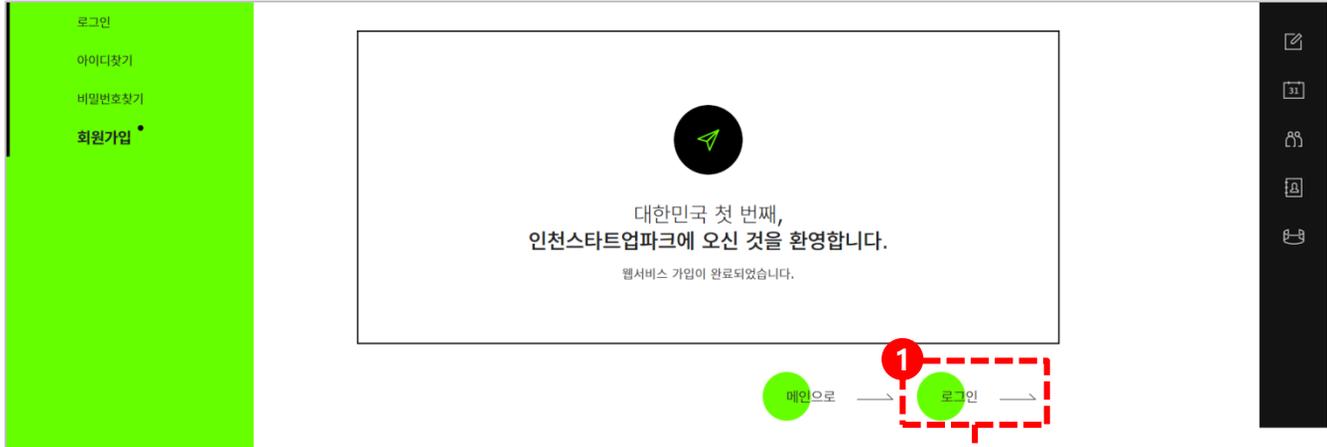
### 3 가입하기 버튼을 클릭하면 회원가입이 완료됩니다.

# 0-1. 기업회원가입

## 홈 > 회원가입(기업회원)

### 회원가입 완료

회원가입완료 안내페이지입니다.



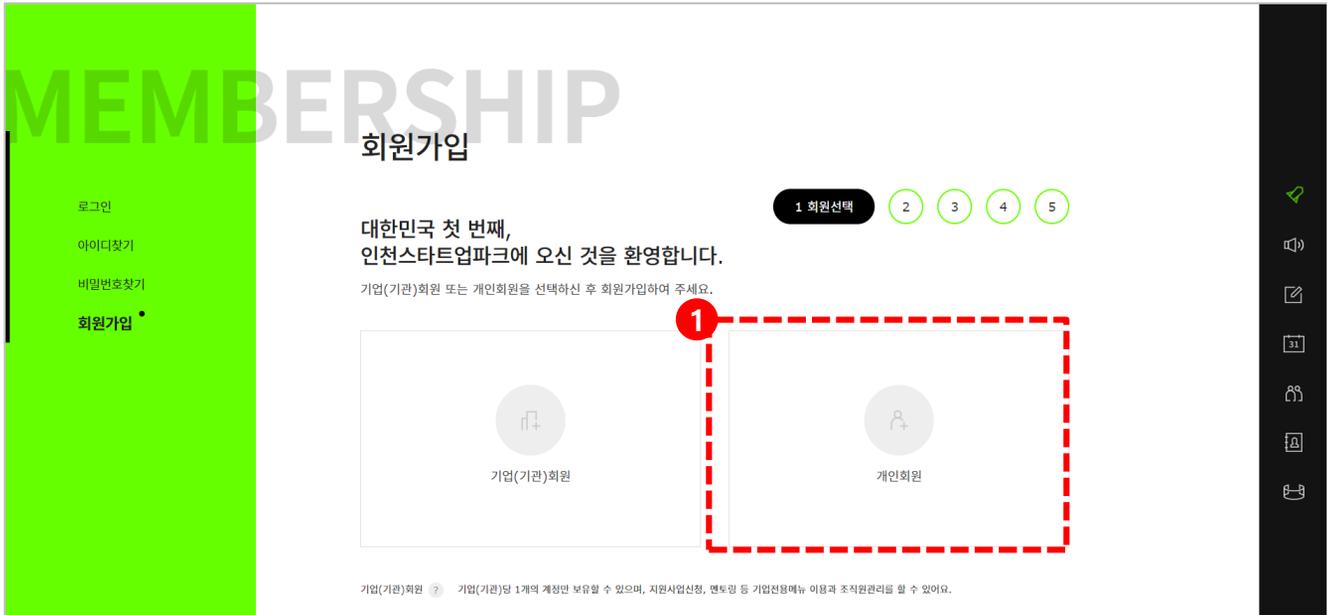
- 1 로그인 버튼 클릭 시 (2-1)로그인 페이지로 이동합니다.
- 2-1 기업회원 로그인시 반드시 기업(기관)회원에 체크하여야 합니다.
- 2-2 아이디, 비밀번호 입력 후 로그인 버튼 클릭 시 해당 아이디로 로그인 됩니다.

# 0 - 2 . 개인회원가입

## 홈 > 회원가입(개인회원)

### 회원가입(개인회원) - 회원선택

회원의 종류를 선택합니다.



1 기업(기관)회원을 선택합니다.

### 약관동의

회원의 종류를 선택합니다.



1 이용약관 동의와 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의 항목에 체크합니다.(필수 체크 항목)

2 다음 버튼을 클릭합니다.

# 0-2. 개인회원가입

## 홈 > 회원가입(개인회원)

### 본인인증

개인회원 본인인증 페이지입니다.

The image illustrates the three-step authentication process:

- Step 1:** Selecting a verification method (Mobile Phone or Email) on the main page.
- Step 2:** Inputting the received verification code into the '인증번호' field in the modal window.
- Step 3:** Confirming the verification code on the final confirmation page.

- 1** 핸드폰 번호를 통하여 본인인증을 진행합니다.
- 2** 이메일을 통하여 본인인증을 진행합니다.  
팝업에 입력한 이메일 주소로 인증번호 메일이 발송됩니다.
- 3** 전송된 인증번호입니다. 해당 인증번호를 스타트업파크 홈페이지 팝업에 입력합니다.

# 0-2. 개인회원가입

## 홈) 회원가입(개인회원)

### 회원정보입력

회원정보입력 페이지입니다.

로그인

아이디찾기

비밀번호찾기

**회원가입**

### 회원가입

1
2
3
4 회원정보입력
5

대한민국 첫 번째,  
인천스타트업파크에 오신 것을 환영합니다.

**1** 아이디 \*

첫 글자는 영문으로 시작하고 영문, 소문자, 숫자 조합하여 6~20자리

비밀번호 \*

첫 글자는 영문으로 시작하고 영문, 숫자, 특수문자(1@#\$%^&\*+) 조합하여 8~15자리

비밀번호 재입력 \*

이름 \*

성별 \*  남자  여자

생년월일 \*

휴대폰 \*

032-123-4567 형식으로 입력해 주세요.

이메일 \*

수신동의  문자  이메일

**2** 가입하기 →

🔊

✍

📅

🔗

📄

🔍

**1** 개인회원 정보를 입력합니다.

\*표시된 항목은 필수 입력 항목입니다.(아이디, 비밀번호, 비밀번호 재입력, 이름, 성별, 생년월일, 휴대폰, 이메일)

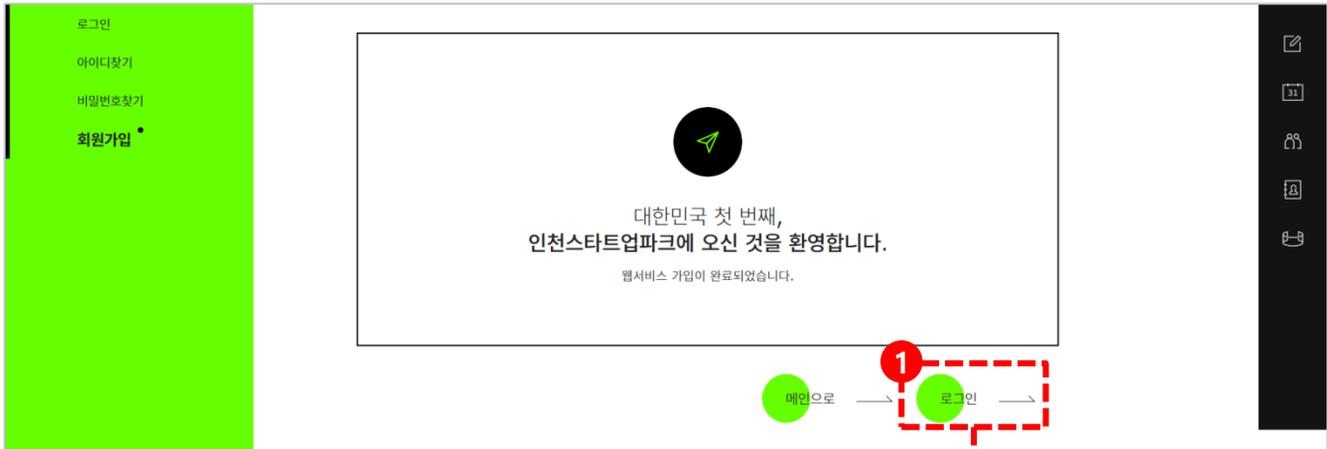
**2** 가입하기 버튼 클릭 시 회원가입이 완료됩니다.

# 0-2. 개인회원가입

## 홈 > 회원가입(개인회원)

### 회원가입 완료

회원가입완료 안내페이지입니다.



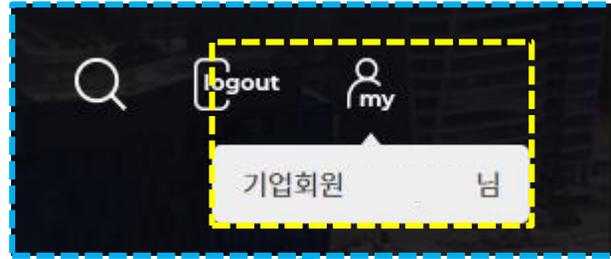
- 1 로그인 버튼 클릭 시 (2-1)로그인 페이지로 이동합니다.
- 2-1 개인회원 로그인시 반드시 개인회원에 체크하여야 합니다.
- 2-2 아이디, 비밀번호 입력 후 로그인 버튼 클릭 시 해당 아이디로 로그인 됩니다.

# 1-1. 기업 정보 관리

홈 > 마이페이지 > 기업 정보 관리

## 기업정보관리

메인상단의 마이페이지 아이콘 클릭



[인천스타트업파크 포털 메인화면]

## 마이페이지 > 기업정보관리

기업정보관리는 다음의 항목으로 구성되어 있습니다.

기업정보관리	내용 및 역할
기업기본정보	기업명, 대표자정보, 기업분야 등 기업 기본정보 입력, <b>기업정보 페이지 노출</b>
기업추가정보	기업소개, 연혁, 종사자수, SNS 정보 입력, <b>기업정보페이지에 노출</b>
제품정보	기업의 제품 혹은 서비스를 입력, 복수 입력 가능 - <b>IR 페이지에 노출</b>
IR정보	IR정보노출여부설정, IR정보 입력 - <b>IR페이지에 노출</b>
핵심인력관리	IR페이지에 노출할 핵심인력 정보 입력, 복수입력 가능 - <b>IR페이지에 노출</b>
기사관리	기업 기사 입력(기본적으로 API검색됨) - <b>IR페이지에 노출</b>
재무정보	연도별 재무정보 입력 - 지원사업관리에 사용
등록증관리	기업보유 등록증 입력 - 지원사업관리에 사용
1:1 문의 및 매칭요청	타기업에서 보낸 문의 및 매칭요청 목록, 답변기능 있음
AC/VC정보	AC/VC일 경우만 노출, AC/VC 추가정보 입력 - <b>AC/VC 페이지에 노출</b>

# 1-2. 기업 기본 정보 관리

홈 > 마이페이지 > 기업 정보 관리 > 기업 기본 정보

## 기업기본정보

기업정보 페이지에서 노출되는 기업명, 대표자명, 기업분야정보 등 기업기본정보 내용을 입력/저장합니다.

1 기업명

사업자등록번호

기업(기관)명 영문

대표자명

대표자성별  남자  여자

설립일 📅

홈페이지

기업유형  개인기업  주식회사  유한회사  재단법인

기업상태  상장  비상장

기업종류  
 기업부설연구소  벤처기업  이노비즈  경영혁신형중소기업  소기업  스타트업  대기업  기타

1 회원가입 시 입력했던 기업명과 사업자등록번호가 표시됩니다.(수정 불가능합니다.)

2 기업정보 및 대표자정보를 입력합니다.

3

주력산업

제조업  서비스업  개발 및 공급업  연구 개발업  자료처리업  유/무선 통신업  정보제공업  
 인터넷 정보매개 서비스  전자카드 제조업

주력산업 (상세)  
 빅데이터  인공지능(AI)  사물인터넷(IoT)  스마트인프라(항만, 공항, 건설 등)  로봇  자율주행  
 드론(무인항공기)  3D프린팅  스마트홈/가전  스마트물류  스마트에너지  안전/방범  기타스마트시티  
 5G  언택트  모바일  웨어러블  핀테크  블록체인/보안/정보보호  VR/AR  디지털 헬스케어  
 신소재  공유경제  지능형센서(의료,반도체)  바이오

생산품목  기기/기계/장비  부품/소재/원료  기술  서비스  소프트웨어

업태

업종

3 기업 주력산업 등 업종을 선택합니다.

# 1-2. 기업 기본 정보 관리

홈 > 마이페이지 > 기업 정보 관리 > 기업 기본 정보

## 기업기본정보 - 조직원관리

기업정보 페이지에서 노출되는 기업명, 대표자명, 기업분야정보 등 기업기본정보 내용을 입력/저장합니다.

### 1 CI 파일

파일을 선택해주세요. 

이미지 권장 사이즈는 190\*70px 입니다

### 1 기업 CI이미지를 업로드합니다.

### 2 기업조직원 정보

번호	아이디	이름	휴대폰	이메일	부서	직위
등록된 기업 조직원이 없습니다.						

**3-1** 기업 조직원 추가

아이디 검색: jihye32

검색결과

송지혜	jihye32	등록
-----	---------	----

**3**  조직원 추가

### 기업조직원 정보

번호	아이디	이름	휴대폰	이메일	부서	직위
등록	jihye32	송지혜			<b>4</b> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="삭제"/>

**5**  저장

- 2** 해당 기업의 조직원을 등록합니다. 등록할 조직원은 반드시 개인회원으로 가입되어 있어야 합니다.
- 3** 조직원 추가 버튼 클릭 시 (3-1)회원검색 팝업이 노출됩니다.
- 3-1** 아이디를 입력하여 추가할 조직원을 검색합니다. 아이디를 전부 입력해야 검색됩니다.
- 4** 해당 조직원의 부서와 직위를 입력합니다, 또는 오른쪽 삭제버튼으로 조직원을 삭제할 수 있습니다.
- 5** 저장버튼 클릭 시 저장됩니다. 저장한 조직원은 추후 기업회원 활동 시 사업담당자로 선택 가능합니다.

# 1-3. 기업 추가 정보 관리

홈 > 마이페이지 > 기업 정보 관리 > 기업 추가 정보

## 기업추가정보

기업정보 페이지에서 노출되는 기업추가정보를 입력합니다.(기업소개, 연혁, 종사자수, SNS)

### 기업추가정보

기업기본정보
기업추가정보
제품정보
IR정보
핵심인력관리
기사관리
재무정보
등록증관리

1:1문의 및 매칭요청

test기업jh 1234532145

1 기업(기관)소개

2 연혁

종사자수 (숫자만 입력)

3 년도

종사자수

추가

SNS

4 페이스북

인스타그램

블로그

5 저장

- 1 기업소개를 입력합니다.
- 2 기업 연혁을 입력합니다.
- 3 종사자수를 입력합니다. 년도별로 추가할 수 있습니다.
- 4 SNS주소를 입력합니다.
- 5 저장버튼을 클릭하여야 입력한 내용이 저장됩니다.

# 1-4. 제품 정보 관리

홈 > 마이페이지 > 기업 정보 관리 > 제품 정보

## 제품정보

IR페이지에서 노출될 기업의 제품 또는 서비스정보를 등록합니다.

- ① 제품정보 리스트입니다. 등록된 제품을 리스트로 보여줍니다.
- ② 등록 버튼입니다. 클릭 시 제품 정보를 입력하는 페이지로 이동합니다.
- ②-1 제품 정보를 입력하는 페이지입니다. 제품명과 제품설명은 필수입력 사항입니다.

# 1-5. IR 정보 관리

홈 > 마이페이지 > 기업 정보 관리 > IR 정보

## IR 정보

IR페이지에서 노출되는 기업 IR정보를 등록합니다.

### IR 정보

기업기본정보
기업추가정보
제품정보
IR정보
핵심인력관리
기사관리
재무정보
등록증관리

1:1문의 및 매칭요청

1
우수 IR사례

IR정보 노출여부  Yes  No
 

 노출대상  AC/VC에게만 공개  모두에게 공개

투자단계 선택해주세요

**투자정보**

투자처
투자유치금액
투자지분율
등록

**지원사업 실적**

기관
사업 이름
지원 금액
등록

기술소개

**기업자료** 브로셔, 소개자료등을 업로드 하여 주세요.

파일등록
+

기업동영상연결

주소창에 있는 Youtube URL을 복사해서 넣어주세요.

**1 우수 IR사례를 보여줍니다.**  
클릭 시 팝업으로 우수 IR사례를 불러옵니다.

**2 IR정보를 입력합니다.**  
IR정보 노출여부, 노출대상, 투자단계는 필수 입력 항목입니다.  
투자정보와 지원사업 실적은 등록 버튼을 이용하여 복수 등록 가능합니다.  
기업자료 파일은 여러 개 업로드 가능합니다.  
유튜브 동영상 링크를 입력하여 유튜브 동영상을 연결할 수 있습니다.

# 1-6. 핵심 인력 관리

홈 > 마이페이지 > 기업 정보 관리 > 핵심 인력 관리

## 핵심인력관리

IR페이지에서 노출되는 기업 핵심인력을 등록합니다.

### 핵심인력관리

기업기본정보
기업추가정보
제품정보
IR정보
핵심인력관리
기사관리
재무정보
등록증관리

1:1문의 및 매칭요청

1
번호
이름
등록일

입력된 데이터가 없습니다.

2
등록
→

---

2-1

이름

성별  남자  여자

직위

역할

소개

**프로필 이미지** 프로필 이미지를 첨부해주세요.

□
파일을 선택해주세요.
🗑

이미지 권장 사이즈는 220\*220px 입니다

저장
→

- 1 기업 핵심인력을 등록합니다.
- 2 등록 버튼 클릭 시 핵심인력 입력 페이지로 이동합니다.
- 2-1 핵심인력을 등록할 수 있는 입력 페이지입니다.

# 1-7. 기사 관리

홈 > 마이페이지 > 기업 정보 관리 > 기사 관리

## 기사관리 - 기사 API 목록

IR페이지에서 노출되는 기업 핵심인력을 등록합니다.

1 기사 API 목록
기사 등록 관리

"으로 검색한 네이버 API 최근목록 7건 입니다.

기사관리를 원하시면 등록하시면 해당정보가 [ 기사등록관리 ] 메뉴로 저장됩니다.  
등록을 하지 않으면 API기사목록은 호출시마다 변동될 수 있습니다.

2

번호	제목	등록일	등록
7	3 <span style="font-size: small;">흥심이 스트레스를 완화시킬 수 있을까?</span>	2020-08-06 17:24:00	4 <input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="등록"/>
6	장 마감 후 공시-8일	2019-02-11 08:01:00	<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="등록"/>
5	해외에서 각광받는 '베이드 인 코리아' 오디오 기기들	2014-12-30 16:21:00	<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="등록"/>

- 1 **기사 API목록 입니다.**  
네이버에 해당 기업명으로 검색한 기사 목록을 불러옵니다. 검색어는 변경 가능합니다.
- 2 **기사 API검색어를 입력합니다.**  
초기 검색어는 기업명입니다. 다른 검색어를 입력하여 기사를 검색할 수 있습니다.
- 3 **기사 목록입니다. 제목 클릭 시 해당 기사 본문으로 링크이동합니다.**
- 4 **기사 등록 버튼입니다. 기사 등록 시 기사 등록 관리 리스트에 추가되며 IR페이지에 기사가 노출됩니다.**

# 1-7. 기사 관리

홈 > 마이페이지 > 기업 정보 관리 > 기사 관리

## 기사관리 - 기사 등록 관리

IR페이지에서 노출되는 기업 핵심인력을 등록합니다.

기사 API 목록 **1** 기사 등록 관리

번호	제목	등록일	등록
1	흥심이 스트레스를 완화시킬 수 있을까?	2020-08-06	<b>2</b> 수정 삭제

1

**3** 등록 →

기사 API 목록 | 기사 등록 관리

**3-1**

제목

URL

뉴스 발행일

저장 →

- 1** 기사 등록 관리  
기사 API목록에서 등록 처리한 기사를 관리하거나 직접 기사 URL을 입력하여 등록합니다.
- 2** 등록된 기사를 수정/삭제합니다.
- 3** 기사 등록페이지로 이동합니다.
- 4** 기사 제목, URL, 발행일을 직접 입력하여 기사를 등록합니다.

# 1-8. 재무 정보 관리

홈 > 마이페이지 > 기업 정보 관리 > 재무 정보

## 재무정보

지원사업 관리 시 사용되는 재무정보를 입력합니다. (타 사용자에게는 공개되지 않습니다.)

### 재무정보

기업기본정보
기업추가정보
제품정보
IR정보
핵심인력관리
기사관리
재무정보
등록증관리

1:1문의 및 매칭요청

1

연도 2021년 ▼

**파일첨부** 표지포함하여 내용전체(재무상태표, 손익계산서)를 원본(팩스본 및 사본 불가) 스캔하여 업로드 하셔야 합니다. 파일은 한개밖에 올라가지 않기 때문에 zip 파일 또는 pdf파일로 변환하여 업로드 하셔야 합니다.

📁
파일을 선택해주세요.
🗑️

재무상태표 (대차대조표)	손익계산서
<span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">2</span> <div style="margin-top: 5px;">                     유동자산  <input style="width: 100%; text-align: center;" type="text" value="0"/> </div>	제품 매출액 <input style="width: 100%; text-align: center;" type="text" value="0"/>
고정자산 <input style="width: 100%; text-align: center;" type="text" value="0"/>	기타 매출액 <input style="width: 100%; text-align: center;" type="text" value="0"/>
자산총계 <input style="width: 100%; text-align: center;" type="text" value="0"/>	수출 매출액 <input style="width: 100%; text-align: center;" type="text" value="0"/>

3

저장
→

- 1 연도별로 재무정보를 저장할 수 있습니다.
- 2 재무정보를 입력합니다.  
총계, 매출액 등 색이 다른 항목은 자동 계산 입력되는 항목으로 직접 수정할 수 없습니다.
- 3 저장 버튼 클릭 시 입력한 내용이 저장됩니다.

# 1-9. 등록증 관리

홈 > 마이페이지 > 기업 정보 관리 > 등록증 관리

## 등록증관리

지원사업 신청 시 사용되는 등록증을 미리 등록합니다.

### 등록증관리

기업기본정보
기업추가정보
제품정보
IR정보
핵심인력관리
기사관리
재무정보
등록증관리

1:1문의 및 매칭요청

번호	제목	유효기간	
1	[사업자등록증] 사업자등록증	유효기간없음	수정

2 등록 →

서류 구분 선택해주세요

사업자등록증
법인등기부등
재무제표
또는
부가가치세
과세표준
증명원
SW사업자등
지식재산권
등록증

서류 이름

유효기간

  유효기간 종료일

발급처명

등록증 파일첨부

📁
파일을 선택해주세요.
🗑

저장 →

- 1 등록된 등록증 목록입니다.
- 2 등록버튼 클릭 시 등록증 입력페이지로 이동합니다.
- 3 등록할 등록증의 종류를 선택할 수 있습니다.

# 1-10. 문의사항 관리

홈 > 마이페이지 > 기업 정보 관리 > 1:1 문의 및 매칭 요청

## 1:1문의 및 매칭요청

타기업에서 보낸 문의 및 매칭요청 목록입니다.

### 1:1문의 및 매칭요청

기업기본정보
기업추가정보
제품정보
IR정보
핵심인력관리
기사관리
재무정보
등록증관리

**1:1문의 및 매칭요청**

검색어를 입력하세요 🔍

번호	구분	아이디	기업명/이름	제목	등록일	관리
1	일반문의	testjh2	test기업jh	문의드립니다.	2021-02-04	<span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">수정</span>

아이디

이름/회사명

작성일

제목

내용

답변

- ❶ 타 기업에서 우리 기업에게 보낸 1:1문의 및 매칭요청 목록입니다.
- ❷ 수정 버튼 클릭 시 해당 상세내용을 보고 답변을 보낼 수 있는 페이지로 이동합니다.
- ❸ 해당 영역에 답변 입력 후 답변하기 버튼 클릭 시 처리가 완료됩니다.

# 1-11. 회원 정보 수정

홈 > 마이페이지 > 회원 정보 수정

## 회원정보수정

회원가입 시 입력했던 회원정보를 수정합니다.

① 회원가입 시 입력했던 회원정보를 수정합니다.

② 기업담당자 변경 버튼입니다. 클릭 시 본인인증을 위한 팝업이 노출됩니다.

# 1-12. 입주 기업 전용

홈 > 마이페이지 > 입주 기업 전용 > 계약 정보

## 계약정보

입주회원을 위한 입주 변경신청/퇴거신청이 가능한 페이지입니다.

### 계약정보

계약정보
입출입카드 신청
입주확인서

**1**

**인스타 I** | 1층 102호

계약기간 2021-01-25 ~ 2021-04-30

계약일 2021-01-26

관리비 조건 0

**2**  
변경신청

**3**  
퇴거신청

변경 신청

신청 내용

가 →

퇴거 신청

신청 내용

가 →

- 1** 인천스타트업파크의 입주 계약정보입니다.
- 2** 입주 변경신청 버튼입니다. 버튼 클릭 시 변경신청 페이지로 이동합니다.
- 3** 입주 퇴거신청 버튼입니다. 버튼 클릭 시 퇴거신청 페이지로 이동합니다.

# 1-12. 입주 기업 전용

홈 > 마이페이지 > 입주 기업 전용 > 입출입카드 신청

## 입출입카드 신청

조직원들에게 인천스타트업파크의 입출입카드 발급을 신청합니다.

### 입출입카드 신청

계약정보
입출입카드 신청
입주확인서

입출입카드 신청을 위해서는 기업정보 메뉴에서 [조직원 등록](#)을 먼저 진행하여 주세요. 1 조직원관리 바로가기

번호	아이디	이름	휴대폰	이메일	부서	직위	출입카드 발급여부
1							3 <span style="background-color: black; color: white; padding: 2px 5px;">발급신청</span>
2							<span style="background-color: black; color: white; padding: 2px 5px;">발급신청</span>

- 1 해당 기업의 조직원으로 등록되어 있어야 입출입카드 발급신청이 가능합니다.
- 2 기업에 등록된 조직원 목록입니다.
- 3 발급신청 버튼 클릭 시 해당 조직원에게 입출입카드 발급이 신청됩니다.

# 1-12. 입주 기업 전용

홈 > 마이페이지 > 입주 기업 전용 > 입주 확인서

## 입주확인서 발급

스타트업파크 입주 확인서를 발급합니다.

**입주확인서**

계약정보    입출입카드 신청    입주확인서

번호	입주 주소	입주 기간	상태	작성일	관리
2	인천시 연수구 컨벤시아대로 204 인천 스타트업파크 인스타 I	2021-01-04 ~ 2021-12-31	승인	2021-12-29	<b>출력</b>
1	인천시 연수구 컨벤시아대로 204 인천 스타트업파크 인스타 I	2021-01-04	승인	2021-11-11	<b>출력</b>

인천스타트업파크 - Chrome

startuppark.kr/user/mypage/movein\_confirm/print.do?sq=3

**2** 입주확인서 출력

**입주 확인서**

회사명			
대표자		사업자등록번호	
주소	인천시 연수구 컨벤시아대로 204 인천 스타트업파크 인스타 I		
계약기간	2021-01-04 ~ 2021-12-31	전화번호	
용도	입주확인서 테스트용		

귀 입주 사실을 확인합니다.

2021-12-29

- 1 입주 내역 확인 후 [출력]버튼 클릭 시 입주확인서가 노출됩니다.
- 2 [입주확인서 출력]버튼 클릭 시 해당 입주확인서를 인쇄할 수 있습니다.

# 1-12. 입주 기업 전용

홈 > 마이페이지 > 빅데이터/AI 패키지

## 빅데이터/AI 패키지

입주기업을 위해 제공되는 패키지 서비스입니다.

### 빅데이터/AI 패키지

계약정보
입출입카드 신청
빅데이터/AI 패키지

현재 Basic Package를 이용 중입니다.  
스타트업파크 건물 내부에서만 사용 가능합니다.

1  
제공서비스 소개

2  
이용하기 [↗](#)

#### 패키지 신청이력

번호	신청내역	신청일	상태
신청 내역이 없습니다.			

#### 패키지 변경 안내

입주기업은 베이직, DT, AI패키지 중 한 가지 패키지만 이용이 가능합니다.  
현재 이용중인 패키지와 다른 패키지로만 변경이 가능합니다.

DT패키지 → 베이직 패키지 변경 가능

DT패키지 → AI패키지 변경 가능

DT패키지 → DT패키지 변경 불가, 자원 추가 신청은 가능

3  
[패키지 변경신청](#)

- 1 입주기업에게 제공되는 빅데이터/AI 패키지 서비스에 대한 상세설명 페이지로 이동합니다.  
HOME > 실증 > 인프라/플랫폼 > 빅데이터/AI
- 2 신청한 패키지를 이용합니다. 스타트업파크 건물 내부에서만 사용 가능합니다.
- 3 현재 이용중인 패키지 외 다른 패키지로 변경합니다.

# 1-13. 회원 탈퇴

홈 > 마이페이지 > 회원 탈퇴

## 회원탈퇴

인천스타트업파크 회원을 탈퇴합니다.

### 회원탈퇴

회원탈퇴를 위해 비밀번호를 입력하여 주세요.

아이디

1

비밀번호

2

확인
→

### 회원탈퇴

잠깐!진심 회원탈퇴를 원하십니까?

탈퇴하시면 회원님의 모든 정보가 삭제되며 해당 아이디로는 재가입을 하실 수 없습니다.

메일로 발송된 인증번호를 확인해주세요.

3

4

탈퇴하기
→

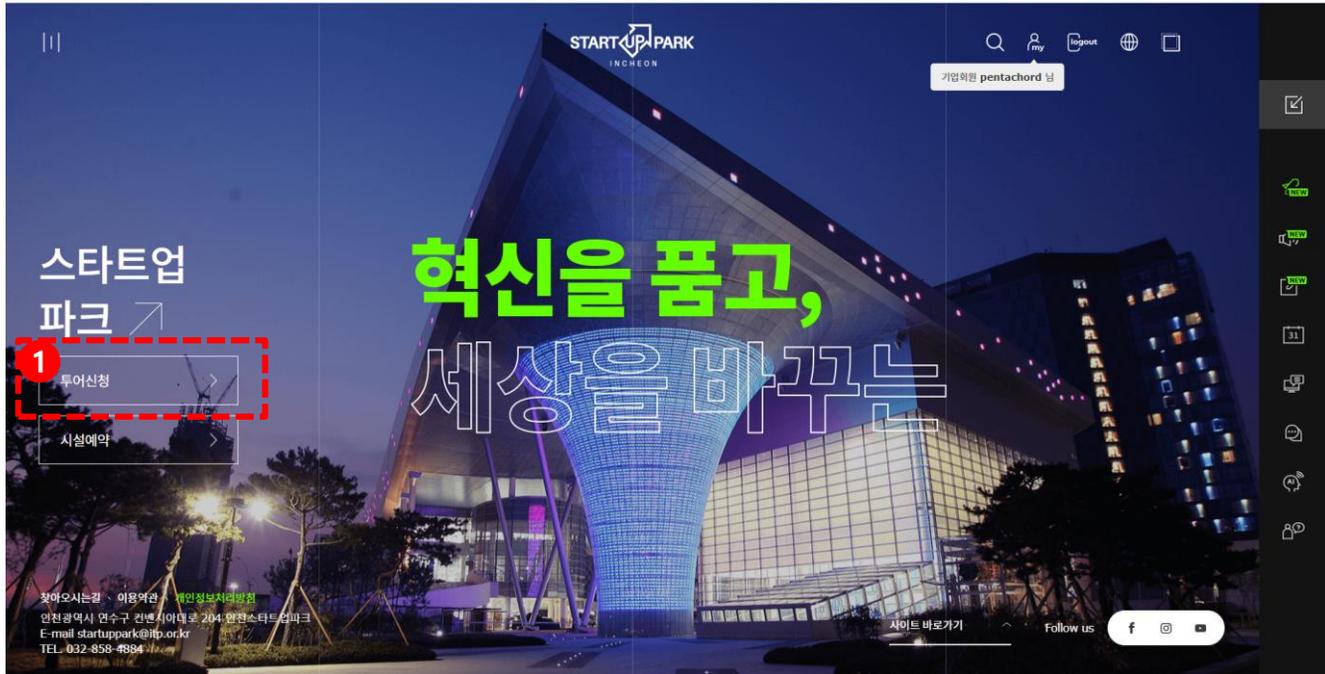
- 1 회원탈퇴를 위한 비밀번호를 입력합니다.
- 2 확인 버튼 클릭 시 회원가입 시 입력했던 이메일로 탈퇴를 위한 인증번호 메일이 전송됩니다.
- 3 메일로 전송된 인증번호를 입력합니다.
- 4 탈퇴하기 버튼 클릭 시 회원탈퇴가 완료됩니다.

# 2-1. 투어 신청

홈 > 소개 > 투어신청

## 투어신청

스타트업파크 투어신청을 할 수 있습니다.



- 1 투어신청 버튼을 클릭 하여 투어신청 페이지로 이동합니다.

# 2-1. 투어 신청

## 홈 > 소개 > 투어신청

### 스타트업파크 투어



투어 안내사항 확인



투어신청(예약대기)



담당자확인(예약확정)



방문투어

- ✓ 투어가능일정을 확인하신 후 투어신청을 진행하여 주세요.
- ✓ 접수된 신청에 한해, 담당자 확인 후 방 방문일정이 최종 확정됩니다.
- ✓ 연락이 되지 않는 경우 투어 신청이 취소 될 수 있으니, 연락처/이메일을 정확하게 입력해주세요.
- ✓ 투어프로그램은 담당자 동행 하에 공간을 둘러보는 방식으로 진행합니다.
- ✓ 투어신청은 온라인회원만 가능합니다.

**2** 투어 신청 예약

#### 2 투어신청예약

하단 [투어 신청 예약] 버튼을 클릭 하여 투어신청 예약 페이지로 이동합니다.

# 2-1. 투어 신청

홈 > 소개 > 투어신청

## 투어 신청

**STEP 01** 원하시는 날짜를 선택하세요.

December 2020

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
<b>3</b> 13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**STEP 02** 원하시는 시간을 선택하세요.

**4**

16:00 ~ 18:00

투어희망일
**5** 2020년 12월 13일 16:00 ~ 18:00

- 3** 투어 날짜 선택  
녹색으로 표시된 투어 가능 날짜를 선택합니다.
- 4** 투어 시간 선택  
날짜를 선택하면 예약 가능 시간이 노출되며 마우스를 클릭하여 시간을 선택합니다.
- 5** 투어 날짜, 시간  
선택한 날짜와 시간이 노출됩니다.

# 2-1. 투어 신청

홈 > 소개 > 투어신청

6

**STEP 03** 상세내역을 입력해 주세요.

이름 펜타코드	연락처 010-9999-9999
이메일 ezlin@nate.com	투어희망인원 1명 ▼
투어목적	

7
이
등록
→

**6 상세정보 입력**  
투어를 신청하는 예약자의 회원정보가 노출되며 투어 희망인원을 선택할 수 있습니다.

**7 등록**  
상세정보 입력 후 등록을 클릭하여 투어 등록을 할 수 있습니다.

# 2-2. 투어 신청 확인

홈 > 마이페이지 > 신청/문의 > 투어신청

## 투어신청 확인

마이페이지에서 신청한 투어와 상태를 확인할 수 있습니다.

회원정보수정

기업정보관리

지원사업관리

멘토링

예약현황

행사교육관리

**신청/문의**

관심목록

회원탈퇴

### 투어신청

행사/교육
입주상담
입주신청
투어신청
패키지
실증신청
맞춤데이터신청
멘토링참가신청

문의 및 매칭요청

번호	신청일	요일	신청시간	신청인원	상태
<span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">8</span> 1	2020-12-13	일	16:00-18:00	2	승인대기 <span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">9</span> 취소

1

**8** 투어 신청 목록  
신청한 투어의 목록이 노출됩니다.

**9** 취소  
승인 대기 상태에서 투어 신청을 취소할 수 있습니다.

# 3-1. 지원 사업 신청

홈 > 지원사업

## 지원사업공고

스타트업파크에서 진행중인 지원사업공고 목록입니다.

- 1 지원사업공고  
총 4개 카테고리로 구성되어 있습니다.(생태계활성화, 실증프로그램, 투자프로그램, 글로벌진출)
- 2 지원사업 상자 영역 클릭 시 상세페이지로 이동합니다.
- 3 사업신청 버튼, 클릭 시 사업신청 페이지로 이동합니다.  
신청기간이 진행중이며, 온라인접수가 가능한 지원사업에 노출되는 사업신청 버튼입니다.

# 3-1. 지원 사업 신청

## 홍) 지원사업

### 지원사업공고 상세

목록에서 선택한 지원사업공고의 상세 내용을 제공합니다.

[인천스타트업파크] 스파크 IR Day 제2기 참가기업 모집 공고

1	공동수행	허용안함	사업구분	투자프로그램
	총사업기간	X	신청기간	2022-03-18 11:00 ~ 2022-04-29 18:00
	사업담당자		문의처	문의처

2

- (포스터) 스파크 IR Day.jpg
- 붙임.[Incheon Startup Park] 2nd Batch Announcement\_SparkIRDay.hwp
- 붙임.[인천스타트업파크]스파크IRDay.모집공고.hwp

3

신청필수서류 \* 제출서류안내

스파크 IR Day 공식 홍보 영상:  
<https://www.youtube.com/watch?v=Rx32oq9I1eE>

4

목록 → [사업신청]

지원사업공고

[인천스타트업파크] 스파크 IR Day 제2기 참가기업 모집 공고

사업신청 유의사항

- 지원사업 신청시 신청 필수서류가 모두 등록이 되어 있어야 신청이 가능합니다.
- 사업신청시 첨부하는 서류 파일의 업로드 최대용량은 파일별 100MB입니다.
- 사업수행이 공동수행일 경우 공동으로 수행하는 기업 또는 기관도 회원기업이 되어 있어야 합니다.
- 허용되는 이미지 첨부파일 확장자는 .jpg, .jpeg, .gif, .png입니다.
- 허용되는 문서 첨부파일 확장자는 .doc, .docx, .hwp, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pdf, .zip, .mp4입니다.

신청기업 정보

사업자등록번호

수행구분  단독수행  공동수행

1 지원사업의 공동수행여부, 사업구분, 사업기간, 신청기간, 사업담당자, 문의처를 제공합니다.

2 첨부파일

- 관련 첨부파일을 제공합니다.
- 제출서류 양식 등을 다운받으실 수 있습니다.

3 신청서류안내

- 사업 신청 시 제출해야하는 신청필수서류를 안내합니다.
- 사업에 따라 제출 서류는 다르며, 신청추가서류가 존재할 수 있습니다.

4 [사업신청] 버튼 클릭 시 해당 사업의 신청페이지로 이동합니다.

- 사업신청을 위해선 기업회원 아이디로 로그인하셔야 합니다.

# 3-1. 지원 사업 신청

## 홍) 지원사업

### 지원사업신청

지원사업 신청페이지입니다.

### [인천스타트업파크] 스파크 IR Day 제2기 참가기업 모집 공고

**1** 사업신청 유의사항

- 지원사업 신청시 신청 필수서류가 모두 등록이 되어 있어야 신청이 가능합니다.
- 사업신청시 첨부하는 서류 파일의 업로드 최대용량은 파일별 **100MB**입니다.
- 사업수행이 공동수행일 경우 공동으로 수행하는 기업 또는 기관도 회원가입이 되어 있어야 합니다.
- 허용되는 이미지 첨부파일 확장자는 .jpg, .jpeg, .gif, .png입니다.
- 허용되는 문서 첨부파일 확장자는 .doc, .docx, .hwp, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pdf, .zip, .mp4입니다.

**2** 신청기업 정보

회사명

사업자등록번호

수행구분  단독수행  공동수행

수행구분  단독수행  공동수행

공동수행기업  검색

**3** 필수서류

제출서류전체  파일을 선택해주세요. 등록

업로드 가능한 최대 용량은 파일별 **100MB**입니다.  
첨부 가능한 파일의 확장자는 .jpg, .jpeg, .gif, .png, .doc, .docx, .hwp, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pdf, .zip, .mp4입니다.

**4** 사업신청 담당자 \_ 사업신청 담당자는 개인회원 가입 후, 기업마이페이지에 조직원으로 등록되어 있어야 합니다.

담당자  선택해주세요. 확인

**4-1**

목록 → **5** 임시저장 → 제출 →

- 1** 사업신청 유의사항을 안내합니다.
- 2** 신청기업 정보와 수행구분을 선택합니다.
  - 단독수행/공동수행 중 선택합니다. 공동수행일 경우 공동수행기업을 입력합니다.
- 3** 서류첨부
  - 사업신청에 필요한 서류를 첨부합니다.
  - 사업에 따라 제출 서류는 다르며, 신청추가서류가 존재할 수 있습니다.
- 4** 사업신청 담당자를 선택합니다.
  - 해당 사업의 신청 담당자를 선택합니다.
  - 담당자는 개인회원으로 가입하여 기업 조직원으로 등록되어 있어야 합니다.
  - 담당자가 등록되지 않았을 경우 (4-1) 버튼 클릭 시 [마이페이지] > 기업정보관리 > 기업기본정보] 페이지로 이동합니다. 해당 페이지 하단에서 조직원을 등록해주세요
- 5** [임시저장], [제출] 버튼, 임시저장이 아닌 [제출]을 해주셔야 사업신청이 완료됩니다.

# 3-2. 지원 사업 관리

홈 > 마이페이지 > 지원사업 관리

## 지원사업관리 목록

신청한 지원사업관리 목록을 보여줍니다.

지원사업관리

검색어를 입력하세요

번호	사업구분	사업명	상태
2	생태계활성화	2020 스타트업파크 지원사업 12월 9일자 공고	신청
1	글로벌진출	2020 스타트업파크 지원사업 11월 19일자 공고	승인

사업관리

1 2 3

찾아오시는길 · 이용약관 · 개인정보처리방침  
인천광역시 연수구 건반시아대로 204 인천스타트업파크  
Tel 032-228-1203 | E-mail sb8766@itp.or.kr

Follow us

- 1 지원사업관리 목록**  
해당 아이디로 신청한 지원사업 내역을 보여줍니다.
- 2 상태**  
지원사업 신청 상태입니다. 신청, 접수(검토중), 미승인, 승인, 취소로 구분됩니다.
- 3 [사업관리] 버튼**

  - 지원사업 신청 후 선정되어 승인된 사업은 사업관리 버튼이 노출됩니다.
  - 클릭 시 해당 사업정보를 입력하실 수 있습니다.

# 3-2. 지원 사업 관리

홈 > 마이페이지 > 지원사업 관리

## 지원사업관리 협약과제정보

지원사업관리 페이지입니다.

### 1 사업관리 선택 탭

- 해당 사업에서 작성해야하는 항목입니다. 선택 시 각 항목 작성 페이지로 이동합니다.
- 사업에 따라 작성항목이 달라질 수 있습니다.

### 2 임시저장 버튼

버튼 클릭 시 입력한 내용 임시저장 됩니다, 임시저장 상태에서 작성 내용 수정이 가능합니다.

### 3 승인신청 버튼

클릭 시 해당 페이지 입력사항을 관리자에게 승인 신청합니다. 승인신청 상태에서는 내용 수정이 불가능합니다.

# 3-2. 지원 사업 관리

홈 > 마이페이지 > 지원사업 관리

## 지원사업관리 참여인력 정보

지원사업관리 페이지입니다.

### 1 참여인력 추가

- 해당 버튼을 클릭하여 참여인력을 추가합니다. 버튼 클릭 시 1-1 입력폼이 노출되며 참여인력을 추가할 수 있습니다.
- 사업에 따라 참여인력 정보 입력을 하지 않을 수도 있습니다..

### 1-1 참여인력정보 입력

새로운 참여인력정보를 등록하거나 수정할 때 제공되는 입력폼입니다. 입력 후 하단 추가버튼을 클릭하여 저장합니다.

### 2 수정/삭제

추가한 참여인력을 수정 또는 삭제합니다.

# 3-2. 지원 사업 관리

홈 > 마이페이지 > 지원사업 관리

## 지원사업관리 집행예산관리

지원사업관리 페이지입니다.

멘토링 | 계약정보관리 | **집행예산관리** | 변경신청관리

예약현황 | 당해년도 예산(비목별 예산)

행사교육관리

신청/문의

관심목록

회원탈퇴

당해년도 사업개발비 단위(원)

	원금	원물	합계
정부출연금	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
민간부담금	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
합계	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

비목별예산 합계 단위(원)

예산금액(원금)	예산금액(원물)	예산금액(합계)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**1** 집행예산을 입력합니다. 합계필드는 값이 자동으로 계산되는 항목으로 직접수정은 불가능합니다.

## 협약과제정보 변경신청

승인된 지원사업 정보를 변경신청합니다.

회원정보수정 | 기업정보관리 | 입주기업전용 | **지원사업관리**

멘토링 | 계약정보관리 | 집행예산관리 | **변경신청관리**

예약현황 | 협약과제정보 변경신청 | 당해년도 예산 변경신청 | 참여인력 변경신청 | 전용계좌 변경신청 | 기타 변경신청

행사교육관리

신청/문의

관심목록

회원탈퇴

2020 스타트업파크 지원사업 12월 9일자 공고

번호	제목	신청구분	상태	등록일
1	test	승인요청	신청	2020-12-10

**2** 승인신청

**1** 과제정보를 변경신청한 내역을 확인합니다.

- 제목 클릭 시 해당 신청 상세페이지로 이동합니다.
- [상태] 항목에서 신청서의 처리상태를 제공합니다.

**2** 승인신청 버튼

- 버튼 클릭 시 변경신청서 작성 페이지로 이동합니다.

# 3-2. 지원 사업 관리

홈 > 마이페이지 > 지원사업 관리

## 참여인력 변경신청

승인된 지원사업 정보를 변경신청 합니다.

입주기업전용

**지원사업관리**

멘토링

예약현황

행사교육관리

신청/문의

관심목록

회원탈퇴

### 2020 스타트업파크 지원사업 12월 9일자 공고

협약정보관리
집행예산관리
변경신청관리

협약과제정보 변경신청
당해년도 예산 변경신청
참여인력 변경신청
전용계좌 변경신청
기타 변경신청

번호	제목	신청구분	상태	등록일
2	변경신청	승인요청	신청	2020-12-10
1	인력 변경 요청	통보	승인	2020-12-10

승인신청

🔍

✍️

📅

👤

🔒

🔊

**2**

제목

신청구분

변경사유 및 내용

첨부파일

3

승인
 통보

파일첨부

📁 파일을 선택해주세요.

- 1 참여인력 변경신청 목록**  
번호, 제목, 신청구분, 상태, 등록일을 제공합니다.
- 2 참여인력 변경신청 작성페이지 입니다.**
- 3 신청구분**  
승인, 통보 중 선택합니다.  
\_승인 : 관리자에게 변경 요청 후 승인까지 기다립니다. 신청 내용이 승인 전까지 적용되지 않습니다.  
\_통보 : 관리자에게 변경 요청을 하지 않고 바로 승인상태로 넘어갑니다. 통보 선택 시 즉시 수정내용이 적용됩니다.

# 3-2. 지원 사업 관리

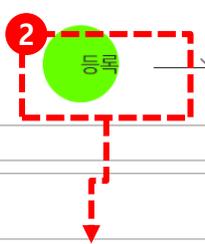
홈 > 마이페이지 > 지원사업 관리

## 산출물 등록

사업에 대한 산출물을 등록합니다.

협약정보관리
집행예산관리
변경신청관리
산출물

번호	구분	제목	등록일	
1	기타	증빙자료 (지급신청서 포함)	2021-12-10	다운로드
2	기타		2021-12-10	다운로드

2


산출물 제목

산출물 구분  보고서  회계증빙  기타

### 산출물 파일첨부

📁 파일을 선택해주세요.
🗑️

산출물 파일은 100MB 이하의 파일만 등록 가능합니다.

저장

- 1
**등록한 산출물 목록을 노출합니다.**
  - 사업 수행 후 산출물을 등록합니다.
  - 다운로드 버튼 클릭 시 등록된 파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
- 2
**등록 버튼 클릭 시 새로운 산출물을 등록합니다.**

# 3-3. 사업 확인서

홈 > 마이페이지 > 지원사업 관리

## 사업확인서 목록

선정되어 수행한 지원사업의 사업확인서를 신청합니다.

**사업관리**

회원정보수정  
기업정보관리  
입주기업전용  
**지원사업관리**  
빅데이터/AI 패키지  
멘토링  
예약현황  
행사교육관리  
신청/문의  
관심목록  
회원탈퇴

검색어를 입력하세요

번호	사업구분	사업명	상태	
5			승인	사업관리
4			승인	사업관리
3			취소	
2			신청	

**사업확인서**

회원정보수정  
기업정보관리  
입주기업전용  
**지원사업관리**  
빅데이터/AI 패키지  
멘토링  
예약현황  
행사교육관리  
신청/문의  
관심목록  
회원탈퇴

번호	사업명	지원기간	상태	작성일	관리
2	「인천 스타트업파크」 실증 상용화 지원사업 "실증 자금 지원형"참여기업 모집 공고		대기	2022-04-19	취소
1	test 사업#2	2022-04-01 ~ 2022-04-18	승인	2022-04-19	출력

1

3 등록

- 1 목록 상단 [사업확인서] 버튼 클릭 시 수행한 지원사업의 사업확인서를 발급 받으실 수 있습니다.
- 2 사업확인서 신청 내역입니다.
  - 신청 등록, 처리 상태 확인, 승인된 신청서를 출력 하실 수 있습니다.
- 3 등록버튼 클릭 시 사업확인서 신청 등록 페이지로 이동합니다.

# 3-3. 사업 확인서

홈 > 마이페이지 > 지원사업 관리

## 사업확인서 신청

선정되어 진행한 지원사업의 사업확인서를 신청합니다.

### 사업확인서

1

회사명

대표자명 사업자등록번호

2

사업명 test 사업#2 ▼

test 사업#2

「인천 스타트업파크」 실증 상용화 지원사업 "실증 자금 지원형"참여기업 모집 공고

3
저장 →

- 1 사업을 수행한 기업 정보가 자동으로 입력됩니다.
- 2 사업확인서를 발급받을 사업을 선택합니다.
- 3 [저장] 버튼을 클릭 하셔야 신청이 완료됩니다.

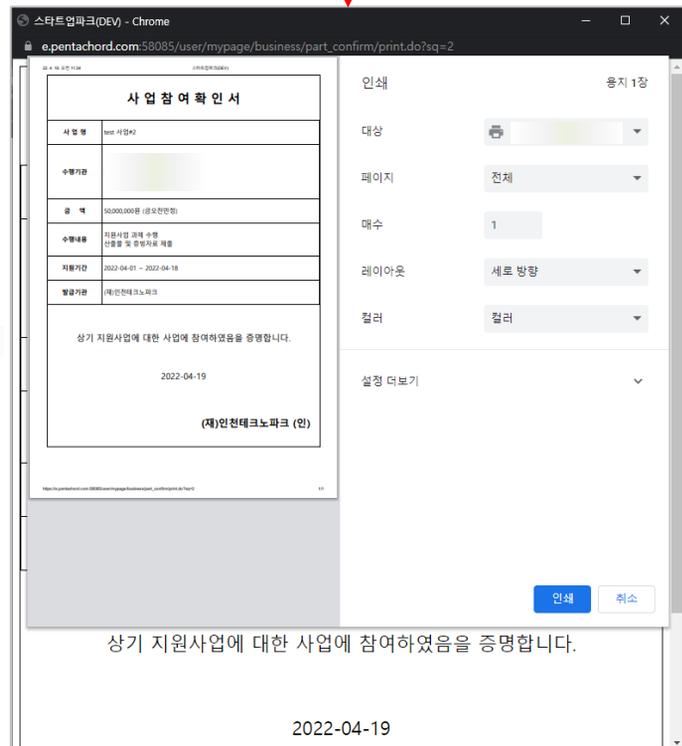
# 3-3. 사업 확인서

홈 > 마이페이지 > 지원사업 관리

## 사업확인서 조회 및 출력

선정되어 진행한 지원사업의 사업확인서를 신청합니다.

번호	사업명	지원기간	상태	작성일	관리
2	「인천 스타트업파크」 실증 상용화 지원사업 "실증 자금 지원형"참여기업 모집 공고		대기	2022-04-19	취소
1	test 사업#2	2022-04-01 ~ 2022-04-18	승인	2022-04-19	출력



- 1** 사업확인서 발급이 완료되면 [승인] 상태로 변경됩니다.
  - 지원기간은 사업담당자가 입력합니다.
  - [승인] 상태에서 [출력] 버튼이 노출됩니다.
- 2** [출력] 버튼 클릭 시 사업확인서를 출력하실 수 있습니다.

# 4-1. 통합 예약 안내

## 홈 > 통합 예약

### 통합예약

스타트업파크의 시설, 장비, 사인지에 대한 예약을 할 수 있습니다.



#### 1 통합예약

전체, 쿼리메뉴에서 통합예약을 클릭하여 통합예약 페이지로 이동합니다.

# 4-2. 시설 예약

## 홈 > 통합 예약 > 이용 안내

### 2.1. 시설이용안내

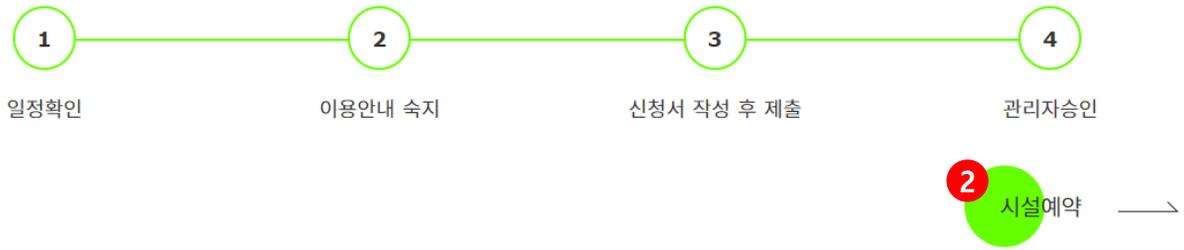
스타트업파크 시설 이용안내사항 입니다. .

#### 시설이용안내

**1** 시설이용안내    장비이용안내    사이니지 이용안내

- 1** 이용안내  
 탭을 클릭 하여 시설, 장비, 사이니지 이용안내 페이지로 이동이 가능합니다.

#### 이용절차



- 2** 시설(장비, 사이니지) 예약  
 이용안내 페이지 하단의 예약 버튼을 클릭하여 이용 시설 예약 페이지로 이동할 수 있습니다.

# 4-2. 시설 예약

## 홈 > 통합 예약 > 시설

### 2.2. 시설 (목록)

스타트업파크 시설 목록을 확인하고 예약 페이지로 이동할 수 있습니다.

1

Q



2

### [인스타 I] 회의실

위치	인스타 I 커넥트홀
면적	31.64㎡ (15.06평)
수용인원	10명

3

예약하기

- 1 **시설검색**  
 시설명을 입력 하여 시설을 검색합니다.
- 2 **시설정보**  
 시설에 대한 정보를 확인할 수 있습니다.
- 3 **예약하기**  
 버튼을 클릭 하여 예약페이지로 이동합니다.

### 시설 예약하기 (상세)

스타트업파크 시설에 대한 상세 정보를 확인하고 예약을 진행할 수 있습니다.



1 / 2
←
→

## 커넥트홀(Connect Hall)

건물구분 인스타 I | 면적 192.49㎡ (58.23평) | 위치 인스타 시설위치1

담당자	[Redacted]
문의처	010-4656-5643
수용인원	10명
시설유형	회의
예약가능 대상	일반기업

# 4-2. 시설 예약

홈 > 통합 예약 > 시설 > 예약하기

## 2.2. 시설 예약하기 (상세)

스타트업파크 시설에 대한 상세 정보를 확인하고 예약을 진행할 수 있습니다.



1 / 2 < >

### 2 커넥트홀(Connect Hall)

건물구분 인스타 1 | 면적 192.49㎡ (58.23평) | 위치 인스타 시설위치1

담당자	담당자1
문의처	
수용인원	10명
시설유형	회의
예약가능 대상	일반기업

**1 이미지 변경**  
등록된 시설 이미지가 2장 이상일 때 화살표를 클릭 하여 이미지를 넘길 수 있습니다.

**2 시설정보**  
시설에 대한 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

### 예약현황

**STEP 01** 예약 일자 선택

12 2020

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**STEP 02** 시간 선택

09:00 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00
11:00 ~ 12:00	12:00 ~ 13:00
13:00 ~ 14:00	14:00 ~ 15:00
15:00 ~ 16:00	16:00 ~ 17:00

**6** 🕒 2020-12-16
09:00 ~ 10:00

**3 시설선택**  
등록할 시설을 선택합니다.

# 4-2. 시설 예약

## 홈 > 통합 예약 > 시설 > 예약하기

- 4 예약날짜 선택**  
시설을 예약하려는 날짜를 선택합니다. 날짜가 선택되면 우측으로 예약 가능 시간이 출력됩니다.

**예약시간 선택**  
시설을 이용하려는 시간을 선택합니다.

**예약날짜/시간**  
선택한 예약 날짜와 시간을 확인할 수 있습니다.

**예약정보**

**펜타코드**  
건물구분 인스타 1 | 시설명 커넥트홀(Connect Hall)

**5**

**6 청자 담당** \_ 담당자는 기업마이페이지에 조직으로 등록되어 있어야 합니다.  
 **7** 조직원관리 바로가기

<b>이름</b>	<b>부서</b>	<b>직위</b>
<input type="text" value="이름"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>휴대폰</b>	<b>이메일</b>	
<input type="text" value="연락처"/>	<input type="text" value="이메일"/>	

- 5 사용인원 선택**  
시설을 이용하는 인원수를 선택합니다.
- 6 조직원 선택**  
기업에 등록되어 있는 조직원을 선택할 수 있으며 선택한 조직원의 정보가 노출됩니다.
- 7 조직원관리 바로가기**  
마이페이지의 조직원 관리 페이지로 이동하여 조직원을 관리할 수 있습니다.

# 4-2. 시설 예약

홈 > 통합 예약 > 시설 > 예약하기

## 개인정보 제공·이용 동의

1. 본인은 멘티기업 모집 공고와 관련하여 인천테크노파크가 아래의 목적으로 다음의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
- 수집·이용 목적
  - 가. 멘티 선정 및 후속 지원에 관한 사무
  - 나. 【별첨 2】 The Action Mentoring 참가신청서
  - 다. 사업자 등록증
  - 라. 사업계획서 요약본
2. 본인은(제)인천테크노파크가 본인의 개인정보를 동의서 제출일로부터 수집·이용 목적이 종료되는 때까지 보유 하는데 동의 합니다.

**7** 개인정보 활용에 동의합니다.

취소 → **8** 제출 →

**7** 개인정보 활용 동의  
개인정보 활용 동의 체크를 필수로 진행합니다.

**8** 제출  
제출을 클릭하면 예약 신청이 완료되며 마이페이지에서 상태를 확인할 수 있습니다.

# 4-3. 장비 예약

홈 > 통합 예약 > 시설 > 예약하기

## 2.3. 장비 (목록)

스타트업파크에서 제공하는 장비에 대한 상세 정보를 확인하고 예약을 진행할 수 있습니다.

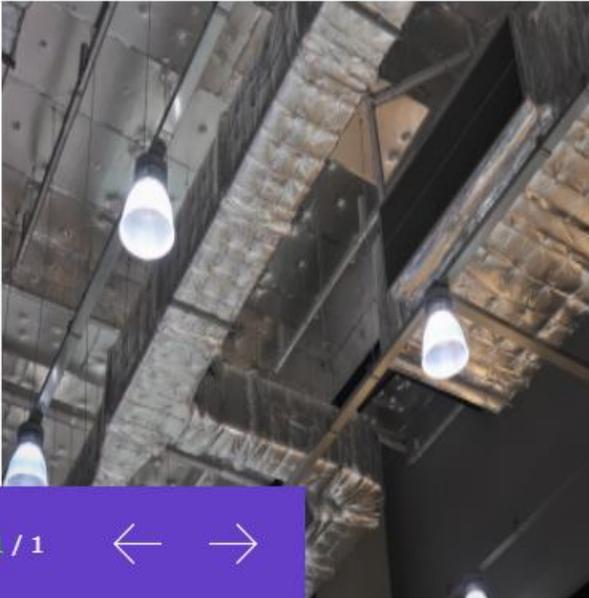
- 1 **장비분류**  
장비의 분류별 목록을 확인할 수 있습니다.
- 2 **장비명 검색**  
장비명을 입력하여 장비를 검색할 수 있습니다.
- 3 **장비 정보**  
장비명과 보유, 대여가능 수량을 확인할 수 있습니다.
- 4 **예약하기**  
클릭 시 장비 예약(상세)페이지로 이동합니다.

# 4-3. 장비 예약

홈 > 통합 예약 > 장비 > 예약하기

## 2.3. 장비 예약하기 (상세)

스타트업파크 장비에 대한 상세 정보를 확인하고 예약을 진행할 수 있습니다.



### 2 디스플레이 2호

분류	디스플레이
대여가능여부	가능
보유수량	6
문의처	<input type="text"/>

- 1 이미지 변경**  
등록된 장비 이미지가 2장 이상일 때 화살표를 클릭 하여 이미지를 넘길 수 있습니다.
- 2 장비정보**  
장비에 대한 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

**STEP 01** 대여 일자 선택

3

12 2020

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

4

**STEP 02** 대여 방문 시간 선택

11:00	12:00
13:00	14:00
15:00	16:00
17:00	18:00

5

- 3 장비선택**  
등록할 장비를 선택합니다.

# 4-3. 장비 예약

홈 > 통합 예약 > 장비 > 예약하기

- 4 예약날짜 선택  
장비를 예약하려는 날짜를 선택합니다. 날짜가 선택되면 우측으로 예약 가능 시간이 출력됩니다.
- 5 예약시간 선택  
장비를 이용하려는 시간을 선택합니다.

**STEP 03** 반납 일자 선택

12 2020

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**STEP 04** 반납 방문 시간 선택

09:00	10:00
11:00	7 12:00
13:00	14:00
15:00	16:00

**8** 🕒 2020년 12월 10일 11:00 ~ 2020년 12월 10일 12:00

- 6 반납날짜 선택  
장비를 반납하려는 날짜를 선택합니다. 날짜가 선택되면 우측으로 예약 가능 시간이 출력됩니다.
- 7 반납시간 선택  
장비를 반납하려는 시간을 선택합니다.
- 8 예약 기간  
선택한 예약기간의 날짜와 시간을 확인할 수 있습니다.

# 4-3. 장비 예약

홈 > 통합 예약 > 장비 > 예약하기

## 예약정보

### 펜타코드

분류 디스플레이 | 장비명 디스플레이 2호

대여일자 2020년 12월 10일 11:00 ~ | 반납일자 2020년 12월 10일 12:00

**신청자 담당** \_ 담당자는 기업마이페이지에 조직으로 등록되어 있어야 합니다.

**5** 조직원을 선택해 주세요. **6** 조직원관리 바로가기

이름  부서  직위

휴대폰  이메일

연락처  이메일

- 5** **조직원 선택**  
기업에 등록되어 있는 조직원을 선택할 수 있으며 선택한 조직원의 정보가 노출됩니다.
- 6** **조직원관리 바로가기**  
마이페이지의 조직원 관리 페이지로 이동하여 조직원을 관리할 수 있습니다.

## 개인정보 제공·이용 동의

1. 본인은 멘티기업 모집 공고와 관련하여 인천테크노파크가 아래의 목적으로 다음의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
  - 수집·활용 목적
  - 가. 멘티 신청 및 후속 지원에 관한 사무
  - 나. 【별첨 2】 The Action Mentoring 참가신청서
  - 다. 사업자 등록증
  - 라. 사업계획서 요약본
2. 본인은(제)인천테크노파크가 본인의 개인정보를 동의서 제출일로부터 수집·활용 목적이 종료되는 때까지 보유 하는데 동의 합니다.

**7**  개인정보 활용에 동의합니다.

취소 → **8** 제출 →

- 7** **개인정보 활용 동의**  
개인정보 활용 동의 체크를 필수로 진행합니다.
- 8** **제출**  
제출을 클릭하면 예약 신청이 완료되며 마이페이지에서 상태를 확인할 수 있습니다.

# 4 - 4 . 사이니지 예약

홈 > 통합 예약 > 시설 > 예약하기

## 2.4. 사이니지 (소개)

스타트업파크의 사이니지에 대한 예약을 진행할 수 있습니다.

### 사이니지

스타트업파크는 독립형 업무공간 및 자유로운 공용 공간과 기업의 콘텐츠 창작·실험에 필요한 전문 장비 및 디지털 사이니지 이용을 제공합니다.

### 시설이용안내

- 스타트업파크내 입주기업을 위해 우선적으로 제공됩니다.
- 스타트업 파크 프로그램 운영시간과 중복 시에는 대관이 불가합니다.(신청 승인 이후에도 운영사정에 따라 일정 조정 요청 가능)
- 종교, 정치 및 영리 목적의 사업(교육)은 대관이 불가합니다.
- 불특정 다수를 대상으로 하는 공공사업(교육)을 목적으로 대관신청 시 추가 제출서류가 필요합니다.
- 주차장이 협소하오니 기급적 대중교통을 이용해 방문하여 주시기 바랍니다.

### 예약절차



### 예약가능시간

- 당일 예약은 불가하며, 운영시간 이외의 대관은 전화로 문의하여 주시기 바랍니다.
- (※ 야간대관 승인 시 최대 21:00까지 가능/※일요일 및 법정공휴일, 임시공휴일 제외)



- 1 사이니지 소개 및 예약**  
사이니지에 대한 안내를 읽고 '확인' 버튼을 클릭 하여 예약페이지로 이동할 수 있습니다.

# 4 - 4 . 사이니지 예약

홈 > 통합 예약 > 시설 > 예약하기

## 2.4. 사이니지 (예약하기)

사이니지 예약을 위한 사용자 정보를 입력합니다.

**신청자 정보**

기업명 **1**

펜타코드

**2** 분류  전광판  멀티비전  키오스크

**3** 광고 내용

**4** 요청 내용

**5** 동영상 URL

**6** 사업신청 담당자

\_ 사업신청 담당자는 기업마이페이지에 조직으로 등록되어 있어야 합니다.

조직원을 선택해 주세요. ▼

**7** 조직원관리 바로가기

- 1 기업명**  
로그인 한 회원정보의 기업명이 노출됩니다.
- 2 분류**  
이용할 사이니지를 선택합니다.
- 3 광고 내용**  
사이니지에 출력되는 광고의 내용을 입력합니다.
- 4 요청 내용**  
요청사항이 있을 경우 내용을 입력합니다.
- 5 동영상 URL**  
광고판에 재생할 동영상의 URL을 입력합니다.

# 4 - 4 . 사이니지 예약

## 홈 > 통합 예약 > 시설 > 예약하기

### 6 조직원 선택

사이니지 신청 담당자를 선택합니다.

### 8 조직원관리 바로가기

등록된 조직원이 없을 경우 '조직원관리 바로가기' 를 클릭 하여 마이페이지로 이동하여 조직원을 등록할 수 있습니다.

### 개인정보 제공·이용 동의

인천스타트업파크는 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제22조, 제23조, 제24조에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집, 이용에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

인천스타트업파크는 이용자의 사전 동의 없이는 이용자의 개인정보를 함부로 공개하지 않으며, 수집된 정보는 아래와 같이 이용하고 있습니다.

이용자가 제공한 모든 정보는 아래의 목적에 필요한 용도 이외로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 이를 알리고 동의를 구할 것입니다.

#### 1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

가. 서비스 제공에 관한 업무 이행

콘텐츠 제공, 특정 맞춤 서비스 제공(마이페이지, 뉴스레터 등), 사용자 애로상담

나. 회원관리

회원정보 : 회원서비스 제공, 입주기업 전용 서비스 제공, 기업핵심인력 정보의 경우 사업담당자 확인 및 홍보

회원제 서비스 이용 및 제한적 본인 확인제에 따른 본인확인, 개인식별, 가입의사 확인, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 공시사항 전달, 회원자격 유지 및 서비스 부정사용 방지

#### 2. 수집하는 개인정보의 항목

\* 개인회원 가입

필수항목 : 아이디, 비밀번호, 이름, 전화번호, 핸드폰번호, 이메일, 주소, 성별, 생일, 본인인증 ID

8

개인정보 활용에 동의합니다.

취소

9

제출

### 8 개인정보 활용 동의

사이니지 신청서를 제출하기 위하여 개인정보 활용에 동의해야 합니다.

### 9 제출

제출 버튼을 클릭 하여 사이니지 이용 신청서를 제출합니다. 제출 후 신청 내역은 마이페이지에서 확인할 수 있습니다.

# 5-1. 행사 / 교육 신청

## 행사/교육 > 행사/교육 프로그램

### 행사/교육 프로그램 목록

행사/교육 프로그램 목록을 조회합니다.

1

Q

구분

스타트업 파크 프로그램

국내 스타트업 프로그램

글로벌 스타트업 프로그램

기타

카테고리

교육·강연

세미나

네트워킹

공모전

기타

상태

준비중

접수중

접수마감

행시중

완료

---

[등록일순](#) | [마감일순](#) | [인기순](#)



네트워킹

스타트업파크 투자데이

2020.12.01 ~ 2020.12.01

스타트업파크 힐링센터 무료



네트워킹

네트워킹 교육

2020.11.30 ~ 2020.12.31

스타트업파크 인천 인스타II 무료



교육·강연

2020 스타트업

2020.11.14 ~ 2020.11.30

장소 무료

1

#### 행사/교육 프로그램 조회

검색어 입력 및 구분, 카테고리, 상태로 원하는 행사/교육 프로그램 목록을 조회할 수 있습니다.

ITP 인천테크노파크  
INCHEON TECHNOPARK

62

# 5-1. 행사 / 교육 신청

## 행사/교육 > 행사/교육 프로그램

### 행사/교육 프로그램 상세

행사/교육 프로그램 목록을 조회합니다.

네트워킹 스타트업 파크 프로그램

### 스타트업파크 투자데이

장소 스타트업파크 힐링센터  
 접수기간 2020년 11월 15일 ~ 2020년 11월 19일  
 행사기간 2020년 12월 01일 ~ 2020년 12월 01일  
 시간 13:00  
 정원 12명  
 비용 무료  
 주최 인천테크노파크  
 문의처

이 행사는 외부링크를 통해 신청하실 수 있습니다.

신청

목록

- 1 관심 행사**  
 관심 행사는 [마이페이지](#) > [관심목록](#) > [관심행사](#) 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
- 2 신청 버튼**  
 행사/교육 프로그램 신청 화면으로 이동합니다.  
 스타트업파크 회원이라면 누구나 행사/교육 프로그램을 신청할 수 있습니다.
- 3 목록 버튼**  
 행사/교육 프로그램 목록 화면으로 이동합니다.

# 5-1. 행사 / 교육 신청

## 행사/교육 > 행사/교육 프로그램

### 행사/교육 프로그램 신청서 작성

신청자 정보를 작성합니다.

1

#### 신청자 정보

회사명	부서	이름
직책	연락처	이메일

#### 파일첨부

사업계획서, 회사소개서 및 기타추가서류를 업로드 하여 주세요.

📁 파일을 선택해주세요.



#### 개인정보 제공·이용 동의

- 본인은 멘티기업 모집 공고와 관련하여 인천테크노파크가 아래의 목적으로 다음의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
  - 수집·활용 목적
    - 가. 멘티 선정 및 후속 지원에 관한 사무
    - 나. 【별첨 2】 The Action Mentoring 참가신청서
    - 다. 사업자 등록증
    - 라. 사업계획서 요약본
- 본인은(재)인천테크노파크가 본인의 개인정보를 동의서 제출일로부터 수집·활용 목적이 종료되는 때까지 보유 하는데 동의 합니다.

개인정보 활용에 동의합니다.

참가 신청서제출 >

1

#### 참가 신청서 작성

신청자 정보 작성 및 개인정보 제공·이용 동의 후 참가 신청서를 제출합니다.

# 5-1. 행사 / 교육 신청

행사/교육 > 행사/교육 프로그램

## 행사/교육 프로그램 신청 완료

행사/교육 프로그램 신청을 완료합니다.



**1** 스타트업파크 행사/교육 프로그램 신청이 완료 되었습니다.

신청상세는 마이페이지에서 확인 할 수 있습니다.



### **1** 행사/교육 프로그램 신청 완료

확인 버튼 클릭 시 행사/교육 프로그램 목록 화면으로 이동합니다.

신청 상세는 마이페이지 > 신청/문의 > 행사/교육 메뉴에서 확인 할 수 있습니다.

# 5 - 2 . 행사 / 교육 신청 확인

홈 > 마이페이지 > 기업 정보 관리 > 기업 기본 정보

## 행사/교육 프로그램 신청 확인

행사/교육 프로그램 신청 내역을 확인합니다.

1 행사/교육

투어신청    멘토등록신청    맞춤형데이터신청    문의 및 매칭요청

번호	행사명	행사일시	신청일	상태
1	행사교육 등록	2021년 01월 01일 ~ 2021년 02월 20일	2020-12-11	승인대기    신청취소

- 1 행사/교육 프로그램 신청 확인  
행사/교육 프로그램 내역 및 승인 여부를 확인합니다.  
관리자 검토 후 승인이 이루어집니다.

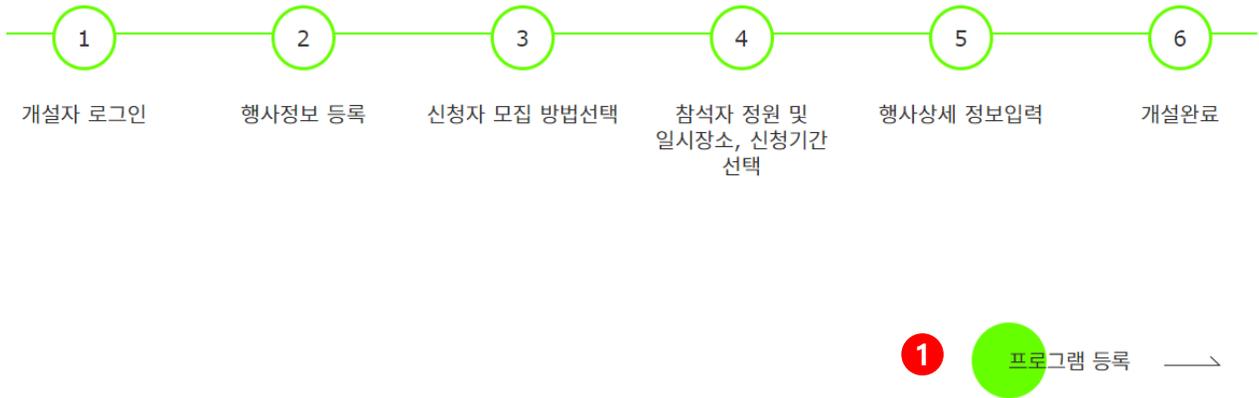
# 5-3. 행사 / 교육 등록

## 행사/교육 > 등록 > 등록 안내

### 행사/교육 등록 안내

행사/교육 등록 안내 화면입니다.

스타트업파크 회원이라면 누구나  
행사/교육/모임 프로그램을 개설할 수 있습니다.



#### 1 프로그램 등록

행사/교육 등록 화면으로 이동합니다.

스타트업파크 회원이라면 누구나 행사/교육/모임 프로그램을 개설할 수 있습니다.

# 5-3. 행사 / 교육 등록

행사/교육 > 등록 > 행사/교육 등록

## 행사/교육 등록 작성

행사/교육을 등록합니다.

1

**기본 정보**

구분

카테고리

제목

접수기간 시작일

~

접수기간 종료일

행사기간 시작일

~

행사기간 종료일

장소

정원(명)

주최명

대기인원 수

행사 시간

비용

 무료  유료

비용

**파일첨부** 썸네일 이미지를 업로드 하여 주세요.

📁

🗑️

소개

문의

노출여부

 Yes  No

취소

저장

- 1 행사/교육 등록 버튼**  
행사/교육의 기본 정보, 파일 첨부(썸네일 이미지), 소개, 문의, 노출 여부 설정 후 저장 버튼을 눌러줍니다.

# 5-3. 행사 / 교육 등록

행사/교육 > 등록 > 행사/교육 등록

## 행사/교육 등록 완료

행사/교육 프로그램 등록을 완료합니다.



**1** 스타트업파크 행사/교육 프로그램 등록이 완료 되었습니다.

신청상세는 마이페이지에서 확인 할 수 있습니다.



### **1** 행사/교육 프로그램 등록 완료

확인 버튼 클릭 시 행사/교육 프로그램 목록 화면으로 이동합니다.

신청 상세는 마이페이지 > 행사교육관리 메뉴에서 확인 할 수 있습니다.

# 5 - 4 . 행사 / 교육 등록 관리

행사/교육 > 등록 > 행사/교육 등록

## 행사/교육 등록 확인

행사/교육 프로그램 등록 내역을 확인합니다.

1

### 행사교육관리

번호	행사명	행사일시	등록일	상태	비고
2		2020년 12월 31일 ~ 2020년 12월 31일	2020-12-11	준비중	신청자목록
1		2020년 12월 17일 ~ 2020년 12월 30일	2020-12-11	접수중	신청자목록

### 1 행사 교육 등록 확인

행사/교육 프로그램 등록 내역 및 신청자 정보를 확인합니다.

### 2 상태

해당 행사/교육 진행 상태를 확인합니다.

1. 완료 : 행사종료일시 지났을 경우
2. 행사중 : 행사기간내 충족할 경우
3. 접수마감 : 접수종료기간 지나고 행사시작기간 전 내 충족할 경우
4. 접수중 : 접수기간내 충족할 경우
5. 준비중 : 접수시작기간 전
6. 조건없을경우 : "-"

### 3 신청자 목록

해당 행사/교육 신청자 목록을 확인 할 수 있습니다.

# 6-1. 컨설팅 신청

## 컨설팅 > 컨설팅 신청

### 컨설팅 정보 확인

#### 컨설팅 정보 및 컨설턴트 소개 확인

The screenshot shows the '컨설팅' (Consulting) page on the STARTUP PARK INCHEON website. A modal window titled '1 컨설팅 정보' (1 Consulting Information) is displayed, providing details for the '스파크IR Day IR컨설턴트' (Spark IR Day IR Consultant) program. The modal includes the following information:

- Company:** 스파크IR Day IR컨설턴트
- Contact:** 인천스타트업파크 | IR컨설턴트, E-mail: tr15@itp.or.kr
- Target Audience:** To. 벤더 How much do you want?
- Keywords:** #투자유치, #국내외, #컨설팅
- Objective:** 투자유치정보/투자생태계
- 4차산업혁명분야:** 빅데이터, 인공지능(AI), 사물인터넷(IoT), 언택트
- 대상국가:** 한국
- 간단 소개:** IR 컨설팅을 희망하시는 분은 신청해 주시기 바랍니다.
- 주요 경력:** 인천스타트업파크 스파크 IR Day
- 관련키워드:** #투자유치, #국내외, #컨설팅

At the bottom of the modal, there is a button labeled '컨설팅 신청' (Apply for Consulting).

1 컨설팅 정보를 확인합니다.

# 6-1. 컨설팅 신청

컨설팅 > 컨설팅 신청

## 컨설팅 신청

컨설팅을 신청합니다.

현재 보고계신 곳과 컨설팅을 원하시나요?

1  
컨설팅 신청

2 신청내용

제목

내용

희망 시간

신청서제출

**1** 컨설팅 신청버튼 클릭 시 신청페이지로 이동합니다.

**2** 컨설팅 신청서를 작성합니다.

# 6-2. 컨설팅 신청 관리

마이페이지 > 컨설팅

## 컨설팅 신청관리

컨설팅을 신청 및 진행한 내용을 확인합니다.

### 컨설팅 요청

컨설팅 요청

1

번호	제목	컨설턴트	상태	신청일	상태
1		인천스타트업파크	승인	2022-05-10	보기

2

### 컨설팅 내용

컨설턴트 인천스타트업파크

제목

내용

#### 3. 컨설팅 내용

AI BM 구축 및 어플리케이션 개발 컨설팅  
알고리즘 개발 및 시스템 구축 컨설팅 요청합니다.

요청내용 05.25

상태 승인

등록일 2022-05-10

목록

1 자신이 신청한 컨설팅 목록을 제공합니다.

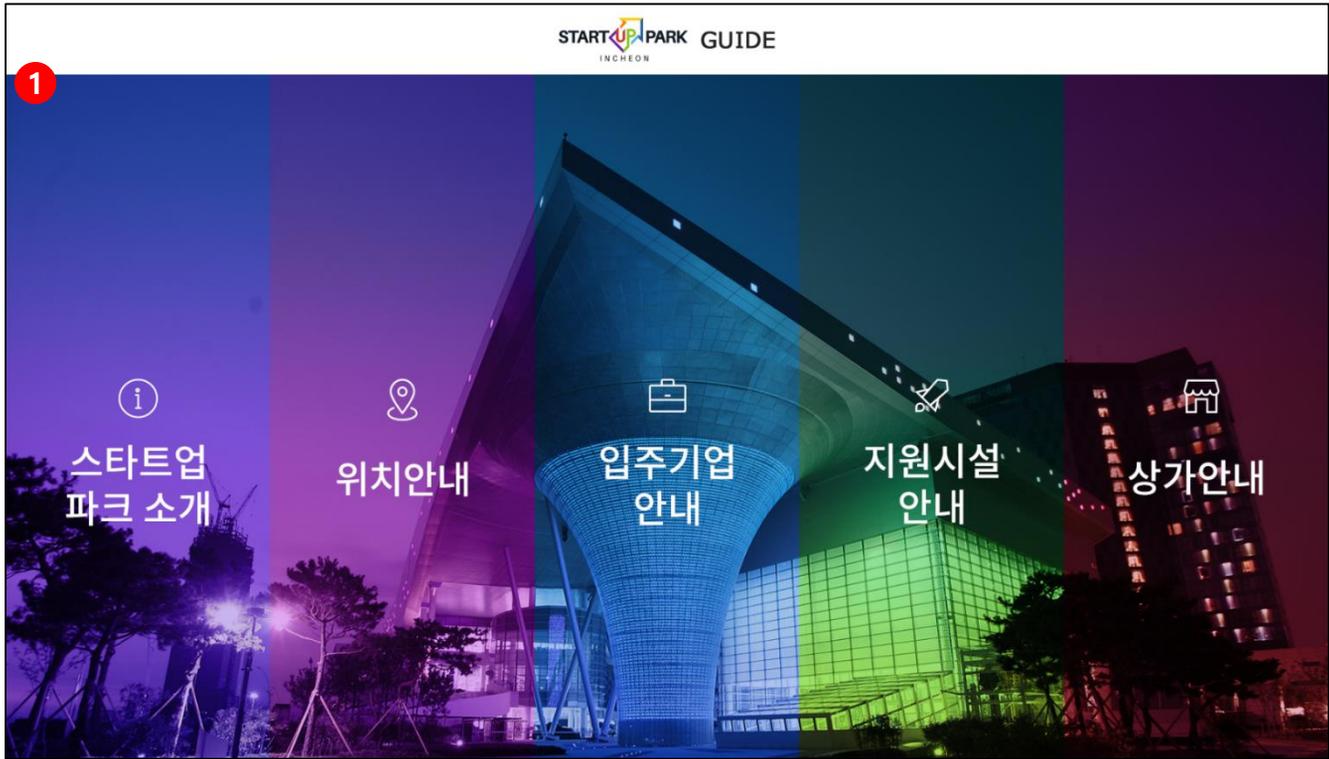
2 컨설팅 신청 내용을 확인합니다.

# 7. 키오스크

키오스크 > 홈

## 메인화면(키오스크)

키오스크의 메인화면을 확인하고 메뉴를 확인합니다.



- 키오스크 메인화면**  
 키오스크에서 안내하는 메뉴 확인이 가능하고 원하는 영역을 터치하여 해당 메뉴로 진입할 수 있습니다.

# 7. 키오스크

## 키오스크 > 홈 > 스타트업파크 소개

### 스타트업파크 소개

스타트업파크에 대한 안내를 확인합니다.


2 2020-12-12  
22:54 오후

1

### 스타트업파크 소개

혁신을 품고 세상을 바꾸는 가치 창출

실증자유특구기반 글로벌 진출 플랫폼 구축

혁신적인 스타트업·인력 보유가 국가 및 도시의 핵심역량으로 대두 되는 등 도시 이미지 제고 및 경쟁력 강화를 위한 스타트업 중요성은 날이 증가하고 있습니다.



**인천특화산업 분야  
발굴 및 육성**

이에 따라 경제청은 '안전만 할 수 있는, 인천이 질할 수 있는' 특화산업 분야를 발굴·육성하고자 스타트업·벤처 풀리스 조성계획 수립



**투모로우시티 기반  
실행계획 수립**

인천테크노파크와 협력하여 투모로우시티를 기반으로 한 실행계획 수립



**자유로운 소통  
및 교류**

또한 중소벤처기업부에서는 창업자가 투자자, 대학, 연구기관 등과 자유롭게 소통·교류하며 성장할 수 있는 '혁신 창업 클러스터' 구축을 위한 스타트업파크 조성사업 추진

3  test

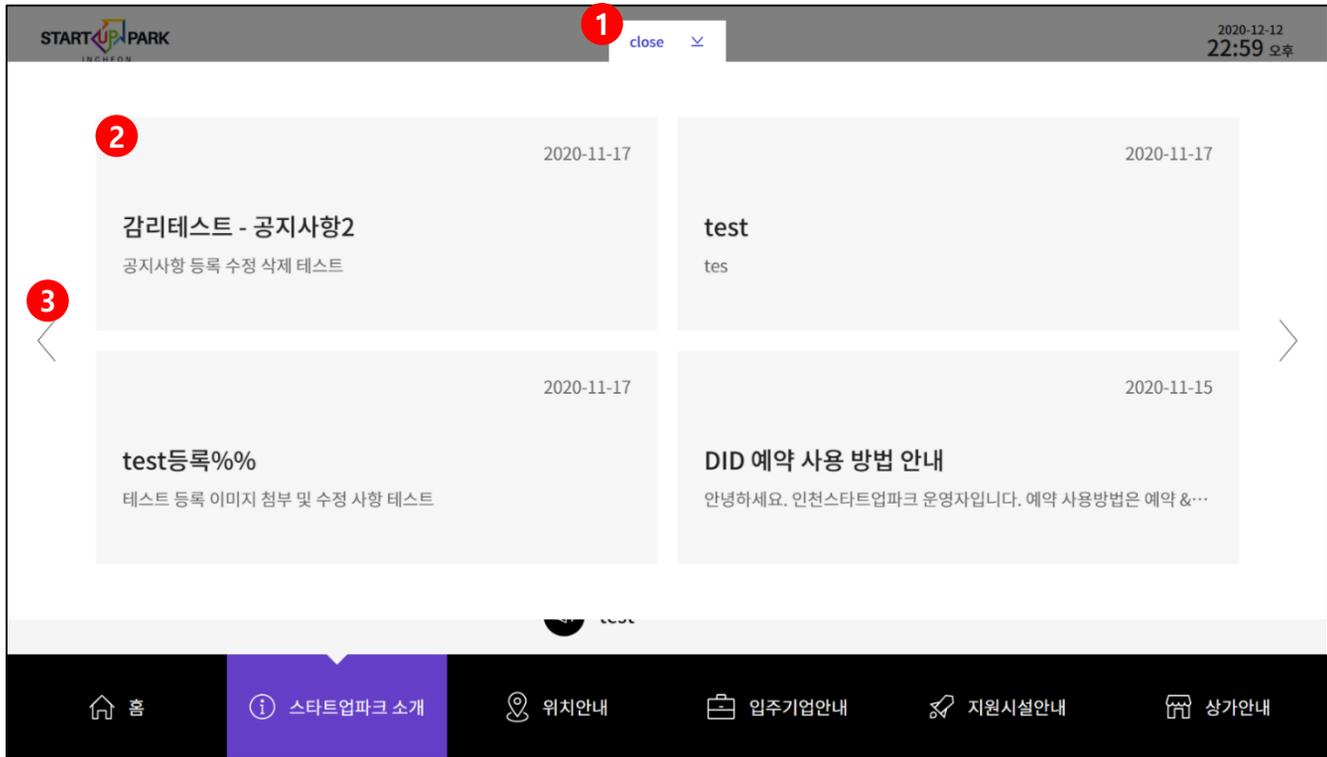
4

🏠 홈
📄 스타트업파크 소개
📍 위치안내
📁 입주기업안내
🔗 지원시설안내
🏢 상가안내

- 1
**스타트업파크 소개**  
 스타트업파크 소개 내용을 확인할 수 있습니다.
- 2
**날짜/시간**  
 현재 날짜와 시간이 출력됩니다.
- 3
**공지사항**  
 등록된 공지사항이 순서대로 출력됩니다. 공지사항 제목을 클릭하면 공지사항 목록 화면이 출력됩니다.
- 4
**메뉴이동**  
 하단의 메뉴를 터치하여 해당 메뉴 화면으로 이동이 가능합니다.

# 7. 키오스크

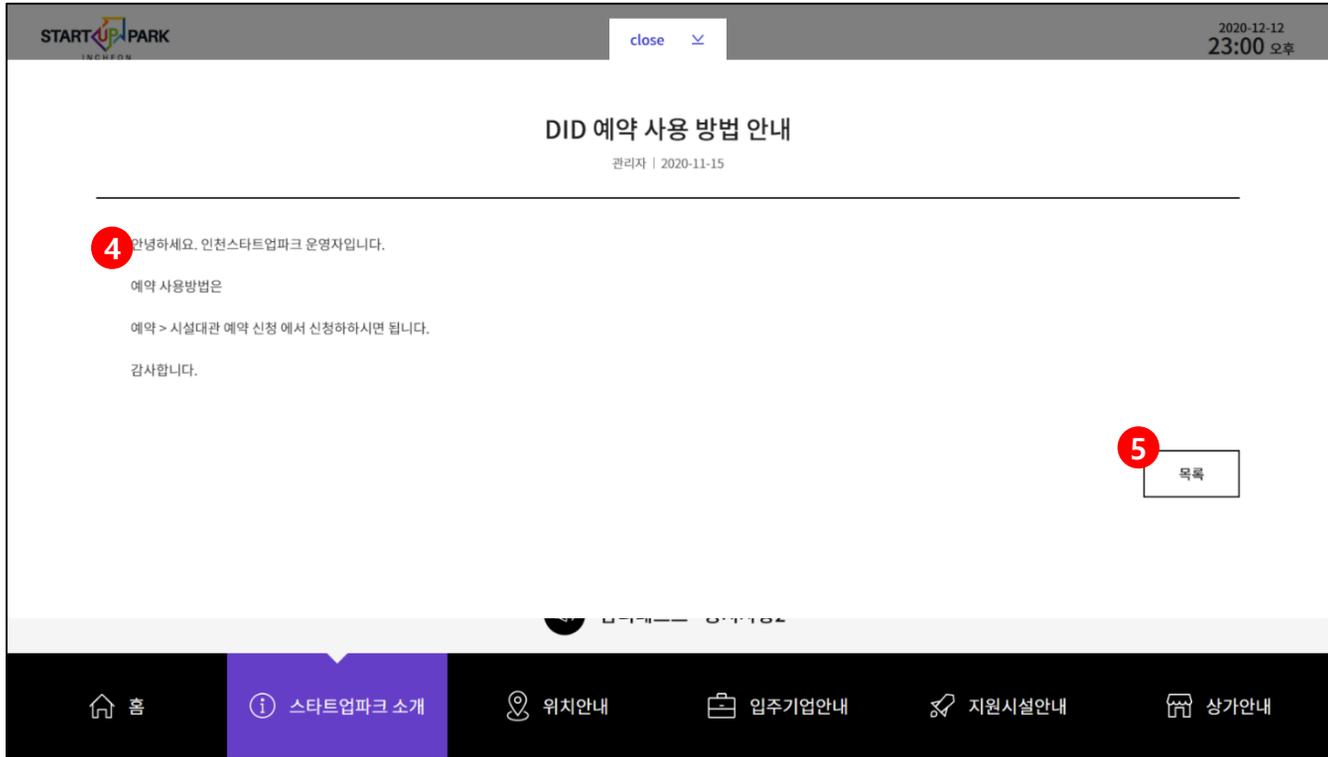
## 키오스크 > 홈 > 스타트업파크 소개



- 1 목록 닫기**  
Close 를 터치하면 공지사항 목록이 닫힙니다.
- 2 공지사항**  
등록된 공지사항이 출력되며 제목, 등록일, 일부 내용에 대한 확인이 가능합니다. 해당 영역을 터치하면 해당 게시물의 상세페이지로 이동합니다.
- 3 좌우이동**  
화살표를 클릭 하여 목록을 이동할 수 있습니다.

# 7. 키오스크

## 키오스크 > 홈 > 스타트업파크 소개



- 4 게시글 상세  
게시글 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

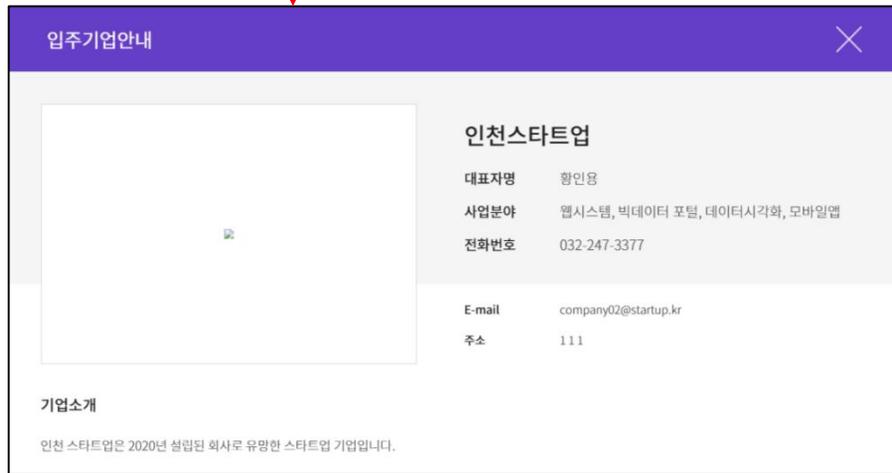
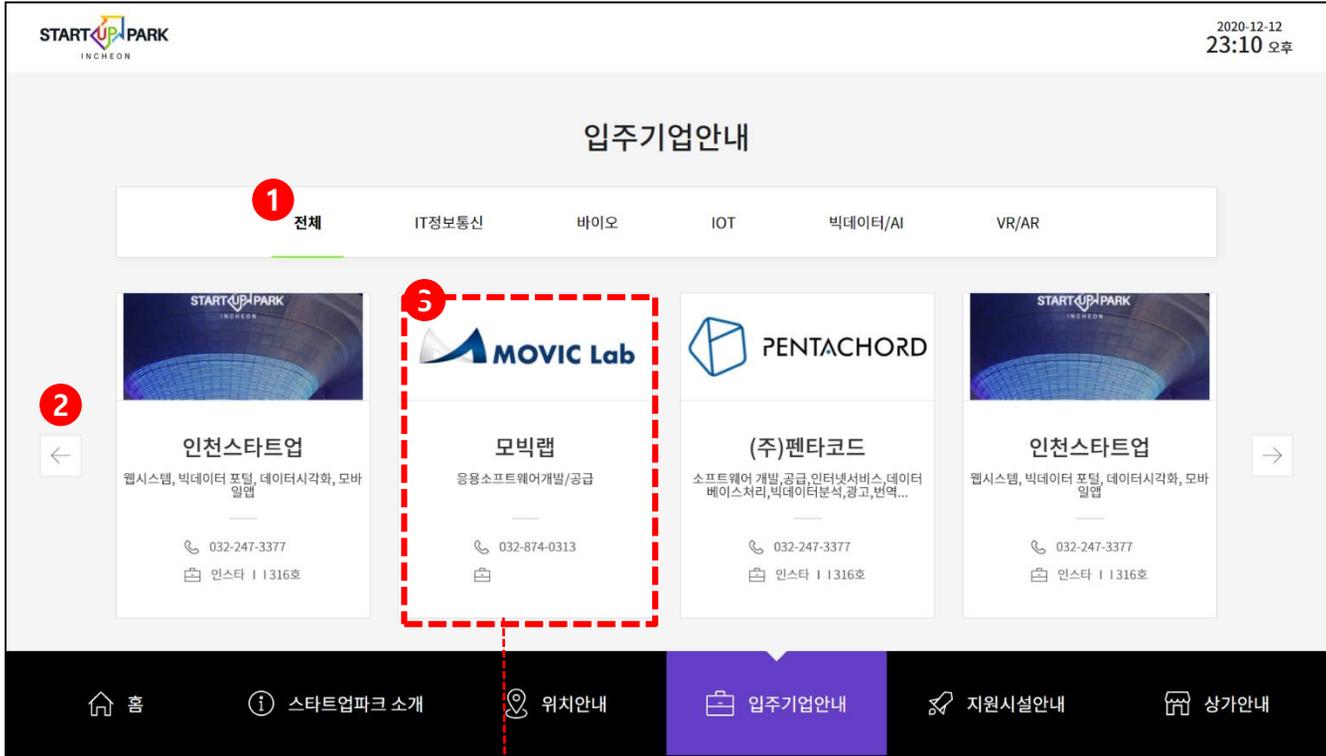
- 5 목록  
목록 버튼을 터치하여 공지사항 목록으로 이동할 수 있습니다.

# 7. 키오스크

## 키오스크 > 홈 > 입주기업 안내

### 입주기업안내

스타트업파크에 입주한 기업 정보를 확인할 수 있습니다.



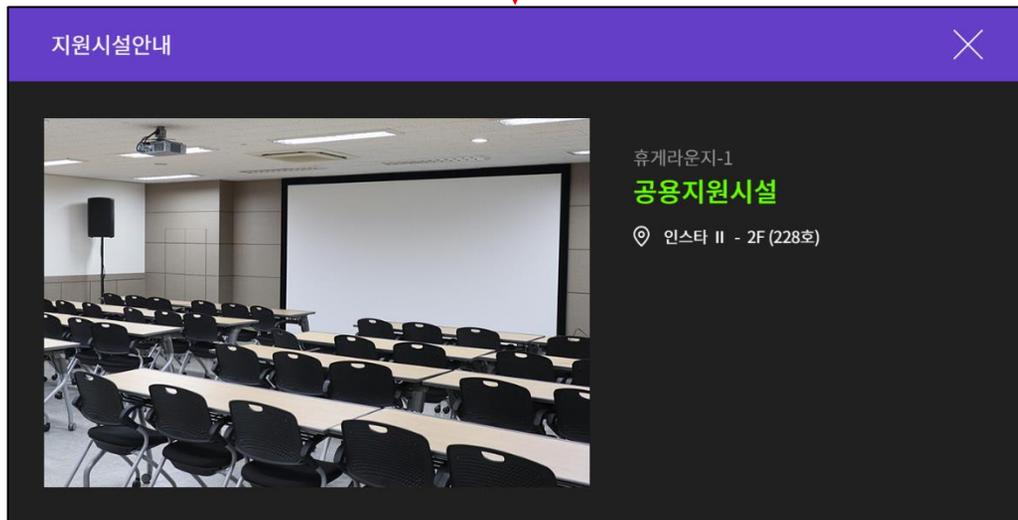
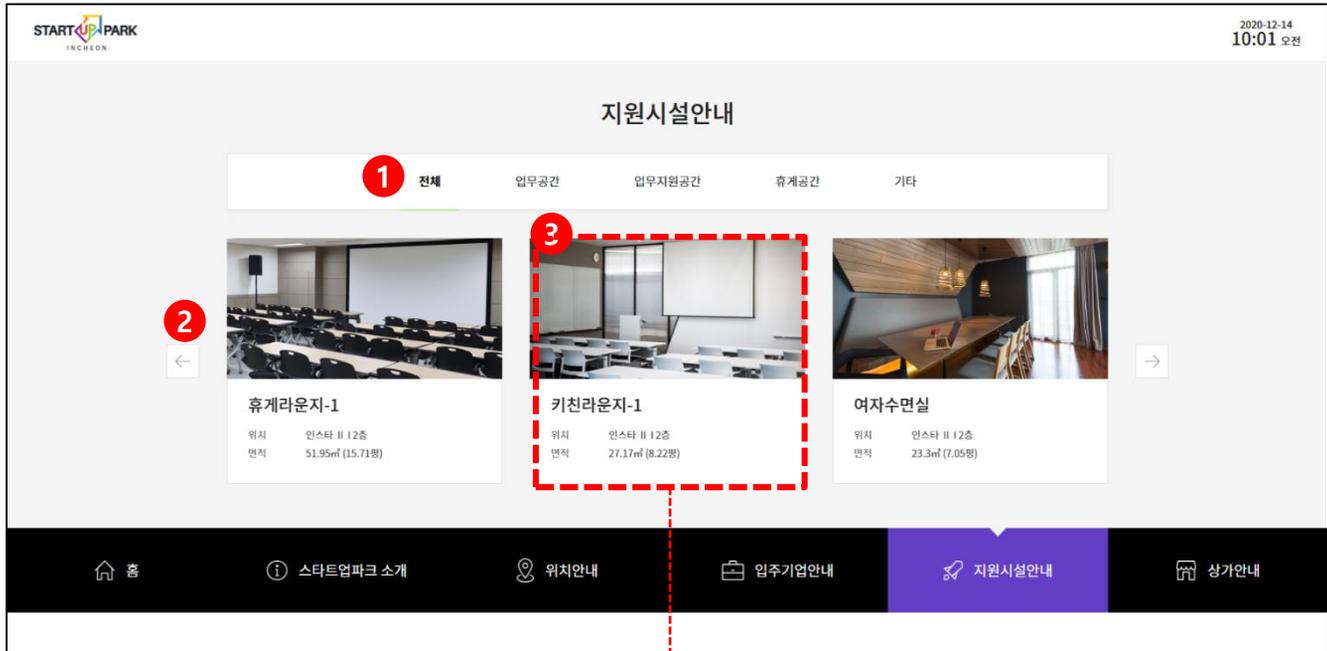
- 1 **입주기업분류**  
입주기업을 분류별로 확인할 수 있습니다.
- 2 **목록이동**  
화살표를 터치하면 이전, 다음 기업이 출력됩니다.
- 3 **기업정보**  
입주기업의 간단한 정보를 확인할 수 있으며 기업을 터치하면 해당 기업의 상세정보가 출력됩니다.

# 7. 키오스크

## 키오스크 > 홈 > 지원 시설 안내

### 지원시설 안내

스타트업파크에서 입주기업에게 지원하는 시설 안내를 확인할 수 있습니다.



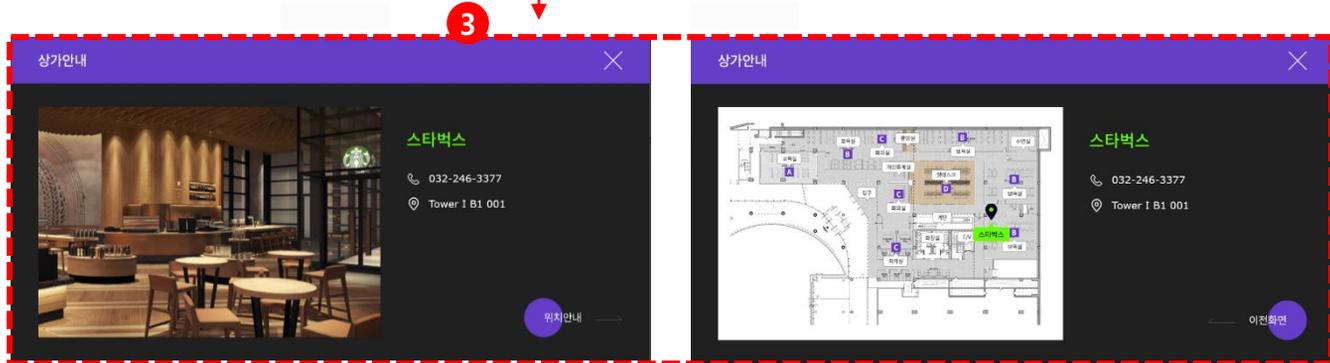
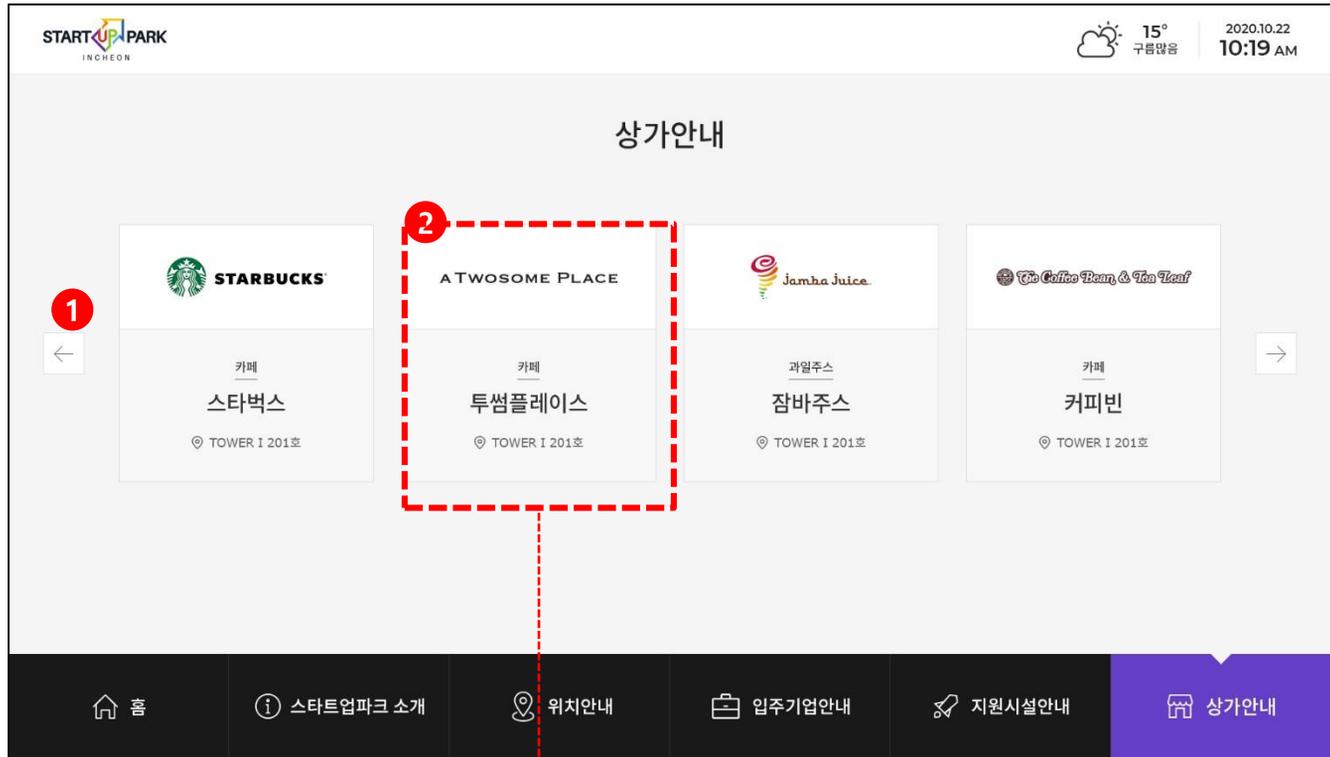
- 1 **지원시설 분류**  
지원시설을 분류별로 확인할 수 있습니다.
- 2 **목록이동**  
화살표를 터치하면 이전, 다음 시설이 출력됩니다.
- 3 **지원시설 정보**  
지원시설의 간단한 정보를 확인할 수 있으며 영역을 터치하면 해당 시설의 상세정보가 출력됩니다.

# 7. 키오스크

## 키오스크 > 홈 > 상가 안내

### 상가 안내

스타트업파크의 상가 정보를 확인할 수 있습니다.



- 1 **목록이동**  
화살표를 터치하면 이전, 다음 시설이 출력됩니다.
- 2 **상가(점포) 정보**  
점포의 간단한 정보를 확인할 수 있으며 영역을 터치하면 해당 점포의 상세정보가 출력됩니다.
- 3 **상가(점포) 상세 정보**  
점포의 상세 화면을 확인할 수 있으며, 위치안내를 클릭 하면 해당 점포 위치 정보 화면으로 이동합니다.

# 8. DID

DID > Main

## DID 메인화면

DID 메인화면에서 회의실에 대한 전반적인 정보 확인이 가능합니다.

The screenshot shows the DID Main interface. At the top left, it displays the date and time: 2020-08-14 Fri 11:09 AM. The START UP PARK INCHEON logo is centered. On the right, there is a search bar labeled '회의실 찾기'. The main content area shows the meeting name '대회의실' with a status '사용중'. Below this, a blue box contains the meeting time '09:00 ~ 15:00' and the company name '사용기업 : 로켓펀치'. A progress bar indicates '잔여시간 4시간 51분'. At the bottom, a notification bell icon is labeled '안녕하세요 공지사항입니다.'. On the right side, a vertical list of times (14:00, 15:00, 16:00, 17:00) is visible, with a 'K' icon next to 15:00.

- 1 날짜 및 시간  
현재 날짜와 시간이 표시됩니다.
- 2 현재 회의실 명  
현재 회의실 명과 사용여부가 표시됩니다.
- 3 사용정보  
회의실이 사용중일 때 사용정보가 출력되며 (회의명, 시작시간/종료시간, 담당부서, 잔여시간, 잔여시간bar), 사용중이 아닐 경우 사용 가능 정보가 출력됩니다.
- 4 회의실 찾기  
터치 시 다른 위치의 회의실 목록으로 이동하여 회의실을 찾을 수 있습니다.
- 5 공지사항  
등록된 공지사항이 롤링되며 표시됩니다.

**타임라인 표시**  
화살표를 터치하면 회의실 타임라인 영역이 확장되며 추가 정보가 출력됩니다.

# 8. DID

DID > Main

## DID 메인화면(타임라인 확장)

DID 메인화면의 타임라인을 확장하여 회의실의 추가 정보를 확인할 수 있습니다.

2020-08-14 Fri  
**11:09 AM**

START UP PARK  
INCHEON

사용중 **대회의실**

**09:00 ~ 15:00**  
사용기업 : 로켓펀치

잔여시간 4시간 51분

안녕하세요 공지사항입니다.

close

1

2020-08-14 Fri  
**14:00~15:00** 예약완료  
타운홀미팅

2

2020-08-14 Fri  
**15:00~16:00** 예약가능

3

2020-08-14 Fri  
**16:00~17:00** 예약가능

2020-08-14 Fri  
**17:00~18:00** 예약가능

- 1 **이전, 이후 타임라인 이동**  
화살표를 클릭 하여 이전/이후 시간으로 이동이 가능합니다.
- 2 **시간별 예약상황**  
타임 테이블 상에 시간별 예약 상황이 출력되며 예약 가능 여부 확인이 가능합니다.
- 3 **타임테이블 닫기**  
터치 시 타임 테이블이 닫힙니다.

# 8. DID

## DID > 회의실 찾기

### 회의실찾기(목록)

DID 메인페이지에서 회의실 찾기를 터치하여 회의실 목록을 확인합니다.

2020-08-14 Fri  
11:09 AM

STARTUP PARK  
INCHEON

close

회의실 찾기

14:00

1

2

3

**회의실 A**  
Tower I 1층 102호

정원 20명  
이용시간 09:00 - 18:00  
시설 스크린, 빔프로젝터

**회의실 B**  
Tower I 1층 103호

정원 20명  
이용시간 09:00 - 18:00  
시설 스크린, 빔프로젝터

**회의실 C**  
Tower I 1층 104호

정원 20명  
이용시간 09:00 - 18:00  
시설 스크린, 빔프로젝터

- 1 **회의실 정보**  
회의실 명, 위치, 정원, 시설정보가 출력됩니다.
- 2 **목록이동**  
화살표를 터치하면 이전, 다음 회의실 목록으로 이동됩니다.
- 3 **회의실목록 닫기**  
터치 시 회의실목록이 닫힙니다.

# 8. DID

## DID > 회의실 찾기

### 회의실상세

선택한 회의실의 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the '회의실 찾기' (Meeting Room Search) interface. At the top, it displays the date '2020-08-14 Fri' and time '11:09 AM'. The search bar contains '회의실 찾기'. Below the search bar, there is a 'close' button and a '14:00' indicator. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a photo of a meeting room (1) and details for '회의실 A' (2), including its location (Tower I 1층 102호), capacity (20명), usage time (9:00 - 18:00), and facilities (스크린, PC, 빔프로젝터). On the right, there is a '예약현황' (Reservation Status) section (2) showing a list of time slots: 09:00 ~ 12:00 (펜타코드), 13:00 ~ 14:00 (스타트업파크), and 18:00 ~ 20:00 (엘지하다찌). A calendar view (3) is shown below the reservation status, with a red dashed arrow pointing from the date '2020년 10월 15일' (2020 October 15) to the calendar. The calendar shows the date '15' highlighted in purple and '16' highlighted in green. A '목록' (List) button (4) is located below the calendar.

- 1 **회의실 정보**  
회의실 명, 위치, 정원, 시설정보가 출력됩니다.
- 2 **예약현황**  
시간별 회의실 예약현황을 확인할 수 있습니다.
- 3 **캘린더**  
터치 후 출력되는 캘린더에서 원하는 날짜의 회의실 예약현황 확인이 가능합니다.
- 4 **목록**  
목록 버튼을 터치하여 회의실 목록 화면으로 이동이 가능합니다.

# 권한 안내

## 전시관 입장권한

전시관 입장은 회원만 가능합니다.

구분	권한여부			
	비회원	개인 (기업정보 없음)	개인 (기업에 소속된 조직원)	기업
전시관입장	X	O	O	O
부스입장	X	O	O	O

## 회원 목록 조회

구분	권한여부		
	개인 (기업정보 없음)	개인 (기업에 소속된 조직원)	기업
전시관 개설신청 전시관 개설 및 관리	X	O	O
부스 개설 및 관리	X	O	O

# 9-1. 온택전시관 진입

홈 > 투자 > Contact 전시관

## 로그인

Ontact 전시관에 입장하기 위해서는 로그인이 필요합니다.

## 로그인

Ontact 전시관에서 전시관에 입장하기 위해서는 로그인이 필요합니다.

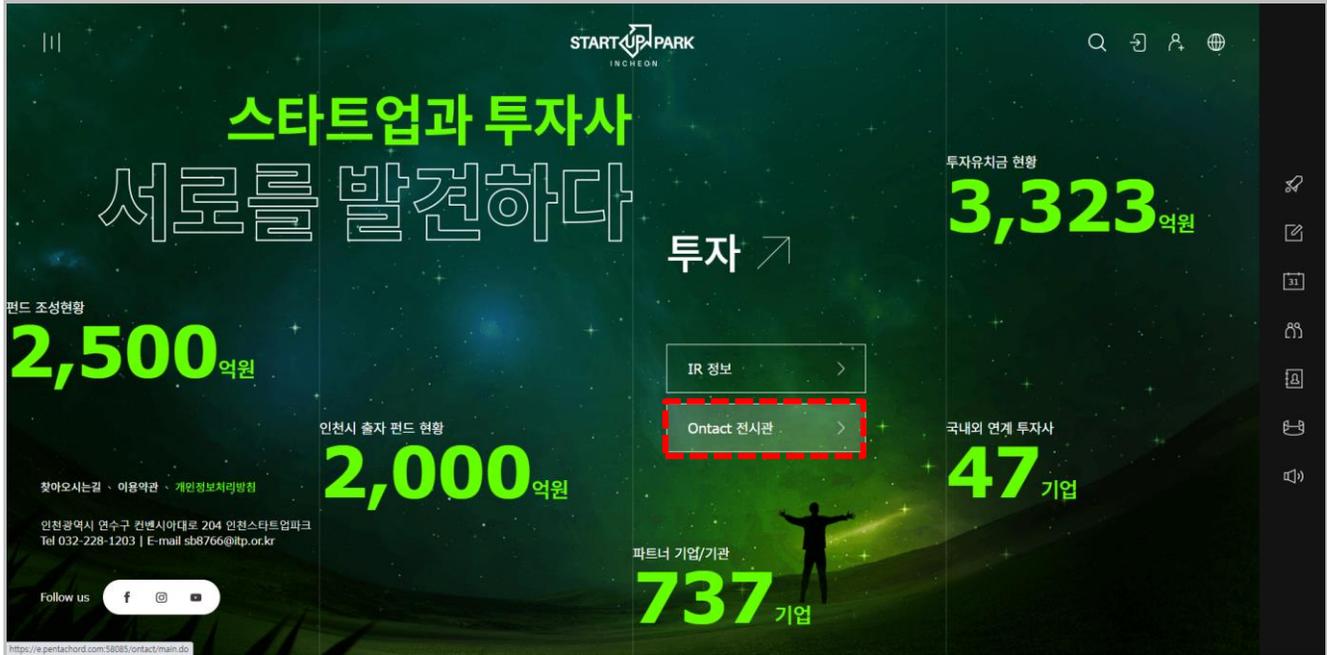
구분	권한여부			
	비회원	개인 (기업정보 없음)	개인 (기업에 소속된 조직원)	기업
전시관입장	X	O	O	O
부스입장	X	O	O	O

# 9-1. 온택전시관 진입

홈 > 투자 > Ontact 전시관

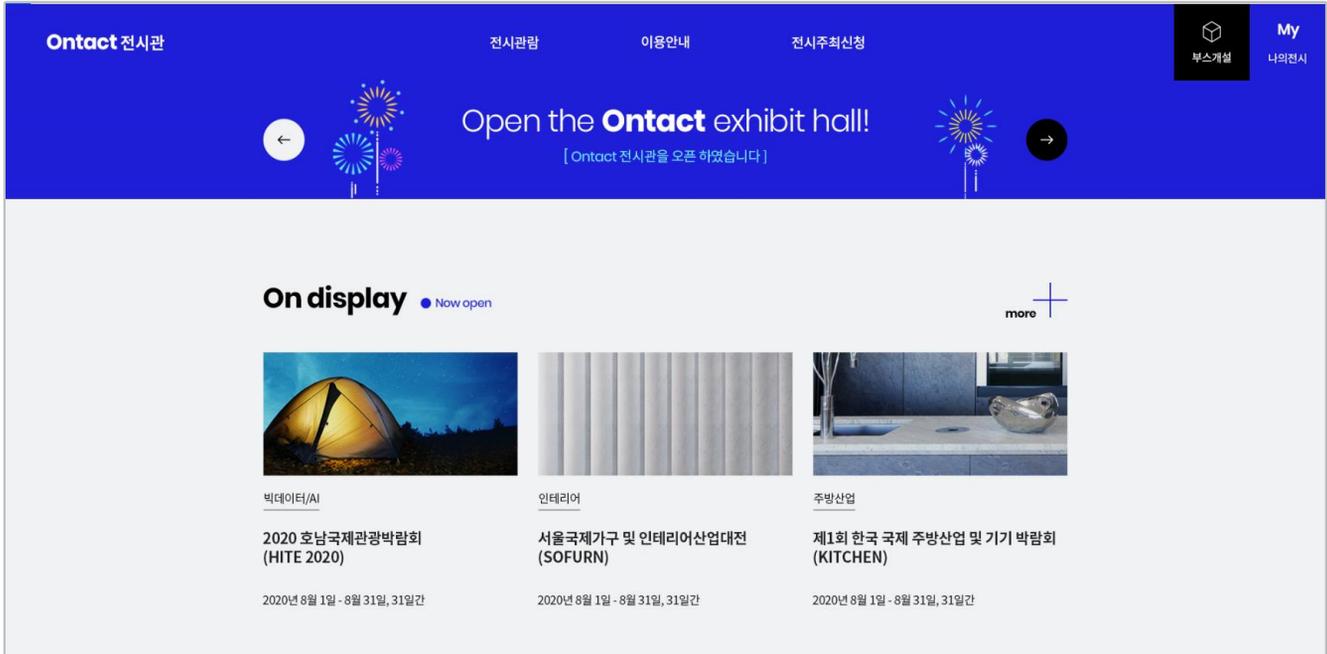
## Ontact 전시관 진입

스타트업파크 로그인 후 투자 > Ontact 전시관 메뉴를 클릭하세요.



## Ontact 전시관 메인

전시관에 진입한 화면입니다. 전시 진행중인 전시관과 카테고리를 보여줍니다.



# 9-1. 온택전시관 진입

홈 > 투자 > Ontact 전시관 > 이용안내

## 이용안내 메뉴 진입

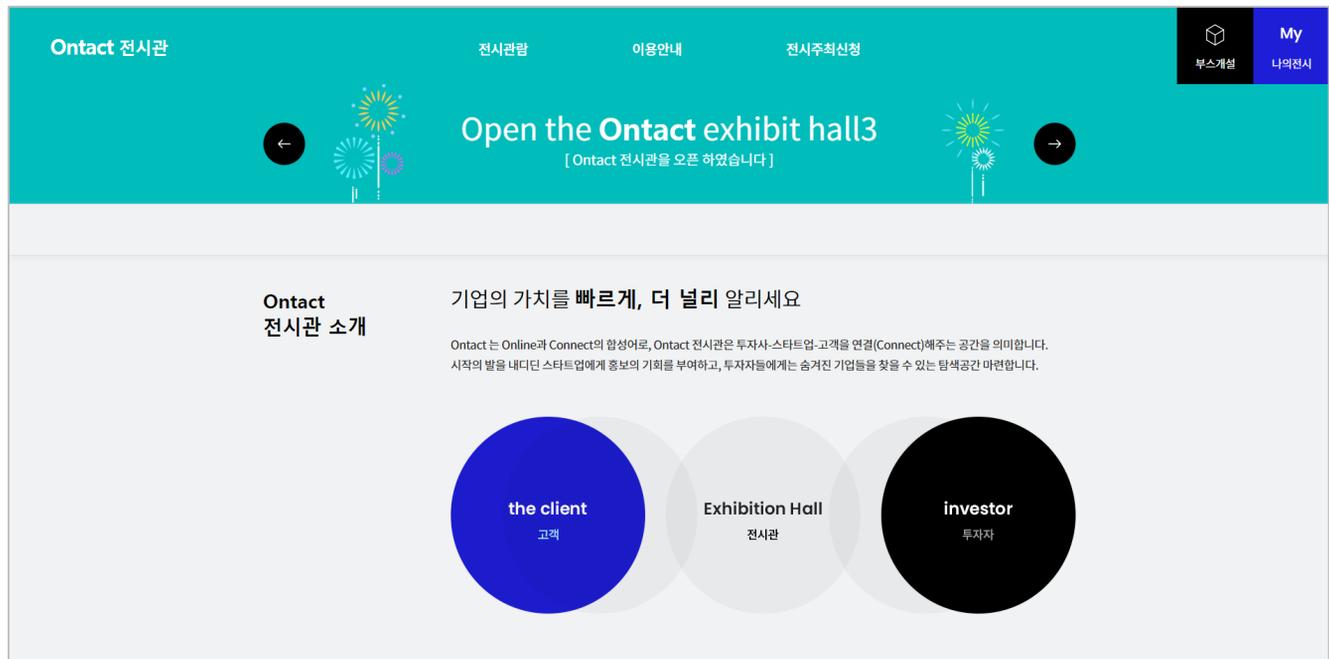
상단 메뉴에 [이용안내] 메뉴를 클릭하세요.



## 이용안내

Ontact 전시관은 전시관 주최자와 부스 개설자, 참관자가 함께 만들어가는 언택트 시대의 가치연결공간입니다.

이용안내에서 Ontact 전시관을 소개하고 전시관 기능, 신청조건, 전시회참가신청 안내, 전시 절차 안내를 찾아보실 수 있습니다.



# 9-1. 온택전시관 진입

홈 > 투자 > Ontact 전시관 > 전시관람

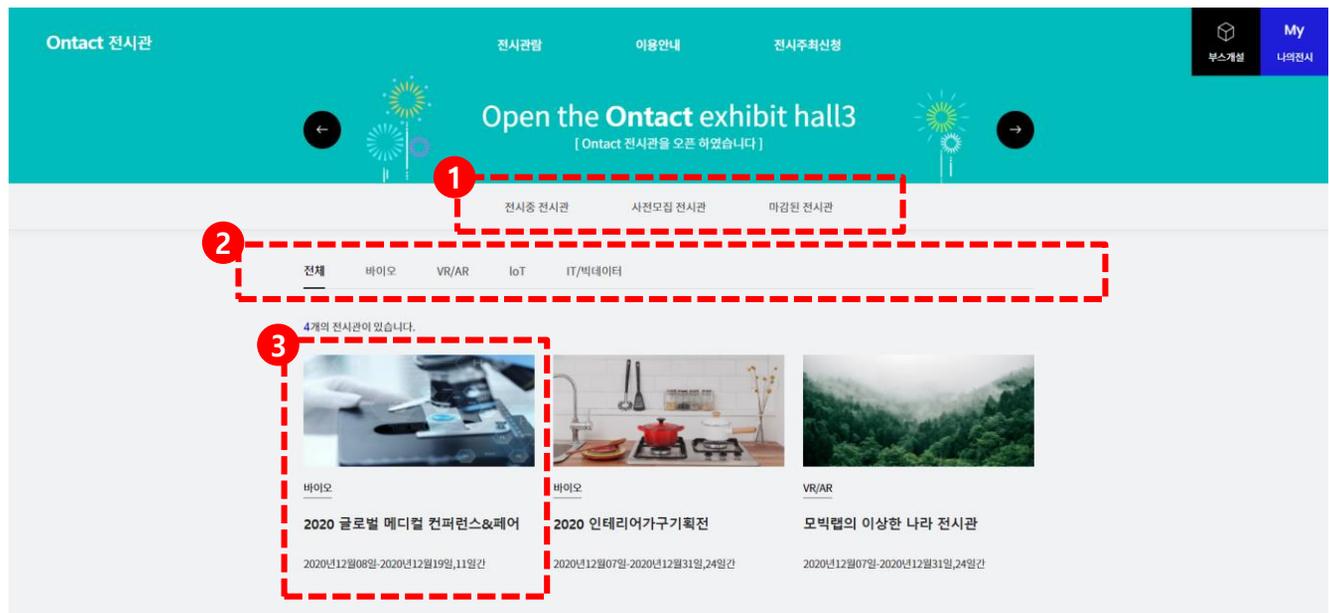
## 전시관람 메뉴 진입

상단 메뉴에 [전시관람] 메뉴를 클릭하세요.



## 전시관 선택

전시관람 메뉴에서 전시관을 전시상태별/카테고리별로 조회하실 수 있습니다.



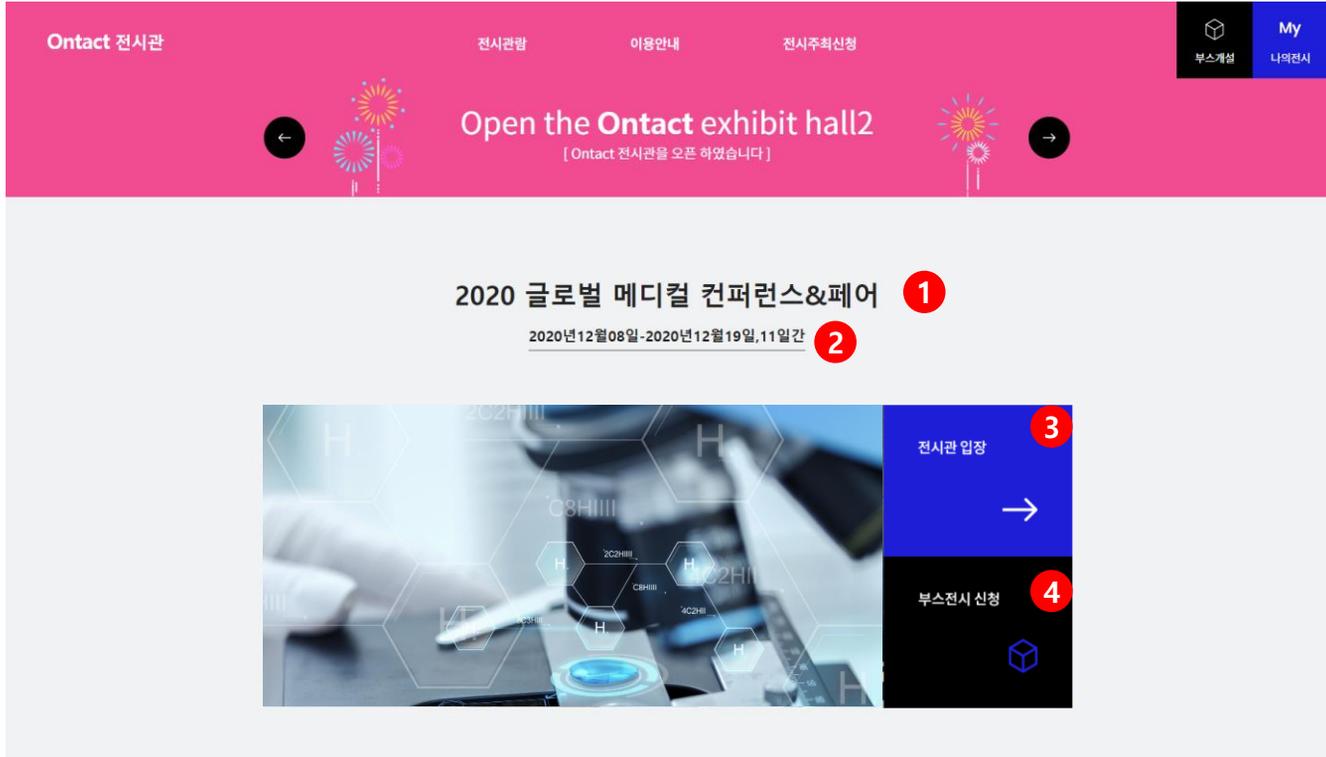
- 1 전시상태**  
 전시중 / 사전모집중 / 마감 여부에 따라 전시관 목록을 필터링 합니다.
- 2 전시카테고리**  
 전시관의 분야에 따라 필터링 합니다.
- 3 전시관정보**  
 전시관의 카테고리, 전시관명, 전시기간을 제공합니다. 클릭 시, 전시관에 입장합니다.

# 9-2. 온택전시관 입장

홈 > 투자 > Ontact 전시관 > 전시관람

## 전시관 입장

전시관에 입장하기 전 전시관의 개요 정보를 보여줍니다.



1 전시관명

2 전시기간

3 전시관입장 버튼  
클릭 시, 전시관에 전시된 부스의 목록을 표시합니다. 최초 입장한 경우 전시관 입장권 제출 팝업을 표시합니다.

4 부스 전시신청  
클릭 시, 부스 전시 신청서 작성화면으로 이동합니다.

5 Biotechnology is a broad area of biology  
Biotechnology is a broad area of biology, involving the use of living systems and organisms to ... In medicine, modern biotechnology has many applications in areas such a



5 부스 소개 정보

# 9-2. 온택전시관 입장

## 홈 > 투자 > Ontact 전시관 > 전시관람

### 6 전시관 개요

#### 2020 글로벌 메디컬 컨퍼런스&페어

전시기간 2020년12월08일-2020년12월19일,11일간	부스모집 2020년12월01일-2020년12월07일,6일간
전시분야 medical I bio I medicine I machine medical I bio I medicine I machine	전시장소 인천 송도 컨벤시아 대회의실
주최   컨벤시아	주관   컨벤시아
	후원   컨벤시아

### 6 전시관 개요

전시관 명, 기간, 부스 모집 기간, 전시 분야, 전시 장소, 주최, 주관, 후원 기관 등의 전시관 정보 제공

### 7 문의



모바일  
이메일 jeehye@naver.com  
연락처 010-1234-5678  
주소 22212인천 미추홀구 인하로 100 (유원동)307호

### 8 자료실

Analysis Of The Non-alcoholic Steatohepatitis (NASH) Drug



Vaccine rollout a 'decisive turning point' in COVID fight



Vaccine rollout a 'decisive turning point' in COVID fight3



### 9 FAQ

언제부터 전시하시나요?  
2020년 1월 1일

### 7 문의

전시관을 주최한 기관, 기업 정보를 표시

### 8 자료실

전시관과 관련된 기사, 파일 링크로 이동

### 9 FAQ

전시관에 관련된 자주묻는 질문 제공

# 9-2. 온택전시관 입장

홈 > 투자 > Ontact 전시관 > 전시관람

## 입장권 제출

전시관 입장 전 이용자의 정보를 제출합니다.

- 1 입장 고객 정보**  
 입장권을 제출하는 고객의 기업명, 업종, 이름, 이메일, 연락처 정보를 기업정보에서 자동으로 불러옴
- 2 참관목적**  
 전시관을 방문한 목적을 입력
- 3 제출 버튼**  
 클릭 시, 팝업이 닫히고 전시관에 전시된 부스 목록이 표시됨

# 9-3. 온택전시관 부스

홈 > 투자 > Ontact 전시관 > 전시관람

## 부스목록

전시관에 입장하면 전시관에 전시된 부스의 목록을 조회하실 수 있습니다.

The screenshot shows the 'Ontact 전시관' interface. At the top, there are navigation links: '전시관람', '이용안내', '전시주최신청', '부스개설', and 'My 나역린시'. The main header reads 'Open the Ontact exhibit hall3 [ Ontact 전시관을 오픈 하였습니다 ]'. Below this, a banner for the '2021 인천리빙디자인페어 Incheon Living Design Fair' is displayed, with dates '2020년 12월 11일 - 2020년 12월 31일, 20일간'. A central panel provides details for the '전시분야' (Exhibition Field) and '전시장소' (Exhibition Venue). Below the banner, a category filter bar includes '전체', '바이오', 'VR/AR', 'IoT', and 'IT/빅데이터'. A message states '2개의 부스가 열려있습니다.' (2 booths are open). Two booth cards are shown: '백신 개발 연구소 바이오' (Vaccine Development Research Institute Bio) and '빅데이터 시각화플랫폼 VR/AR' (Big Data Visualization Platform VR/AR). A blue arrow icon is located at the bottom right of the interface.

- 1 전시관 정보
- 2 부스 카테고리
- 3 부스정보  
부스명 / 부스분야 / 부스 설명을 제공. 클릭 시, 해당 부스 화면으로 이동

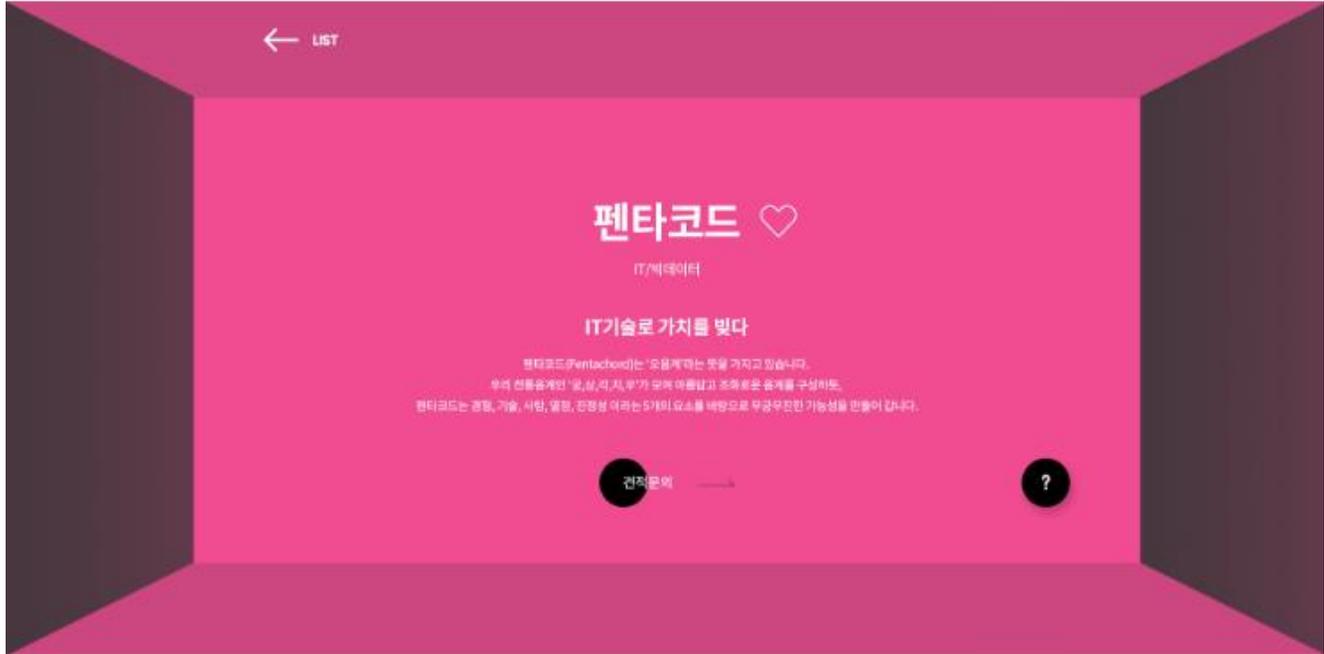
# 9-3. 온택전시관 부스

홈 > 투자 > Ontact 전시관 > 전시관람

## 부스 입장

부스 진입 시, 제품/서비스/전시물명과 간략한 소개, 문의하기 버튼을 제공합니다.

스크롤하여 콘텐츠를 탐색하실 수 있습니다.



### 국토지리정보원

Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum faucibus dolor auctor. Duis mollis, est non commodo luctus.  
Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum faucibus dolor auctor. Duis mollis, est non

### 환경빅데이터플랫폼

Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum faucibus dolor auctor. Duis mollis, est non commodo luctus.

### 스마트마이스여행플래너

Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet rutrum faucibus dolor auctor. Duis mollis, est non commodo luctus.

### 핵심 서비스

#### 웹기반 시스템 개발

UI/UX 기반 시스템  
CMS, LMS 구축  
커스텀 웹솔루션

#### 빅데이터 플랫폼 구축

빅데이터 포털 전문  
데이터 시각화  
데이터 기밀 및 분석

#### 웹/모바일 홈페이지 제작

홈페이지 제작/리뉴얼  
반응형 웹, 웹접근성 개선  
서버 유지관리



펜타코드는 웹시스템 구축, 모바일 앱 등 웹기반 서비스를 수행하고 있습니다.  
다양한 프로젝트 경험과 팀 역량 노하우를 보유하여 고객이 원하는 맞춤형 개발이 가능하며  
최상 고객에 대한을 함께 공유하고 최상의 해답을 찾아주는 웹서비스의 동반자가 되어 드리겠습니다.

# 9-4. 전시주최 신청

홈 > 투자 > Ontact 전시관 > 전시주최신청

## 전시주최신청 메뉴 진입

전시관을 개설하려면 사전에 전시주최신청서를 제출하고, 스타트업파크 관리자에게 승인을 받아야합니다.  
상단 메뉴에 [전시주최신청] 메뉴를 클릭하세요.



## 개인정보 동의

개인정보 활용에 동의 후, 다음 버튼을 클릭합니다.

### 전시관 주최신청서

전시관 주최신청신청서를 제출하시면 관리자 검토 후 전시관을 개설할 수 있는 권한을 부여합니다.

<p><u>Start</u></p> <p>전시관 개설 신청</p> <p>스타트업파크 관리자에게 전시관 개설 권한 신청</p>	<p><u>STEP 1</u></p> <p>담당자 승인</p> <p>관리자 검토 후 신청자에게 전시관 개설 권한 부여</p>	<p><u>STEP 2</u></p> <p>전시관 개설</p> <p>전시관 생성 및 기업 정보 내용 입력</p>	<p><u>Finish</u></p> <p>전시관 오픈!</p> <p>전시관이 개설됩니다.</p>
---	---	--	--

\* 신청 완료 후 검토 기간은 약 7일정도 소요될 수 있습니다. 담당자 승인 시, 연락처 및 마이페이지에서 승인여부를 전달 드립니다.

개인정보 활용동의

개인정보 활용에 동의합니다.

다음 >

# 9-4. 전시주최 신청

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 전시주최신청

## 전시주최신청 메뉴 진입

전시관을 개설하려면 사전에 전시주최신청서를 제출하고, 스타트업파크 관리자에게 승인을 받아야 합니다.

상단 메뉴에 [전시주최신청] 메뉴를 클릭하세요.

### 전시관 주최신청서

전시관 주최신청신청서는 제출하시면 관리자 검토 후 전시관을 개설할 수 있는 권한을 부여합니다.

**1** 참가기업 정보

기업명

분야

**2** 직원정보

이름

부서

직명

이메일

이메일

**3** 전시관 정보

전시관명

분야

**4** 회사소개서

**파일첨부** 회사소개서 파일을 업로드 하여 주세요.

파일을 선택해주세요.

전시관소개서

**파일첨부** 회사소개서 파일을 업로드 하여 주세요.

파일을 선택해주세요.

**5** 신청서제출

**1** 참가기업정보  
기업정보에 등록된 기업명과 분야를 자동으로 불러옵니다.

**2** 조직원정보  
담당자를 선택해주세요. 자동으로 담당자 정보를 호출합니다.

**3** 전시관정보  
전시관명과 전시관의 카테고리를 입력해주세요.

**4** 전시관 소개 첨부파일  
전시관을 주최하는 기업의 소개서와 전시관소개서를 첨부해주세요.

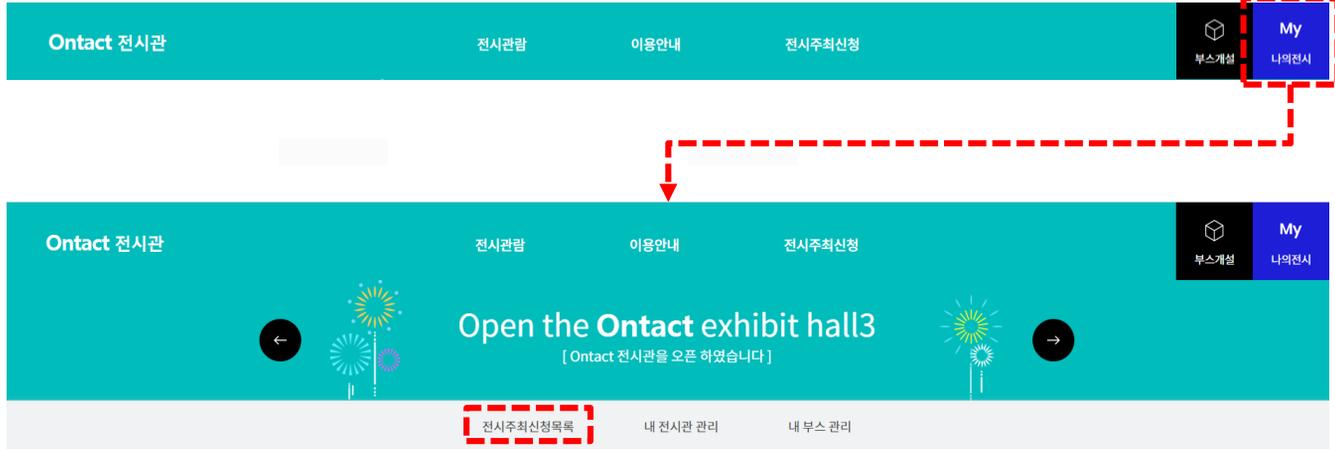
**5** 신청서제출 버튼  
클릭 시, 정보가 조건에 맞게 입력된 경우 제출 완료 페이지로 이동합니다.

# 9-4. 전시주최 신청

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의전시 > 전시주최신청목록

## 전시주최신청목록 메뉴 진입

상단 메뉴에 [나의전시] 메뉴를 클릭 > 서브 메뉴에 [전시주최신청목록] 클릭



## 전시주최 신청목록 조회

신청하신 전시관 주최신청 목록을 조회합니다. 주최신청이 승인되면 전시관개설 버튼이 활성화됩니다.

### 전시주최 신청목록

총 3건 [전시관 주최 신청]

번호	전시관명	분야	신청일	상태	
27		VR/AR	2020-12-03	1 승인대기	취소
25		VR/AR	2020-12-03	2 승인	전시관개설
24		바이오	2020-12-02	3 취소	취소
23		VR/AR	2020-12-03	4 승인	전시관관리

- 1 승인대기 상태**  
[취소] 버튼을 눌러 전시주최신청을 취소하실 수 있습니다.
- 2 승인상태**  
전시관을 개설하실 수 있습니다.  
[전시관개설]버튼 클릭 시, 전시관개설 페이지로 이동합니다.

- 3 취소상태**  
전시주최신청이 취소된 상태입니다.
- 4 전시관 개설상태**  
승인된 건의 전시관이 개설된 상태입니다.  
전시관관리 버튼 클릭 시, 해당 전시관의 정보를 수정하는 페이지로 이동합니다.

# 9-5. 전시관 개설

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의전시 > 전시주최신청목록 > 전시관 개설

## 전시관 기본정보 입력

전시관이 목록에서 보여지고, 전시관을 오픈하는 기본적인 정보를 설정하는 페이지입니다.

### 전시관 개설

**1** 전시관명

분야 전체 v

전시관 목록에 표시되는 내용입니다.

**썸네일 이미지**

파일첨부 전시관 목록에 표시되는 내용입니다.

📁
파일을 선택해주세요.
🗑️

**2** 전시기간(시작)

~

전시기간(종료)

~

**3** 부스모집기간(시작)

~

부스모집기간(종료)

**4** 다음 ➔

- 1 전시관 정보 입력**  
전시관람 > 전시관목록에서 보여지는 전시관의 정보를 입력하는 영역
- 2 전시기간**  
전시관에 입장 가능한 기간 설정
- 3 부스모집기간**  
해당 전시관에 전시할 부스를 모집하는 버튼이 노출되는 기간 설정
- 4 다음 버튼**  
클릭 시, 전시정보 입력 페이지로 이동

# 9-5. 전시관 개설

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의전시 > 전시주최신청목록 > 전시관 개설

## 전시관 전시정보 입력

전시관 입장 시 보여지는 내용을 입력하는 페이지입니다.

### 전시관 개설

**1** 파일첨부 메인에 노출되는 이미지입니다.

20824594.jpg
🗑️

**2** 전시관 개요

전시분야

3D Printing  
5G Technologies  
Accessibility  
Accessories  
AR/VR/MR  
Artificial Intelligence

**3** 장소

코엑스 B Hall A Section

주최

Pentachord

주관

Pentachord

후원

Pentachord, Magic finger

- 1 메인 이미지**  
전시관 목록에서 전시관 클릭 시 메인에 노출되는 대문 이미지
- 2 전시 분야**  
전시관에서 전시할 제품, 서비스의 분야 기재
- 3 장소**  
부스 전시 장소. 전시관명, url 등 자유롭게 기재

(다음페이지 계속)

# 9-5. 전시관 개설

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의전시 > 전시주최신청목록 > 전시관 개설

## 1 전시관 소개

타이틀

2

Global Stage for Innovation

파일첨부

권장 이미지 규격: 000\*000px 이상

3

20824594.jpg



설명

4

the most influential tech event in the world - the proving ground for breakthrough technologies and global innovators. This is where the world's biggest brands do business and meet new partners, and the sharpest innovators hit the stage.

- 1 전시관 소개  
본문 내용에서 제공되는 전시관에 대한 짤막한 소개
- 2 전시관 소개 문구
- 3 전시관 소개 이미지
- 4 전시관에 관한 상세 설명

## 1 문의처

기업정보 불러오기

이메일

jeehye3254@naver.com

연락처

010-3256-3254

주소

22212인천 미추홀구 인하로 100 (용현동)307호

찾기

- 1 전시관 문의처  
전시관에 대해 연락할 수 있는 연락처 제공

(다음페이지 계속)

# 9-5. 전시관 개설

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의전시 > 전시주최신청목록 > 전시관 개설

**1** 자료실

**2** 타입  기사  파일

타이틀

**3** CTA Selects Microsoft as Strategic Cloud Platform Provider for an All-Digital CES 2021

파일첨부

코로나.jpg

**4** 타입  기사  파일

타이틀

**5** PRESS RELEASES Registration Opens for the First All-Digital CES 2021

링크

**6** https://www.ces.tech/media.aspx

- 1** 자료실  
전시관과 관련된 기사 또는 파일을 링크하는 기능
- 2** 파일 타입 자료  
파일명/설명 입력 및 파일 첨부
- 3** 기사 타입 자료  
기사 타이틀 및 링크 입력

**1** FAQ **2** FAQ추가

질문

언제부터 전시하시나요?

답변

2020년 1월 1일

**3** 삭제

**4** 이전    **5** 개설

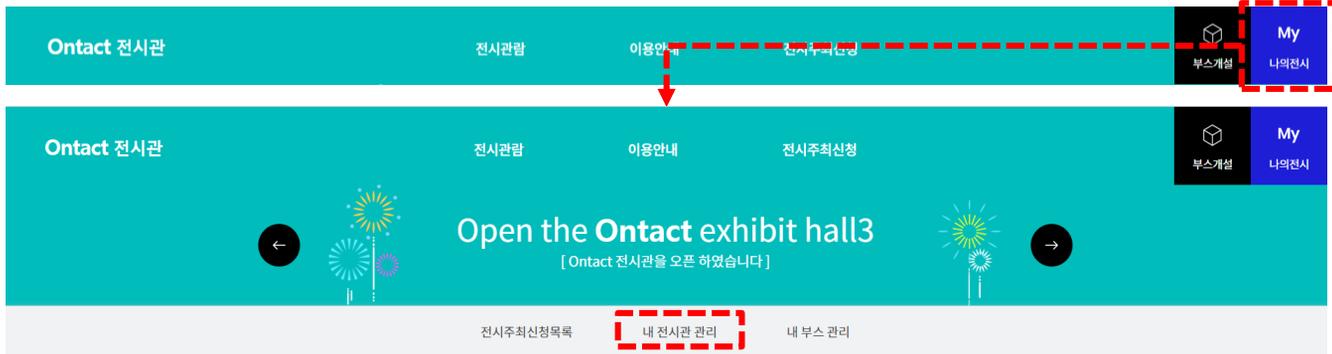
- 1** 자주찾는 질문명 및 답변 등록
- 2** 질문 및 답변 필드 추가
- 3** 질문 및 답변 필드 삭제
- 4** 전시관 기본 정보 입력 화면으로 이동
- 5** 개설 버튼  
클릭 시, 전시관 개설 완료 안내 페이지로 이동

# 10-1. 내 전시관 조회

홈 > 투자 > Ontact 전시관 > 나의전시 > 내 전시관리

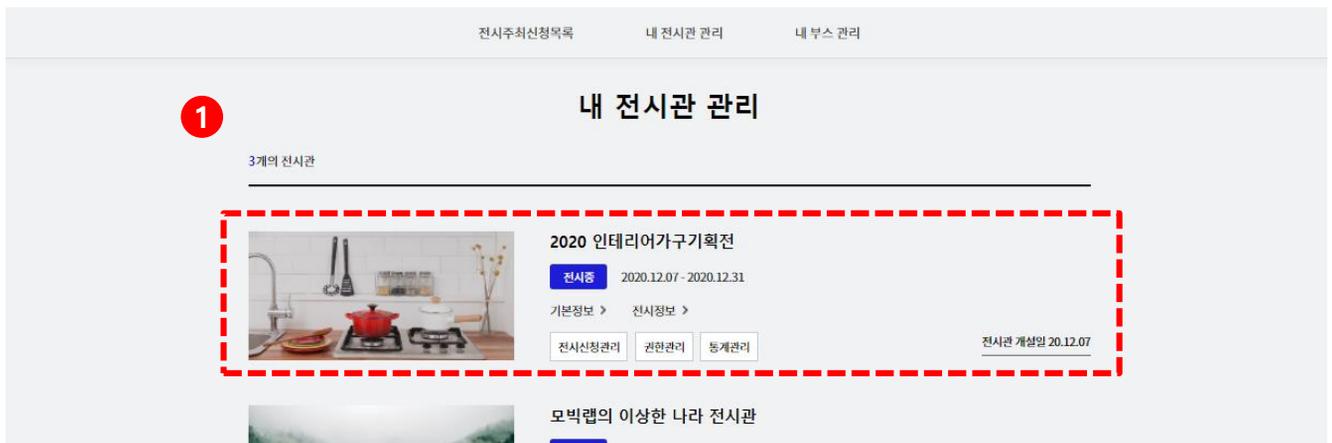
## 내 전시관 관리 메뉴 진입

상단 메뉴에 [나의전시] 메뉴를 클릭 > 서브 메뉴에 [내 전시관 관리] 클릭



## 내 전시관 목록 조회

내가 생성한 전시관 목록을 조회할 수 있습니다.



- 1 전시관 목록
- 2 전시관 명  
클릭 시, 전시관 화면으로 이동
- 3 전시관 오픈 상태 및 일정  
전시에정 / 전시중 / 전시마감
- 4 전시관 기본정보 수정 화면으로 이동
- 5 전시관 전시정보 수정 화면으로 이동
- 6 전시관에 접수된 부스전시신청내역으로 이동
- 7 전시관의 기본/전시정보, 신청관리 권한 부여 기능 제공
- 8 전시관 접속 통계 제공

# 10-1. 내 전시관 조회

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의전시 > 내 전시관 관리 > 기본 정보 수정

## 전시관 기본정보 수정

text

2021 인천리빙디자인페어 Incheon Living Design Fair 전시관을 관리합니다.

기본정보수정 | 전시정보수정 | 전시신청목록 | 권한관리 | 통계관리

### 기본정보수정

전시관명  

전시관 목록에 표시되는 내용입니다.

1

썸네일 이미지

파일첨부 전시관 목록에 표시되는 내용입니다.

전시관 URL ( 전시관 정보 등록시 자동 생성됩니다.)

1-1

2 전시관 상태  전시에정  전시중  전시마감  전시폐쇄

3 전시기간(시작)   ~ 전시기간(종료)

부스 기본정보

4 부스모집기간(시작)   ~ 부스모집기간(종료)

5 저장

1 전시관 기본정보 입력

1-1 전시관 url  
자동으로 생성됨

2 전시상태  
 -전시에정: 전시관 정보만 조회 가능, 부스목록 조회 불가  
 -전시중: 전시관 입장 가능  
 -전시마감: 전시관 정보만 조회 가능, 부스목록 조회 불가

3 전시기간  
전시기간이 되면 전시관이 전시중 상태로 전환됨

4 부스모집기간  
부스모집기간이 되면 전시관 메인에 부스전시신청 버튼이 활성화됨

5 저장 버튼  
클릭 시, 입력한 내용 저장

# 10-1. 내 전시관 조회

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의전시 > 내 전시관 관리 > 전시 정보 수정

## 전시관 전시정보 입력

전시관 입장 시 보여지는 내용을 입력하는 페이지입니다.

2021 인천리빙디자인페어 Incheon Living Design Fair 전시관을 관리합니다.

기본정보수정 | **전시정보수정** | 전시신청목록 | 권한관리 | 통계관리

### 전시정보수정

**파일첨부**    메인에 노출되는 이미지입니다.

1 20962501.jpg 🗑

### 전시관 개요

전시분야

2 문구&서적 반려동물 식품 패션 베이비&키즈 가구 텍스타일 IT/가전 키친&다이닝

장소

3 인천리빙디자인페어 사무국 Incheon Living Design Fair Secretariat 04617 서울시 중구 동호로 272 (주)디자인하우스

주최	주관	후원
(주)디자인하우스, 인천관광공사	월간 <행복이가득한집>, 월간 <럭셔리>	월간<디자인>, 디자인프레스

- 1
**메인 이미지**  
 전시관 목록에서 전시관 클릭 시 메인에 노출되는 대문 이미지
- 2
**전시 분야**  
 전시관에서 전시할 제품, 서비스의 분야 기재
- 3
**장소**  
 부스 전시 장소, 전시관명, url 등 자유롭게 기재

(다음페이지 계속)

# 10 - 2 . 전시관 정보 수정

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의전시 > 내 전시관 관리 > 전시 정보 수정

## 1 전시관 소개

타이틀

### 2

Global Stage for Innovation

파일첨부

권장 이미지 규격: 000\*000px 이상

### 3

20824594.jpg



설명

### 4

the most influential tech event in the world - the proving ground for breakthrough technologies and global innovators. This is where the world's biggest brands do business and meet new partners, and the sharpest innovators hit the stage.

## 1 전시관 소개

본문 내용에서 제공되는 전시관에 대한 짚막한 소개

## 2 전시관 소개 문구

## 3 전시관 소개 이미지

## 4 전시관에 관한 상세 설명

## 1 문의처

기업정보 불러오기

이메일

jeehye3254@naver.com

연락처

010-3256-3254

주소

22212인천 미추홀구 인하로 100 (용현동)307호

찾기

## 1 전시관 문의처

전시관에 대해 연락할 수 있는 연락처 제공

(다음페이지 계속)

# 10 - 2 . 전시관 정보 수정

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의전시 > 내 전시관 관리 > 전시 정보 수정

**1** 자료실

**2** 타입  기사  파일

타이틀

**3** CTA Selects Microsoft as Strategic Cloud Platform Provider for an All-Digital CES 2021

파일첨부

코로나.jpg 🗑️

**4** 타입  기사  파일

타이틀

**5** PRESS RELEASES Registration Opens for the First All-Digital CES 2021

링크

**6** https://www.ces.tech/media.aspx

- 1** 자료실  
전시관과 관련된 기사 또는 파일을 링크하는 기능
- 2** 파일 타입 자료  
파일명/설명 입력 및 파일 첨부
- 3** 기사 타입 자료  
기사 타이틀 및 링크 입력

**1** FAQ **2** FAQ추가

질문

언제부터 전시하시나요?

답변

2020년 1월 1일 **3** 삭제

**4** 미리보기 → **5** 저장 →

- 1** 자주찾는 질문명 및 답변 등록
- 2** 질문 및 답변 필드 추가
- 3** 질문 및 답변 필드 삭제
- 4** 미리보기  
클릭 시, 입력한 내용 미리보기 창으로 이동
- 5** 저장 버튼  
클릭 시, 입력한 내용 전시관 설정에 저장

# 10-2. 전시관 정보 수정

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의전시 > 내 전시관 관리 > 전시 신청 목록

## 전시신청목록 조회

해당 전시관에 전시 신청한 부스의 목록을 표시합니다.

### 1 신청 상태

- 신청: 부스에서 전시신청서를 제출한 상태
- 승인: 전시관 관리자가 승인상태로 변경 시, 해당 부스가 전시관에 노출됨
- 미승인: 전시관 관리자가 신청을 거절한 상태
- 신청취소: 부스가 전시신청을 취하한 상태

### 2 신청상태 변경 버튼

목록 좌측 체크박스에 체크 후 변경 버튼 클릭 시, 해당 부스가 승인 상태로 변경됨

# 10 - 2 . 전시관 정보 수정

홈 > 투자 > Ontact 전시관 > 나의전시 > 내 전시관 관리 > 권한 관리

## 권한관리

해당 전시관의 정보를 수정 가능한 권한을 가지는 사람을 관리자라고 칭합니다.

-최고관리자: 최초로 전시관을 개설한 사람

-부관리자: 최고관리자가 추가한 다른 관리자. 부관리자는 관리자를 추가할 수 없습니다.

2021 인천리빙디자인페어 Incheon Living Design Fair 전시관을 관리합니다.

기본정보수정 | 전시정보수정 | 전시신청목록 | **권한관리** | 통계관리

### 권한관리

관리자 2명 2 [+] 관리자 추가

전시관 관리자는 회원 탈퇴 시 우선적으로 권한을 위임해야 합니다.

1 [x] 관리자 2명 3 [x] 권한삭제

<input type="checkbox"/>	연번	아이디	이름	권한
	2	jihyetest	단위테스트	최고관리자
<input type="checkbox"/>	1	mento1	멘토1호	부관리자 삭제

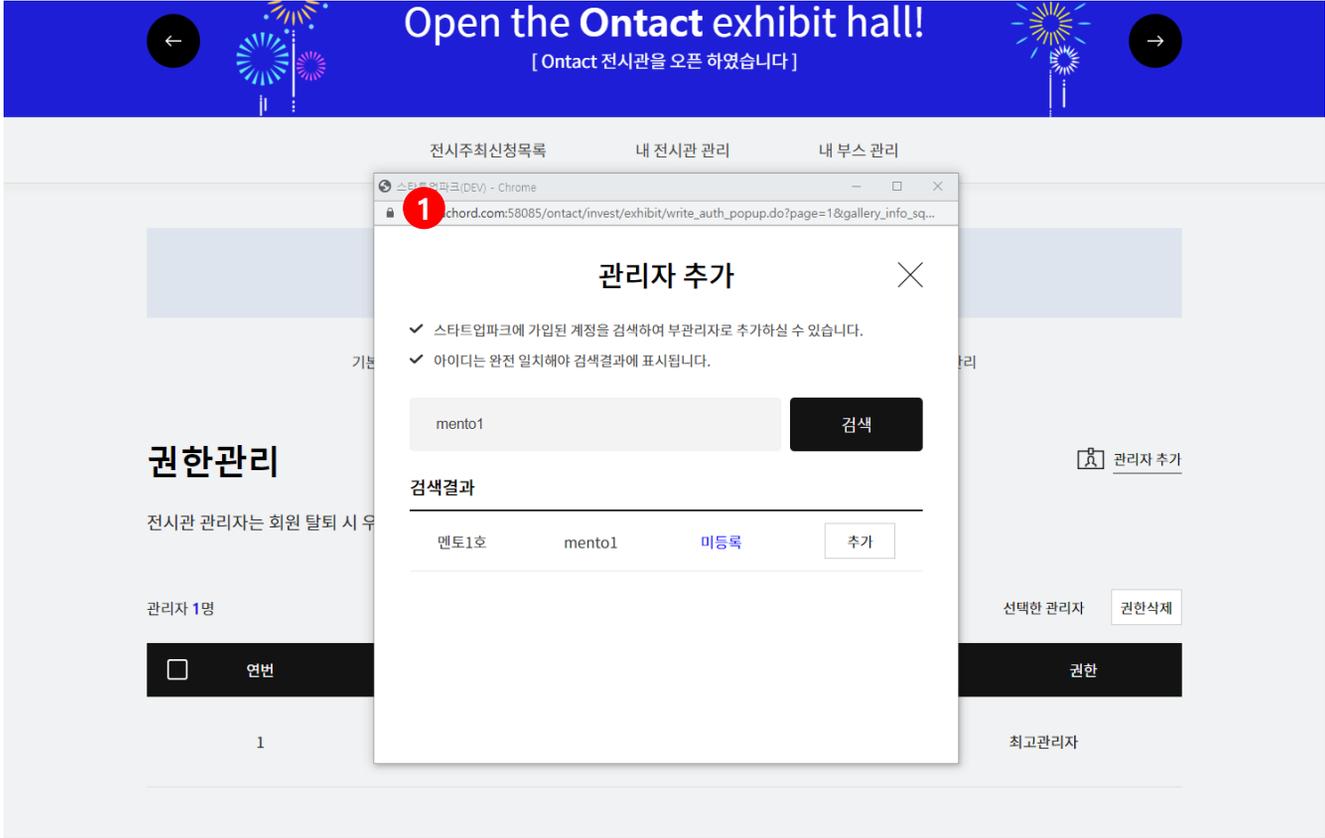
- 1 **전시관 관리 권한 조회 목록**  
해당 전시관의 관리 권한을 가지는 회원 목록을 제공
- 2 **관리자 추가 버튼**  
클릭 시, 관리자 추가 팝업 제공
- 3 **권한삭제 버튼**  
기 등록된 관리자의 전시관리권한을 삭제

# 10 - 2 . 전시관 정보 수정

홈 > 투자 > Ontact 전시관 > 나의전시 > 내 전시관 관리 > 권한 관리

## 전시관 관리자 추가

팝업에서 스타트업파크 회원을 검색하여 관리자로 추가합니다.



- 1 관리자 추가 팝업  
권한을 부여할 관리자 검색 기능 제공
- 2 추가 버튼  
해당 회원 관리자로 추가 처리

# 10 - 3 . 통계 관리

홈 > 투자 > Ontact 전시관 > 나의전시 > 내 전시관 관리 > 통계 관리

## 통계 결과 조회

통계관리에서 전시관의 방문자수 / 부스 총 문의건수 / 참가중인부스 / 참가 신청한 부스의 수를 제공합니다.

The screenshot shows the 'Ontact 전시관' management interface. At the top, there are navigation tabs: '전시관람', '이용안내', '전시주최신청', and 'My 부스개설 나의전시'. The main header area features the text 'Open the Ontact exhibit hall!' and '[Ontact 전시관을 오픈 하였습니다]'. Below this, there are sub-tabs: '전시주최신청목록', '내 전시관 관리', and '내 부스 관리'. A central message states: '2021 인천리빙디자인페어 Incheon Living Design Fair 전시관을 관리합니다.' Below the message are links for '기본정보수정', '전시정보수정', '전시신청목록', '관한관리', and '통계관리'. The '통계관리' section is active, displaying four line graphs for the metrics: '방문자수' (1), '부스문의건수' (2), '참가중인 부스' (2), and '참가 신청한 부스' (2). Each graph shows a single data point at the value of 11 on the x-axis, with a legend indicating the data series.

# 11-1. 부스개설

홈 > 투자 > Ontact 전시관 > 부스개설

## 부스 개설

상단 메뉴에 [부스개설] 메뉴를 클릭하여 부스 생성 페이지로 이동합니다.



## 부스 개설 페이지 진입

부스 개설은 기업정보 입력 > 부스기본정보 입력 > 전시정보진열 순으로 진행됩니다.

### 부스 개설

1 ————— 2 ————— 3  
 기업정보입력      부스기본정보      전시정보진열

**1** 기업정보

회사명:       분야:

조직원을 선택해주세요

이름:       부서:       직위:

휴대폰:       이메일:

개인정보 활용동의

개인정보 활용에 동의합니다.

서비스 이용약관

서비스 이용약관에 동의합니다.

→

- 1** 기업정보  
기업정보에 저장된 정보를 호출함. 조직원을 선택 후 선택 버튼을 클릭하여 해당 부스의 담당자를 선택
- 2** 다음 버튼  
클릭 시, 부스 기본정보 입력 페이지로 이동

# 11-1. 부스개설

홈 > 투자 > Ontact 전시관 > 부스개설

## 부스 기본정보 입력

부스 명, 부스 분야 등 부스의 기본정보를 설정합니다.

Ontact 전시관    전시관람    이용안내    전시주최신청    부스개설    My 나의전시

Open the Ontact exhibit hall!  
[Ontact 전시관을 오픈 하였습니다]

전시주최신청목록    내 전시관 관리    내 부스 관리

### 부스 개설

1 기업정보입력    2 부스기본정보    3 전시정보진입

**부스기본정보**

1 부스명

설명

2 분야    전체 ▾

3 문의하기     사용     미사용

\* 문의하기 팝업에서 선택할 수 있는 문의 유형을 입력해주세요. (ex. 기업소개서 요청, 견적 문의 등)

4 문의 유형 입력

문의 유형 입력    삭제

문의 유형 입력    삭제

5 추가 +

6 개설 →

- 1 부스명, 부스 설명  
부스 목록에 표시되는 정보
- 2 해당 부스가 소속된 분야
- 3 문의하기  
사용에 체크 시 문의 버튼이 부스 메인에 노출됨
- 4 문의하기 팝업에 노출되는 질문 내용 입력
- 5 문의 유형 필드 추가 버튼
- 6 개설 버튼  
클릭 시, 내부스관리 > 전시정보관리 페이지로 이동

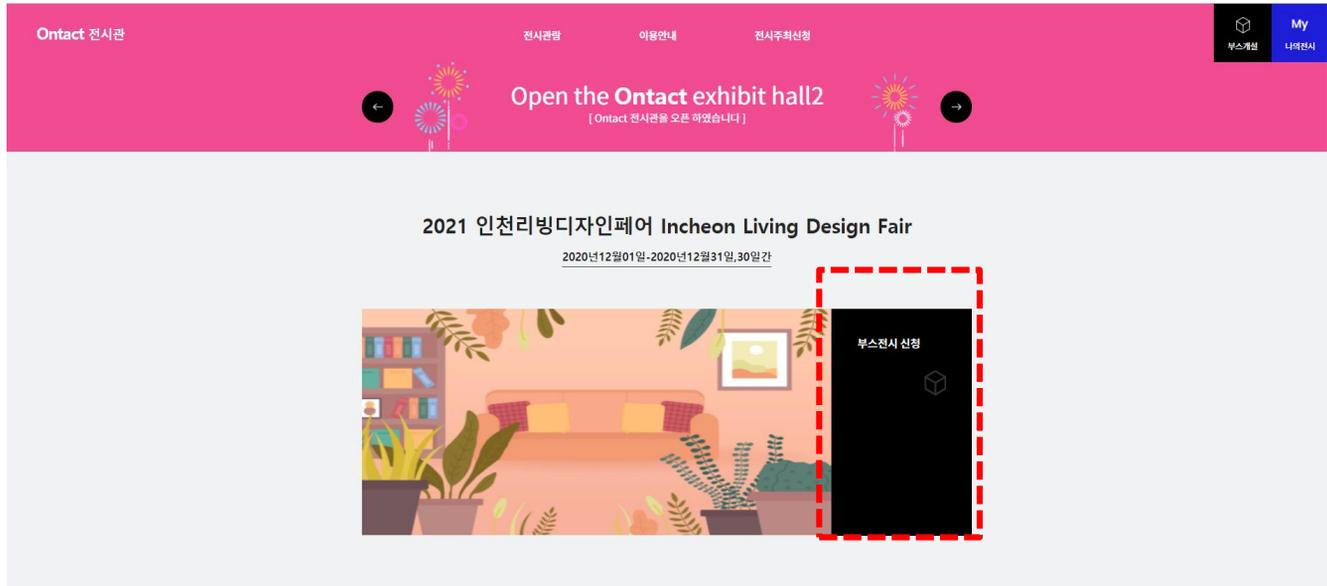
# 12-1. 부스 전시 신청

홈 > 투자 > Ontact 전시관 > 전시관람 > 전시관 입장 > 부스 전시 신청

## 부스 전시 신청

부스 전시신청은 사용자가 개설해 놓은 부스를 전시관에 전시하기 위해 신청서를 제출하는 단계입니다.

전시관에 진입하여 전시관 정보를 확인하신 후 부스 전시 신청합니다.



### 1 부스전시신청 버튼

- 전시관이 부스 모집 기간인 경우 표시됨
- 클릭 시, 이 전시관에 사용자가 보유한 부스를 전시 신청하는 페이지로 이동

# 12-1. 부스 전시 신청

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 전시관람 > 전시관 입장 > 부스 전시 신청

## 부스 전시 신청

부스 전시신청서 화면입니다.



### 부스 전시 신청

전시관 주최사에게 부스 전시신청서를 제출하시면, 주최사 검토 후 내 부스가 전시관에 반영됩니다.

#### 부스 정보

2 부스선택 전체

#### 3 참가기업 정보

기업명

대표자명

담당자명

이메일

전화번호

#### 회사소개서

파일정보 회사소개서 파일을 업로드 하여 주세요.

파일을 선택해주세요.

#### 개인정보 활용동의

개인정보 활용에 동의합니다.

4 신청서 제출

1 부스를 전시 신청할 전시관 정보

2 부스 정보

- 사용자가 보유한 부스 목록을 표시함
- 전시관에 전시할 부스를 선택

3 참가기업 정보

부스 생성 시 입력된 참가기업 정보를 불러옴

4 신청서 제출 버튼

부스 전시신청 완료 페이지로 이동

# 12-2. 내부스 관리

홈 > 투자 > Ontact 전시관 > 나의 전시 > 내 부스 관리

## 내 부스 조회

상단 메뉴에서 [나의 전시] 클릭 후 하단 탭에서 [내 부스 관리] 메뉴 클릭 시, 내가 개설한 부스 목록을 조회할 수 있습니다.

- 1 부스 목록
- 2 부스 썸네일  
클릭 시, 해당 부스 화면으로 이동
- 3 부스수정  
부스의 대문 영역에 있는 기본적인 정보 수정 제공
- 4 전시관리  
부스의 콘텐츠 영역에 들어가는 세부 내용 커스텀 제공
- 5 전시관리  
해당 부스가 전시신청된 현황 및 전시 관리
- 6 문의내역관리  
해당 부스로 접수된 문의 내역 조회 제공

# 12 - 2 . 내 부스 관리

홈 > 투자 > Ontact 전시관 > 나의 전시 > 내 부스 관리 > 기본 정보 수정

## 부스 기본정보 입력

부스 분야 등 부스의 기본정보를 설정합니다.

Ontact 전시관 | 전시관람 | 이용안내 | 전시주최신청

부스개설 | My 나의전시

Open the Ontact exhibit hall!  
[ Ontact 전시관을 오픈 하였습니다 ]

전시주최신청목록 | 내 전시관 관리 | 내 부스 관리

펜타코드 NEW 부스를 관리합니다.

기본정보수정 | 전시정보관리 | 전시관리 | 문의내역관리

### 기본정보수정

전시관 목록에서 제공되는 정보입니다.

부스명  
1 펜타코드 NEW 부스  
\* 부스 개설 후 변경 불가능합니다.

설명  
펜타코드의 2020년 NEW 부스

썸네일 이미지  
파일첨부 | 파일을 업로드 하여 주세요.

2 분야 | 바이오

3 문의하기 |  사용 |  미사용  
\* 문의하기 팝업에서 선택할 수 있는 문의 유형을 입력해주세요. (ex. 기업소개서 요청, 견적 문의 등)  
문의유형입력

4 펜타코드 부스 어떠신가요? | 삭제

5 추가 +

저장 → 6

- 1 부스명, 부스 설명  
부스 목록에 표시되는 정보
- 2 해당 부스가 소속된 분야
- 3 문의하기  
사용에 체크 시 문의 버튼이 부스 메인에 노출됨
- 4 문의하기 팝업에 노출되는 질문 내용 입력
- 5 문의 유형 필드 추가 버튼
- 6 저장 버튼  
클릭 시, 입력한 내용 저장 처리

# 12 - 3 . 전시 정보 관리

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의 전시 > 내부스 관리 > 전시 정보 관리

## 전시정보관리

부스에 전시될 콘텐츠를 생성/수정하는 페이지입니다.

백신 개발 연구소 부스를 관리합니다.

[기본정보수정](#) | [전시정보관리](#) | [전시관리](#) | [문의내역관리](#)

### 전시정보관리

- 1 메인비주얼 영역(필수)
- 2 기업정보(필수)  
문의처(필수)
- 3 비즈니스 정보(선택)  
갤러리(선택)
- 4 텍스트  
핵심형  
핵심지표  
intro  
video  
faq
- 5 ↑ ↓ ↕ ↴
- 6 추가 +
- 7 삭제 -

#### 메인 비주얼 영역

타이틀

백신 연구의 가치를 전달합니다.

설명

국가 주요 감염병 및 신종 감염병의 백신 개선 및 개발에 관한 연구; 백신연구를 위한 기반 신기술 개발; 국가 백신 개발 선도를 위한 연구 지원; 백신 접종 관련 면역도

버튼명

CTA 버튼    백신연구 자세히 알아보기

URL

https://www.pentachord.com

Main Background Color

8 미리보기 →    저장 →

- 1 콘텐츠 목록**  
부스에 등록될 콘텐츠의 목록. 나열된 순서대로 부스에 표시됨
- 2 필수 정보**  
- 메인비주얼영역/ 기업정보 및 문의처는 필수로 입력해야함  
- 필수정보를 입력하지 않은 경우, 부스를 전시관에 전시할 수 없음
- 3 선택 정보**  
- 비즈니스 정보, 갤러리는 선택 정보

- 4 콘텐츠**  
하단 콘텐츠 추가 버튼으로 생성되는 정보
  - 5 콘텐츠 순서 변경**  
클릭 시, 상단/하단/최상단/최하단으로 이동
  - 6 콘텐츠 추가 버튼**  
클릭 시, 우측에 콘텐츠 입력 영역이 열림
  - 7 콘텐츠 삭제 버튼**  
클릭 시, 선택된 콘텐츠가 삭제됨
- 저장할 콘텐츠 미리보기 화면 이동

# 12 - 3 . 전시 정보 관리

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의 전시 > 내 부스 관리 > 전시 정보 관리

## 메인비주얼 영역 관리

[부스 정보 수정 화면]

### 전시정보관리

메인비주얼 영역(필수)

기업정보(필수)

문의처(필수)

비즈니스 정보(선택)

갤러리(선택)

텍스트

핵심칭

핵심지표

intro

video

faq

자르시

↑ ↓ ↶ ↷

추가 + 삭제 -

#### 메인 비주얼 영역

타이틀

**1** 백신 연구의 가치를 전달합니다.

설명

**2** 국가 주요 감염병 및 신종 감염병의 백신 개선 및 개발에 관한 연구; 백신연구를 위한 기반 신기술 개발; 국가 백신 개발 선도를 위한 연구 지원; 백신 접종 관련 면역도

비트맵

CTA 버튼

백신연구 자세히 알아보기

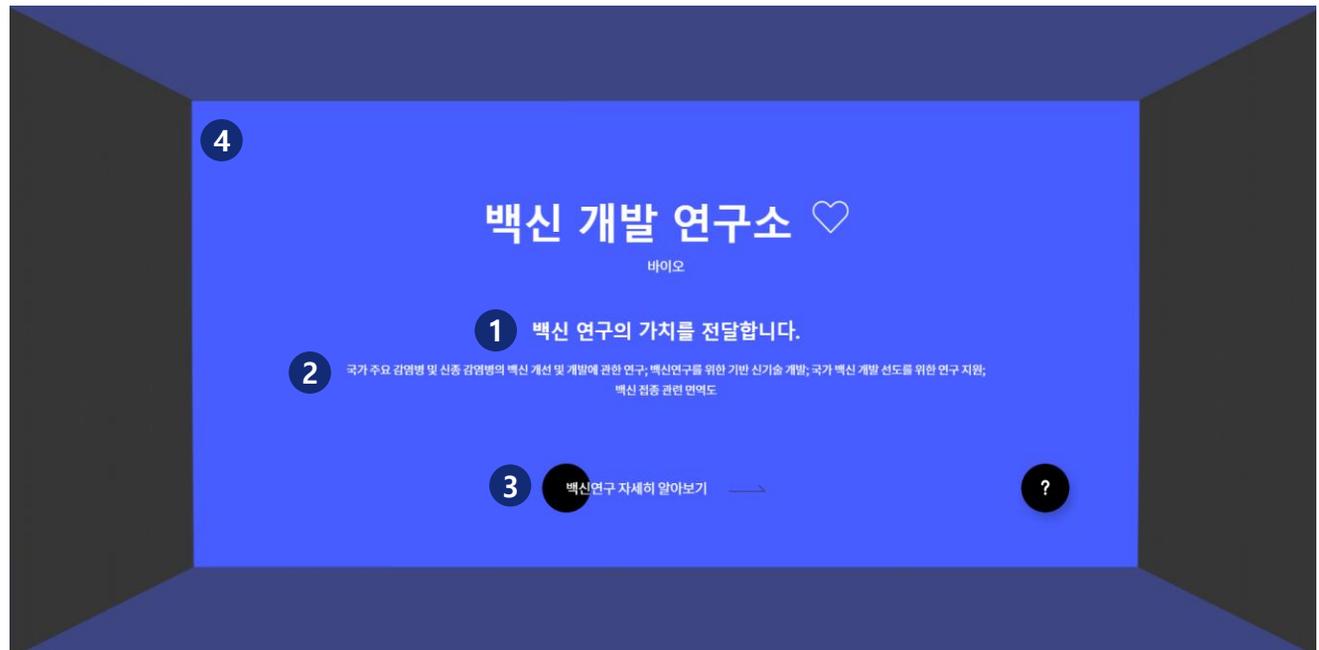
URL

https://www.pentachord.com

**4** Main Backgroun Color

미러보기 → 저장 →

[부스 적용 화면]



# 12 - 3 . 전시 정보 관리

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의 전시 > 내 부스 관리 > 전시 정보 관리

## 기업정보 관리

[부스 정보 수정 화면]

### 전시정보관리

메인비주얼 영역(필수)

기업정보(필수)

문의처(필수)

비즈니스 정보(선택)

갤러리(선택)

텍스트

핵심형

핵심지표

intro

video

faq

파라식

^   v   ^   v

추가 +   삭제 -

#### 기업정보

기업명

1 모빅랩

분류

2  기업부설연구소    벤처기업    이노비즈  
 경영혁신형중소기업    소기업    스타트업  
 대기업    기타

설립일

3 2020-12-10

4 회사구분   IT정보통신   소분류 1-2

CEO   사원수

5 이원근   6 3

파일첨부

파일을 선택해주세요.

미리보기   저장

[부스 적용 화면]



PENTACHORD

(주)펜타코드 1

f @ v b t

<p>2 업종 카테고리   마케팅 웹 에이전시</p> <p>3 설립일   2001.08.27</p> <p>4 회사구분   스타트업</p>	<p>5 CEO   강선</p> <p>연차   18</p> <p>6 사원수   30</p>
--	--

# 12 - 3 . 전시 정보 관리

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의 전시 > 내 부스 관리 > 전시 정보 관리

## 문의처 정보 관리

[부스 정보 수정 화면]

### 전시정보관리

메인비주얼 영역(필수)

기업정보(필수)

**문의처(필수)**

비즈니스 정보(선택)

갤러리(선택)

텍스트

핵심형

핵심지표

intro

video

faq

자라식

추가 + 삭제 -

#### 문의처

주소 찾기

1 서울 강남구 가로수길 5 (신사동)

전화번호

2 032-123-4564

팩스

3 032-123-4564

이메일

4 abc@abc.com

웹사이트

5 www.pentachord.com

SNS 6

페이스북 url  
www.pentachord.com

인스타그램 url

블로그 url

유튜브 url  
www.pentachord.com

[부스 적용 화면]

6

업종 카테고리	마케팅 웹 에이전시	CEO	강선
설립일	2001.08.27	연차	18
회사구분	스타트업	사원수	30

---

<b>1</b>	주소	인천광역시 남동구 선수촌공원로 1 구월실리콘밸리 D동 507-508호
<b>2</b>	연락처	032-111-2222
<b>3</b>	팩스	032-111-2222
<b>4</b>	이메일	ks@pentachord.com
<b>5</b>	홈페이지	www.pentachord.com

# 12 - 3 . 전시 정보 관리

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의 전시 > 내 부스 관리 > 전시 정보 관리

## 비즈니스 정보 관리

[부스 정보 수정 화면]

### 전시정보관리

메인마수일 영역(필수)

기업정보(필수)

문의처(필수)

**비즈니스 정보(선택)**

갤러리(선택)

텍스트

핵심형

핵심지표

intro

video

faq

자료실

#### 비즈니스 정보

**1** 사용여부  사용  미사용

비즈니스모델 유형

**2** B2B, B2C

상품, 서비스 판매형식

**3** 온라인 플랫폼

비즈니스 진출지역

**4** 동남아시아, 유럽

희망 투자유치 단계

**5** Seed A

미리보기 → 저장 →

### 1 사용여부

Y에 체크 시, 부스에 노출됨

[부스 적용 화면]

비즈니스 정보		
<b>2</b> 비즈니스모델 유형		B2C
<b>3</b> 상품, 서비스 판매형식		프리시리즈 A, 시리즈 A
<b>4</b> 비즈니스 진출지역		사우디아라비아, 미국, 유럽
<b>5</b> 희망 투자유치 단계		시리즈 A

# 12 - 3 . 전시 정보 관리

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의 전시 > 내 부스 관리 > 전시 정보 관리

## 갤러리 정보 관리

[부스 정보 수정 화면]

### 전시정보관리

메인비주얼 영역(필수)

기업정보(필수)

문의처(필수)

비즈니스 정보(선택)

갤러리(선택)

텍스트

핵심형

핵심지표

intro

video

faq

자라실

^   v   <   >

추가 +      삭제 -

#### 갤러리

1 사용여부     사용     미사용

이미지등록    이미지를 업로드 하여 주세요.

2 marita-kavelashvili-ugnrXk1129g-unsplash+(1).jpg    🗑

메이슨3 (2).png    🗑

main1\_1.png    🗑

📁 파일을 선택해주세요.    🗑

미리보기    →    저장    →

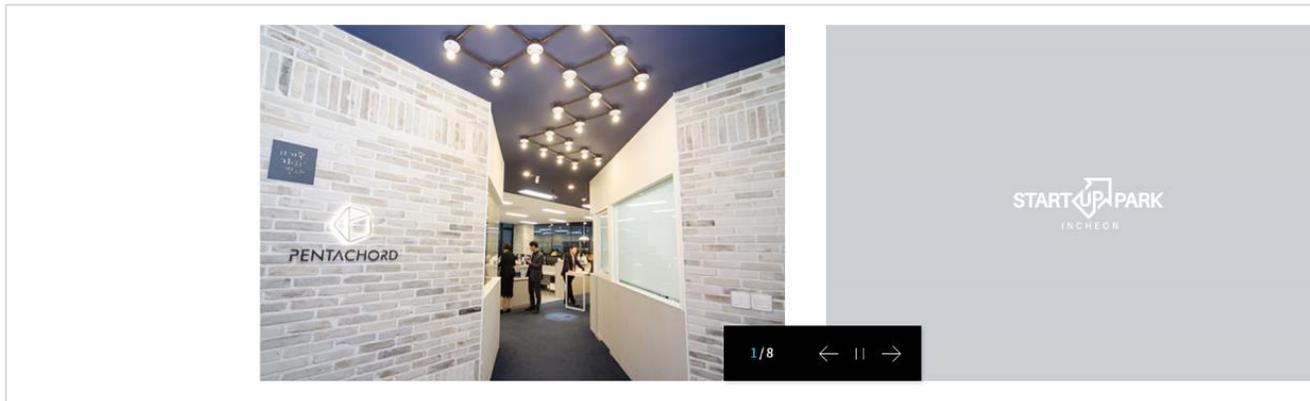
### 1 사용여부

Y에 체크 시, 부스에 노출됨

### 2 파일 첨부 필드

클릭 시, 파일 탐색기 열림. 파일 선택 시 해당 파일 첨부처리

[부스 적용 화면]



# 12 - 3 . 전시 정보 관리

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의 전시 > 내 부스 관리 > 전시 정보 관리

## 콘텐츠 추가

추가 버튼을 클릭하면 콘텐츠가 생성됩니다. 콘텐츠명 입력 및 콘텐츠 유형을 선택하여 내용을 작성해주세요.

### 전시정보관리

문의처(필수)

비즈니스 정보(선택)

갤러리(선택)

콘텐츠명

1

2 콘텐츠 유형 핵심형

텍스트

핵심지표

핵심형

소개형

FAQ

자료실

동영상

**1** 콘텐츠명 작성

**2** 콘텐츠 유형 선택

## 콘텐츠 - 텍스트유형 정보 관리

[부스 정보 수정 화면]

### 전시정보관리

메인미수일 영역(필수)

기업정보(필수)

문의처(필수)

비즈니스 정보(선택)

갤러리(선택)

텍스트

핵심형

핵심지표

intro

video

faq

자료실

추가 +

삭제 -

콘텐츠명

텍스트

콘텐츠 유형

텍스트

은택트 전시관은?

은택트 전시관은 스타트업파크회원이라면 누구나 입장하여 다양한 부스들의 전시를 관람할 수 있는, 은택트 사내에 맞춰 구축된 사이트입니다.

1

타이틀

펜타코드는?

2

설명

펜타코드는 웹시스템 구축, 모바일앱 등 월기반 비즈니스를 수행하고 있습니다. 다양한 프로젝트 경험과 웹 개발

미리보기

저장

[부스 적용 화면]

**1** 펜타코드는?

펜타코드는 웹시스템 구축, 모바일앱 등 월기반 비즈니스를 수행하고 있습니다. 다양한 프로젝트 경험과 웹 개발 노하우를 보유하여 고객이 원하는 맞춤형 개발이 가능하며 항상 고객의 고안을 밀착 운영하고 최상의 서비스를 제공하는 웹비즈니스의 동반자가 되어 드리겠습니다.

**2**

# 12 - 3 . 전시 정보 관리

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의 전시 > 내 부스 관리 > 전시 정보 관리

## 콘텐츠 - 핵심형 유형 정보 관리

[부스 정보 수정 화면]

### 전시정보관리

메인비주얼 영역(필수)

기업정보(필수)

문의처(필수)

비즈니스 정보(선택)

갤러리(선택)

텍스트

**핵심형**

핵심지표

intro

video

faq

비고

^   v   <   >

추가 +   삭제 -

콘텐츠명

콘텐츠 유형

핵심 서비스

웹기반 시스템 개발

UI/UX 기반 시스템  
CMS, LMS 구축  
커스텀 웹솔루션

빅데이터 플랫폼 구축

빅데이터 포털 전문  
데이터 시각화  
데이터 가공 및 분석

웹/모바일 홈페이지 제작

홈페이지 제작/리뉴얼  
반응형 웹, 웹접근성 개선  
서버 유지관리

타이틀

상영

2 UI/UX 기반 시스템  
CMS, LMS 구축  
커스텀 웹솔루션

타이틀

상영

빅데이터 포털 전문  
데이터 시각화  
데이터 가공 및 분석

타이틀

상영

홈페이지 제작/리뉴얼  
반응형 웹, 웹접근성 개선  
서버 유지관리

[부스 적용 화면]

### 핵심 서비스

**1** 웹기반 시스템 개발

UI/UX 기반 시스템  
CMS, LMS 구축  
커스텀 웹솔루션

**빅데이터 플랫폼 구축**

빅데이터 포털 전문  
데이터 시각화  
데이터 가공 및 분석

**웹/모바일 홈페이지 제작**

홈페이지 제작/리뉴얼  
반응형 웹, 웹접근성 개선  
서버 유지관리

# 12 - 3 . 전시 정보 관리

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의 전시 > 내 부스 관리 > 전시 정보 관리

## 콘텐츠 - 핵심지표 유형 정보 관리

[부스 정보 수정 화면]

### 전시정보관리

메인비주얼 영역(필수)

기업정보(필수)

문의처(필수)

비즈니스 정보(선택)

갤러리(선택)

텍스트

핵심형

핵심지표

intro

video

faq

자라식

^   v   ▲   ▼

추가 +      삭제 -

콘텐츠명  
핵심지표

콘텐츠 유형  
핵심지표



**3,110,544,100**  
연 매출 31억 달성



**2001**  
설립연도



**1554**  
직원수

항목명 <span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">1</span> 연 매출 31억 달성	수치 <span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">2</span> 3,110,544,100
항목명 설립연도	수치 2001
항목명 직원수	수치 1554

미리보기    저장

[부스 적용 화면]



2

3,110,544,100

1

연 매출 31억 달성



2001

설립연도



1554

직원수

# 12 - 3 . 전시 정보 관리

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의 전시 > 내 부스 관리 > 전시 정보 관리

## 콘텐츠 - 핵심지표 유형 정보 관리

[부스 정보 수정 화면]

### 전시정보관리

메인비주얼 영역(필수)

기업정보(필수)

문의처(필수)

비즈니스 정보(선택)

갤러리(선택)

텍스트

핵심형

핵심지표

intro

video

faq

자라식

^   v   <   >

추가 +

삭제 -

콘텐츠명

핵심지표

콘텐츠 유형

핵심지표



**3,110,544,100**

연 매출 31억 달성



**2001**

설립연도



**1554**

직원수

<p>항목명</p> <p style="background-color: #eee; padding: 2px;">1 연 매출 31억 달성</p>	<p>수치</p> <p style="background-color: #eee; padding: 2px;">2 3,110,544,100</p>
<p>항목명</p> <p style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">설립연도</p>	<p>수치</p> <p style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">2001</p>
<p>항목명</p> <p style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">직원수</p>	<p>수치</p> <p style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">1554</p>

미리보기

저장

[부스 적용 화면]



2

3,110,544,100

1

연 매출 31억 달성



2001

설립연도



1554

직원수

ITP 인천테크노파크  
INCHEON TECHNOPARK

126

# 12 - 3 . 전시 정보 관리

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의 전시 > 내 부스 관리 > 전시 정보 관리

## 콘텐츠 - 소개형 유형 정보 관리

[부스 정보 수정 화면]

### 전시정보관리

배너미수월 영역(필수)

기업정보(필수)

문의처(필수)

비즈니스 정보(선택)

갤러리(선택)

텍스트

핵심형

핵심지표

intro

video

faq

자료실

^   v   ^   v

추가 +   삭제 -

콘텐츠명

콘텐츠 유형

펜타코드는 웹시스템 구축, 모바일앱 등 웹기반 비즈니스를 수행하고 있습니다. 다양한 프로젝트 경험과 웹 개발 노하우를 보유하여 고객이 원하는 맞춤형 개발이 가능하며 항상 고객의 고민을 함께 공유하고 최상의 해답을 찾아주는 웹비즈니스의 동반자가 되어 드리겠습니다.

1  🗑️

설명

2 펜타코드는 웹시스템 구축, 모바일앱 등 웹기반 비즈니스를 수행하고 있습니다. 다양한 프로젝트 경험과 웹 개발 노하우를 보유하여 고객이 원하는 맞춤형 개발이 가능하며 항상 고객의 고민을 함께 공유하고 최상의 해답을 찾아주는 웹비즈니스의 동반자가 되어 드리겠습니다.

미리보기
저장

[부스 적용 화면]

1

2

펜타코드는 웹시스템 구축, 모바일앱 등 웹기반 비즈니스를 수행하고 있습니다. 다양한 프로젝트 경험과 웹 개발 노하우를 보유하여 고객이 원하는 맞춤형 개발이 가능하며 항상 고객의 고민을 함께 공유하고 최상의 해답을 찾아주는 웹비즈니스의 동반자가 되어 드리겠습니다.

# 12 - 3 . 전시 정보 관리

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의 전시 > 내 부스 관리 > 전시 정보 관리

## 콘텐츠 - 동영상 유형 정보 관리

[부스 정보 수정 화면]

### 전시정보관리

- 메인마수할 영역(필수)
- 기업정보(필수)
- 문약처(필수)
- 비즈니스 정보(선택)
- 갤러리(선택)
- 텍스트
- 핵심형
- 핵심지표
- intro
- video
- faq
- 자료실

추가 +
삭제 -

콘텐츠명

콘텐츠 유형

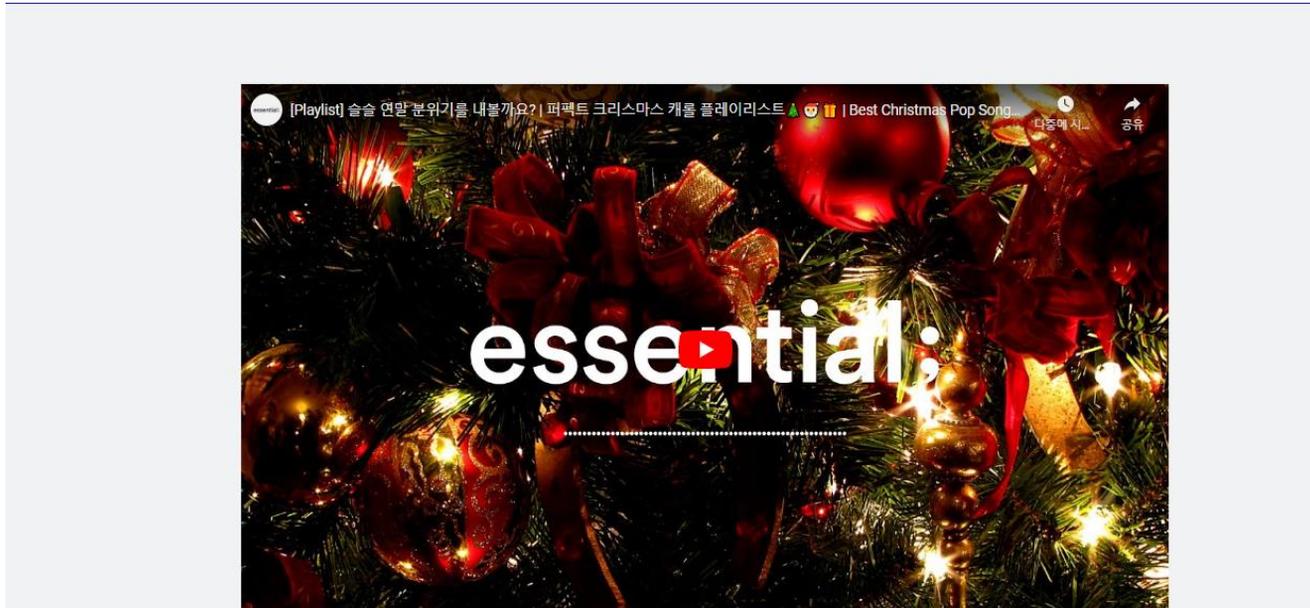
동영상 url

1

미리보기
저장

- 동영상 url**  
플레이할 동영상의 url을 입력

[부스 적용 화면]



# 12 - 3 . 전시 정보 관리

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의 전시 > 내부스 관리 > 전시 정보 관리

## 콘텐츠 - FAQ 유형 정보 관리

[부스 정보 수정 화면]

### 전시정보관리

- 메인마주길 영역(필수)
- 기업정보(필수)
- 문의처(필수)
- 비즈니스 정보(선택)
- 갤러리(선택)
- 텍스트
- 핵심형
- 핵심지표
- intro
- video
- faq
- 자료실

콘텐츠명

콘텐츠 유형

**FAQ**

**Q1** 펜타코드에 대해 설명해주세요.

↳ 펜타코드는 웹 서비스를 기반으로 소셜마케팅, 유지보수, 빅데이터 솔루션을 제공하는 웹 에이전시입니다.

**Q2** 펜타코드에 대해 설명해주세요.

↳ 펜타코드는 웹 서비스를 기반으로 소셜마케팅, 유지보수, 빅데이터 솔루션을 제공하는 웹 에이전시입니다.

질문

답변

[부스 적용 화면]

### FAQ

**1 Q1** 펜타코드에 대해 설명해주세요.

↳ 펜타코드는 웹 서비스를 기반으로 소셜마케팅, 유지보수, 빅데이터 솔루션을 제공하는 웹 에이전시입니다.

**2 Q2** 펜타코드에 대해 설명해주세요.

↳ 펜타코드는 웹 서비스를 기반으로 소셜마케팅, 유지보수, 빅데이터 솔루션을 제공하는 웹 에이전시입니다.

**Q3** 펜타코드에 대해 설명해주세요.

↳ 펜타코드는 웹 서비스를 기반으로 소셜마케팅, 유지보수, 빅데이터 솔루션을 제공하는 웹 에이전시입니다.

# 12 - 3 . 전시 정보 관리

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의 전시 > 내 부스 관리 > 전시 정보 관리

## 콘텐츠 - 자료실 유형 정보 관리

[부스 정보 수정 화면]

### 전시정보관리

메인비주얼 영역(필수)

기업정보(필수)

문역처(필수)

비즈니스 정보(선택)

갤러리(선택)

텍스트

핵심형

핵심시표

intro

video

faq

자료실

콘텐츠명  
자료실

콘텐츠 유형  
자료실

**자료실**

2020 브로슈어.pdf

↓

[파이낸셜뉴스] "장애우 가르치며 더 많이 배워요"  
...인천 IT업체 대표들 인터넷 방문지도

↗

'시네마프랑스인천' 백혈병 어린이 돕기 팔 걷어

↗

1 타입  기사  파일

타이틀

1-1 실팩로 가는 백신 정책, 상반기 접종 물건너 가나?

링크

<https://www.google.com/search?q=%EB%B0%B1%EC%8B%A0%EC%97%B0%EA%B5%AC&source=inms&tbr>

2 타입  기사  파일

타이틀

2-1 코로나19: 중국이 개발한 백신은 어떤 것일까?

designfair.jpg 🗑️

[부스 적용 화면]

### 자료실

2

2020 브로슈어.pdf

2-1

↓

1

[파이낸셜뉴스] "장애우 가르치며 더 많이 배워요"  
...인천 IT업체 대표들 인터넷 방문지도

1-1

↗

'시네마프랑스인천' 백혈병 어린이 돕기 팔 걷어

↗

# 12 - 4 . 전시 관리

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의 전시 > 내 부스 관리 > 전시 관리

## 전시관리

내 부스를 전시 신청한 전시관의 목록입니다.

펜타코드 부스를 관리합니다.

[기본정보수정](#)    [전시정보관리](#)    [전시관리](#)    [문의내역관리](#)    [부스 폐쇄](#)

**전시관리**    내 부스를 전시 신청한 전시관의 목록입니다.

20개의 전시관

	<p><b>1</b> Consumer technology Association 2020</p> <p><b>2</b> 20.09.20.14:00 - 20.09.20.14:00</p> <p><b>3</b> <a href="#">전시중</a></p>	<p><a href="#">승인대기</a>    <a href="#">신청취소</a></p> <p><b>4</b>    <b>5</b></p>
	<p>Consumer technology Association 2019</p> <p>20.09.20.14:00 - 20.09.20.14:00</p> <p><a href="#">전시마감</a></p>	<p><a href="#">승인</a></p>
	<p>Consumer technology Association 2018</p> <p>20.09.20.14:00 - 20.09.20.14:00</p> <p><a href="#">전시마감</a></p>	<p><a href="#">승인</a></p>
	<p>Consumer technology Association 2017</p> <p>20.09.20.14:00 - 20.09.20.14:00</p> <p><a href="#">전시마감</a></p>	<p><a href="#">승인</a></p>

- 1** 전시관명
- 2** 전시관의 전시기간
- 3** 전시관의 전시상태

- 4** 부스의 전시신청 승인 여부
- 5** 신청취소  
클릭 시, 해당 부스의 전시신청 건을 취소

# 12 - 5 . 문의 내역 관리

홈 > 투자 > Contact 전시관 > 나의 전시 > 내 부스 관리 > 문의 내역 관리

## 문의내역관리

부스 메인에서 문의하기 팝업을 통해 해당 부스에 문의사항을 접수합니다.

전시주최신청목록    내 전시관 관리    내 부스 관리

백신 개발 연구소 부스를 관리합니다.

기본정보수정    전시정보관리    전시관리    문의내역관리

### 문의내역관리

총 2건

연번	문의유형	전시관명	회사(기업)	이메일/연락처
2	브로슈어 요청	2021 인천리빙디자인페어 Incheon Living Design Fair	모빅랩	01039493949
1	제품 견적 문의	2021 인천리빙디자인페어 Incheon Living Design Fair	모빅랩	abc@abc.com

펜타코드 부스를 관리합니다.

기본정보수정    전시정보관리    전시관리    문의내역관리

### 문의내역관리

문의유형	브로슈어 요청	이메일/연락처	01039493949
회사(기업)	모빅랩		

회사소개서 요청드려요.

목록    ↑